ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচী)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৫.২	-অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে হিসাবের অডিট (নিরীক্ষা) সম্পন্ন করা (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন,২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে আভ্যন্তরীন নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পন্ন করে ৩০ সেপ্টেম্বর/২০১৮ খ্রিঃ তারিখে PMO তে প্রেরনের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	- প্রকল্পের নির্দেশনা মোতাবেক অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে আভ্যন্তরীন নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পন্ন করে ৩০ সেপ্টেম্বর/২০১৮ খ্রিঃ তারিখে PMO তে প্রেরন করা হয়েছে।	----	অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটি/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
৫.৩	- কম্পিউটারের মাধ্যমে হিসাব ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারে প্রস্তুতকৃত হিসাব প্রতিবেদন প্রনয়ণ	- কম্পিউটারাইজড হিসাব ব্যবস্থা প্রবর্তন/ চলমান রাখা হবে। Receipts & Payments Posting সম্পন্ন করে এ হিসাব প্রতিবেদন প্রস্তুত,ও PMO তে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হয়।	- কম্পিউটারাইজড হিসাব ব্যবস্থা প্রবর্ত কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এপ্রিল-জুন/২০১৮ খ্রিঃ কোয়ার্টারের Receipts, Payments Posting সম্পন্ন করে হিসাব প্রতিবেদন মেয়র মহোদয়ে নিকট উপস্থাপন করা হয়েছে এবং PMO তে প্রেরণ করা হবে।	কম্পিউটারাইজড হোল্ডিং ট্যাক্স বিল জারির কার্যক্রম চলমান রাখা Receipts & Payments Posting সম্পন্ন করে এ হিসাব প্রতিবেদন মেয়র মহোদয়ে নিকট উপস্থাপন করা ও PMO তে প্রেরণ সহ প্রক্রিয়া চলমান রাখা হবে।	মেয়র/সচিব/ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
৫.৪	- টেলিফোন ও বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা	- টেলিফোন বিল সহ অন্যান্য ঋণ পরিশোধ কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হয়।	- ২০১৮-১৯ অর্থবছরে সেপ্টেম্বর/১৮ পর্যন্ত বিদ্যুৎ বিলের পরিমান ৬,৯৩,৪০৬.০০ টাকা পরিশোধের পরিমান ৩,০৩,০৯২,০০টাকা।	- নিয়মিত বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	মেয়র/পৌর পরিষদ
৫.৫	- স্থায়ী সম্পদের তালিকা প্রনয়ন, স্থায়ী সম্পদের জন্য রেজিষ্টার খোলা, স্থায়ী সম্পদের জন্য ডাটাবেজ তৈরী এবং স্থায়ী সম্পদের অবচয়ের হিসাব প্রবর্তন	- স্থায়ী সম্পদের তালিকা প্রনয়ন, স্থায়ী সম্পদের জন্য রেজিষ্টার খোলা সহ সকল প্রক্রিয়া কম্পিউটার ডাটা বেইজ এর মাধ্যমে সংরক্ষন এবং এর কার্যক্রম চলমান রাখা হবে।	- স্থায়ী সম্পদের জন্য রেজিষ্টার খোলা হয়েছে। স্থায়ী সম্পদের তালিকা প্রনয়ন করে কম্পিউটার ডাটা বেইজ এর মাধ্যমে সংরক্ষন এবং স্থায়ী সম্পদের অবচয়ের হিসাব প্রবর্তন চলমান রয়েছে।	- স্থায়ী সম্পদের সকল তথ্য রেজিষ্টারে লিপিবদ্ধ করা সহ কম্পিউটার ডাটা বেইজ এর মাধ্যমে সংরক্ষন এবং এর কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নির্বাহী প্রকৌশলী/ সহকারী প্রকৌশলী/ সার্ভেয়ার
৫.৬	-সকল সরকারী ঋন পরিশোধ করা	---	- সকল সরকারি ঋন পরিশোধ করা হয়েছে।	---	----
ক্ষেত্র - ৬ঃ প্রশাসনিক স্বচ্ছতা					
৬.১	- স্থায়ী কমিটি গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	- সকল স্থায়ী কমিটির সভা অনুষ্ঠান চলমান অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হয়।সভার সুপারিশ সমূহ TLCC কে অবহিত করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	- পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা মোতাবেক জুলাই - সেপ্টেম্বর/১৮ খ্রিঃ কোয়ার্টারে ০৭টি স্থায়ী কমিটির সভা বিভিন্ন তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। - সভার আলোচ্য বিষয় এবং কার্যবিবরনী প্রস্তুত এবং বিভিন্ন স্থায়ী কমিটির সভা হতে প্রাপ্ত সুপারিশ সমূহ TLCC সভায়	- সকল স্থায়ী কমিটির সভা অনুষ্ঠান চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	সচিব / প্রধান সহকারী

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচী)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
			উপস্থাপন করা হয়।		
৬.২	- সকল প্রশিক্ষন কর্মসূচী বাস্তবায়নে অংশগ্রহন ও সহায়তা প্রদান নিশ্চিতকরন	- ২০১৭ - ২০১৮ অর্থবছরে রাজস্ব বাজেটে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কর্মসূচি বাবদ বরাদ্দ রাখা হয়েছে। সকলের অংশগ্রহন নিশ্চিত করে বাজেটে বরাদ্দকৃত অর্থ যথাযথ ব্যয় করে প্রশিক্ষণ কর্মসূচি বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	- ২০১৭-১৮ অর্থবছরে প্রশিক্ষনের জন্য রাজস্ব বাজেটে বরাদ্দ রাখা হয়েছে। - -বাজেট অনুযায়ী বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কর্মসূচি অর্থপ্রাপ্তি সাপেক্ষে বাস্তবায়ন করা করা হবে।	- পরবর্তী ২০১৮ - ২০১৯ অর্থবছরে রাজস্ব বাজেটে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কর্মসূচি বাবদ বরাদ্দ রাখা হয়েছে। সকলের অংশগ্রহন নিশ্চিত করে বাজেটে বরাদ্দকৃত অর্থ যথাযথ ব্যয় করে প্রশিক্ষণ কর্মসূচি বাস্তবায়ন করা হবে।	মেয়র,সচিব
৬.৩	- সুশাসনের জন্য উন্নত তথ্য প্রযুক্তি/IIT ব্যবহার (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৪ ধারা)	- পৌরসভার ওয়েব সাইট হাল নাগাদ করনের সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হয়।	-মুক্তাগাছা পৌরসভার নিজস্ব ওয়েবসাইট আছে । -পৌরসভার তথ্য ওয়েব সাইটে নিয়মিত আপলোড করা হয়। পৌরসভার ওয়েবসাইটে TLCC সভার কার্যবিবরনী, GRC'র কার্যক্রম, O&M কর্মপরিকল্পনা ,GAP, PRAP,সিটিজেন চার্টার, পৌরসভার সকল টেন্ডার, অন্যান্য বিজ্ঞপ্তি, নোটিশ নিয়মিত ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়। -কম্পিউটারাইজড জন্ম নিবন্ধন, একাউন্টিং, ট্যাক্স,ট্রেড লাইসেন্স, পানির বিল, সফটওয়্যার এর মাধ্যমে হিসাব নিকাশ করা হয়। সকল আদায় ব্যাংকিং এর মাধ্যমে করা হয়, যা চলমানরয়েছে। www.muktagachapourashava.org	পৌরসভার ওয়েব সাইটে সকল তথ্য আপডেট রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	সচিব/ বাজার পরিদর্শক

ক্ষেত্র- ৭ঃ পৌরসভা প্রয়োজনীয় সেবা সচল রাখা

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচী)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৭.১	- বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা	- পৌর এলাকার বর্জ্য অপসারনে পৌরসভার গার্বেজ ট্রাক এবং অন্যান্য পরিবহন বৃদ্ধি করে নিয়মিত ভাবে বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম চলমান রাখার সুপারিশ গৃহিত হয়।	- বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা বিষয়ক ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের বাজেট বরাদ্দ সহ বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ন করা হয়েছে এবং কর্মপরিকল্পনা সভায় উপস্থাপন করা হয়। -২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা খাতে ২৫,৮৫,০০০.০০ টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে এবং সেপ্টেম্বর/১৮ খ্রিঃ পর্যন্ত ব্যয় করা হয়েছে ৩,৫৮,৫১০.০০ টাকা পৌরসভার গার্বেজ ট্রাকের মাধ্যমে বর্জ্য সংগ্রহ অপসারন ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম চলমান রয়েছে। - পৌরসভার বর্জ্য সংগ্রহ এবং অপসারন ব্যবস্থাপনা কার্যক্রমে TLCC'র উপস্থিত সদস্যদের ৯১.৪১% সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন।	- পৌর এলাকার বর্জ্য অপসারনে পৌরসভার গার্বেজ ট্রাক এবং অন্যান্য পরিবহন বৃদ্ধি করে নিয়মিত ভাবে বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম চলমান রাখার সুপারিশ গৃহিত হয়। - টিএলসিসি কমিটির সদস্য জনাব মো: শাহজাহান আলী খান, ০৩ নং ওয়ার্ডে মুকুল ফৌজ, এবং রেজিস্টি অফিস সংলগ্ন এলাকায় বর্জ্য সংগ্রহ ব্যবস্থাপনার জন্য ভ্যানের ব্যবস্থা গ্রহনের সুপারিশ করেন।	সচিব/ কঞ্জারভেন্সি ইন্সপেক্টর
৭.২	- ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ	- পৌর এলাকার সকল ড্রেনসূমহ নিয়মিত পরিষ্কার করণ এবং বর্ষার জলাবদ্ধতা নিরসনে পৌর এলাকার সকল ড্রেনসূমহ নিয়মিত পরিষ্কার রাখার সুপারিশ গৃহিত। -	- ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ বাজেট বরাদ্দ সহ বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ন করা হয়েছে এবং কর্মপরিকল্পনা টি এর সিসি সভাকে অবহিত করা হয় - ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ খাতে ২২,২৫,০০০.০০ টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে এবং সেপ্টেম্বর/১৮ পর্যন্ত ব্যয় করা হয়েছে ৭,৩৩,০২০.০০ টাকা - ড্রেন পরিষ্কার করণ বিষয়ে TLCC র সভায় উপস্থিত সদস্যদের ৯১.৪২% সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন।	- টিএলসিসি কমিটির সদস্য পেশাজীবী প্রতিনিধি জনাব ডা: মো: শাহজাহান কবির সাহেব, ০৮ নং ওয়ার্ডের পানি নিষ্কাশনের জন্য ড্রেনসূমহ নিয়মিত পরিষ্কার করণ এবং রাস্তার দু পাশে ড্রেন নির্মানের সুপারিশ করেন। -কমিটির সদস্য সম্মানিত কাউন্সিলর জনাব, আ: হানিফ মির্জা পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভায় আলোচনা করে ড্রেন পরিষ্কার করন বিষয়ে ব্যবাস্থা গ্রহনের সুপারিশ করেন।	নির্বাহী প্রকৌশলী/ সচিব/ কঞ্জারভেন্সি ইন্সপেক্টর

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচী)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৭.৩	সড়কবাতি কার্যকর রাখার ব্যবস্থা	- পৌর এলাকার ৯০% সড়কে বাতি কার্যকর রাখা এ ধারা অব্যাহত রাখার সুপারিশ গ্রহন করা হয়। কমিটির সদস্য নাগরিক শেনীর প্রতিনিধি জনাব দেলোয়ারা আক্তারের বাড়ির সম্মুখে লাইট সেট স্থাপনের সুপারিশ গৃহিত।	- সড়কবাতি কর্যকর রাখার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ন করা হয়েছে এবং কর্মপরিকল্পনা সভায় উপস্থাপন করা হয়। -২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে সড়কবাতি খাতে ৪৬,৪৫,০০০.০০ টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে এবং সেপ্টেম্বর /১৮ পর্যন্ত ব্যয় করা হয়েছে ৬০,২৬১.০০ টাকা - পৌর এলাকার ৯০% সড়কে বাতি কার্যকর রয়েছে । - পৌর এলাকায় সড়ক বাতি কার্যকর রাখার বিষয়ে TLCC সভায় উপস্থিত সদস্যদের ৯৪.২৯% সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন।	- পৌর এলাকার ৯০% সড়কে বাতি কার্যকর রাখা এ ধারা অব্যাহত রাখার সুপারিশ গ্রহন করা হয় ।	নির্বাহী প্রকৌশলী /উপ- সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)
৭.৪	- অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team গঠন এবং কার্যকরী করণ	- মুক্তাগাছা পৌরসভার গঠিত Mobile Maintenance Team এর কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সকল কার্যক্রম চলমান রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	- বাজেট বরাদ্দ সহ কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী Mobile Maintenance এর কার্যক্রম চলমান রয়েছে। Mobile Maintenance Team এরবাজেট বরাদ্দসহ বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ন করা হয়েছে এবং কর্মপরিকল্পনা সভায় উপস্থাপনকরা হয়। - Mobile Maintenance খাতে ৩,১২,৩০,০০০ ,০০ টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে এবং সেপ্টেম্বর/১৮ পর্যন্ত ব্যয় করা হয়েছে ২৩,০৮,০৬১ পৌরসভার Mobile Maintenance Team এর কার্যক্রম বিষয়ে TLCC সভার উপস্থিত সদস্যদের ৮৮.৫৭% সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন।	- মুক্তাগাছা পৌরসভার গঠিত Mobile Maintenance Team এর কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সকল কার্যক্রম চলমান রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নির্বাহী প্রকৌশলী/ সহকারী প্রকৌশলী

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচী)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৭.৫	- স্যানিটেশন কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	- পৌর এলাকায় স্থাপিত পাবলিক টয়লেট সমুহ নিয়মিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা এবং এ ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	- ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ন করা হয়েছে এবং কর্মপরিকল্পনা সভায় উপস্থাপন করা হয়। - স্যানিটেশন কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা খাতে ২২,০০০০০.০০ টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে এবং ব্যয় করা হয়েছে ২,৫১,২৬৯.০০ টাকা - পৌরসভায় ১৩টি পাবলিক টয়লেট রয়েছে এবং পাবলিক টয়লেট সমুহ নিয়মিত পরিষ্কার করা হয়। স্যানিটেশন কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা বিষয়ে - পৌর এলাকার পাবলিক টয়লেটসূমহ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার বিষয়ে TLCC সভায় উপস্থিত সদস্যদের ৮৮.৫৭% সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন।	- পৌর এলাকায় স্থাপিত পাবলিক টয়লেট নিয়মিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা এবং এ ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। - কমিটির নাগরিক শ্রেনীর প্রতিনিধি জনাব নাজমুননাহার লিপু, পৌরসভা হতে প্রদানকৃত লেট্রিনের ৩ টি রিং স্লাব এর পরিবর্তে ৫ টি করে স্লাব প্রদানের সুপারিশ করেন।	সচিব, কঞ্জারভেন্সি ইন্সপেক্টর

বিবিধ

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	আলোচনা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচী)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১.	--	TLCC কমিটির সদস্য পেশাজীবি শ্রেনীর প্রতিনিধি জনাব ডাঃ মোঃ শাহজাহান আলী খান বলেন, পৌরসভার বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সহ GAP এবং PRAP এর দৃশ্যমান অবকাঠামোর বিভিন্ন কার্যক্রম TLCC কমিটির সদস্যগন যাতে পরিদর্শন করতে পারে তার জন্য মেয়র মহোদয়কে অনুরোধ জানিয়ে সুপারিশ করেন।	পৌরসভার বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম এবং GAP, PRAP এর দৃশ্যমান অবকাঠামোর বিভিন্ন কার্যক্রম পরিদর্শন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	মেয়র, পৌর পরিষদ/নির্বাহী প্রকৌশলী, সচিব
২.	---	TLCC কমিটির সদস্য দরিদ্র শ্রেনীর প্রতিনিধি জনাব ইয়াসিন আলী, পৌর এলাকার বিভিন্ন বাড়ী নির্মান সামগ্রী মজুত রাখার ফলে রাস্তা, ড্রেন ভেঙ্গে যাচ্ছে এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য মেয়র মহোদয়কে অনুরোধ করেন।	বিভিন্ন বাড়ী নির্মান সামগ্রী মজুত রাখার ফলে রাস্তা, ড্রেনএর যে ক্ষয় ক্ষতি হচ্ছে তার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের সুপারিশ গৃহিত হয়।	মেয়র, পৌর পরিষদ/নির্বাহী প্রকৌশলী,

পরিশেষে TLCC 'র সম্মানিত সভাপতি ও মেয়র মহোদয় , UGIIP-III প্রকল্পের আওতায় নগর পরিচালন উন্নতিকরন কর্মসূচি (UGIAP) বাস্তবায়নে সকলের সার্বিক সহযোগিতা কামনা করেন এবং সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

(মোঃ শহীদুল ইসলাম)
মেয়র
ও
সভাপতি
শহর সমন্বয় কমিটি(TLCC)
মুক্তাগাছা পৌরসভা
তারিখঃ ২৭/০৯/২০১৮ খ্রিঃ

স্মারক নং-মুক্তা/পৌর/প্রকৌঃ ২০১৮/৩০৬ (৬)
সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো-

১। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রনালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। প্রকল্প পরিচালক, UGIIP-III, এলজিইডি ভবন, শের-ই বাংলা নগর আগার গাঁও, ঢাকা-১২০৭।
৩। উপ- পরিচালক, এলজিইডি, ময়মনসিংহ অঞ্চল, এলজিইডি, ময়মনসিংহ।
৪। জনাব...সদস্য।
৫। ....
৬। সংশ্লিষ্ট নথি ।

(মোঃ শহীদুল ইসলাম)
মেয়র
ও
সভাপতি
শহর সমন্বয় কমিটি(TLCC)
মুক্তাগাছা পৌরসভা।