মুক্তাগাছা পৌরসভা

স্থাপিত- ১৮৭৮ সন

উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

স্মারক নং-মুক্তাঃ পৌর/প্রকৌঃ ২০১৮/২৯৮ তারিখঃ - ২০/০৯/২০১৮খ্রিঃ

প্রাপক ঃ...

.... সদস্য, শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC)

মুক্তাগাছা পৌরসভা ।

বিষয় ঃ **শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC)'র সভায় উপস্থিত থাকা প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে আপনাকে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৭/০৯/২০১৮খ্রিঃ তারিখ, বৃহস্পতিবার, সকাল ১০.৩০ মিনিটে পৌরসভার সভাকক্ষে শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC)'র ত্রৈমাসিক সভা আহ্বান করা যাচ্ছে।

উক্ত সভায় যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য সূচী ঃ

১। পূর্ববর্তী সভার কার্য বিবরনী পাঠ ও অনুমোদন।
২। বিগত সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা ।
৩। বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহন।
৪। বিবিধ।

(মোঃ শহীদুল ইসলাম)
মেয়র
ও
সভাপতি
শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC)
মুক্তাগাছা পৌরসভা।

স্মারক নং-মুক্তা/পৌর২০১৮/২৯৮ তারিখঃ ২০/৯/২০১৮

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরন করা হলো।

১। প্রকল্প পরিচালক, UGIIP-III, এলজিইডি ভবন, শের-ই বাংলা নগর আগার গাঁও, ঢাকা-১২০৭।
২। উপ- পরিচালক, এলজিইডি, ময়মনসিংহ অঞ্চল, এলজিইডি, ময়মনসিংহ।
২। রিজিওনাল কো-অর্ডিনেটর, এলজিইডি, ময়মনসিংহ অঞ্চল, ময়মনসিংহ।
৩। অফিস নথি।

(মোঃ শহীদুল ইসলাম)
মেয়র
ও
সভাপতি
শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC)
মুক্তাগাছা পৌরসভা।
জেলা- ময়মনসিংহ।

মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহ-২২১০, বাংলাদেশ। ☎ ০৯০২৮-৭৫২০২, ৭৫২০৭ বাসাঃ৭৫৩০৭ ০৯০২৮-৭৫২০২, mail:muktapoura@yahoo.com

পরিশিষ্ট-'ক'

মুক্তাগাছা পৌরসভা কার্যালয়
মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহ

শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC)'র ত্রৈমাসিক সভা

উপস্থিতি

সভার স্থান ঃ পৌরসভা সভাকক্ষ

তারিখ ঃ ২৭/০৯/২০১৮ খ্রিঃ সময় ঃ সকাল ১০.৩০ মিনিট

ক্রমিক নং	নাম/পদবী/ঠিকানা	কমিটিতে পদবী	স্বাক্ষর
১.	জনাব মোঃ শহীদুল ইসলাম মেয়র, মুক্তাগাছা পৌরসভা।	সভাপতি	
	(কাউন্সিলর (মেয়র কর্তৃক নির্ধারিত ১২ জন)		
২.	জনাব মো: রিয়াজ উদ্দিন সিরাজ, ১ম প্যানেল মেয়র ও কাউন্সিলর ৩নংওয়ার্ড, মুক্তাগাছা পৌরসভা।	সদস্য	
৩.	জনাব মোছাঃ বুলবুলি আক্তার, ২য় প্যানেল মেয়র ও কাউন্সিলর, সংরক্ষিত আসন ১,২,৩নং ওয়ার্ড, মুক্তাগাছা পৌরসভা।	সদস্য	
৪.	জনাব মো: আ: ছালাম তালুকদার ৩য় প্যানেল মেয়র ও কাউন্সিলর,০১ নং ওয়ার্ড মুক্তাগাছা পৌরসভা।	সদস্য	
৫.	জনাব হেমা রাণী চন্দ্র দাস কাউন্সিলর, সংরক্ষিত আসন ৪,৫,৬ নং ওয়ার্ড, মুক্তাগাছা পৌরসভা।	সদস্য	
৬.	মিসেস আসমা আক্তার কাউন্সিলর, সংরক্ষিত আসন ৭,৮,৯ নং ওয়ার্ড, মুক্তাগাছা পৌরসভা।	সদস্য	
৭.	জনাব মোহাম্মদ আলী, কাউন্সিলর, ২নং ওয়ার্ড, মুক্তাগাছা পৌরসভা।	সদস্য	
৮.	জনাব মো: আমজাত হোসেন, কাউন্সিলর, ৪নং ওয়ার্ড, মুক্তাগাছা পৌরসভা।	সদস্য	
৯.	জনাব মো: আ: হাকিম , কাউন্সিলর, ৫নং ওয়ার্ড, মুক্তাগাছা পৌরসভা।	সদস্য	
১০.	জনাব মো: মঞ্জুরুল হক, কাউন্সিলর, ৬নং ওয়ার্ড, মুক্তাগাছা পৌরসভা।	সদস্য	
১১.	জনাব মির্জা আবুল কালাম, কাউন্সিলর, ৭নং ওয়ার্ড, মুক্তাগাছা পৌরসভা।	সদস্য	
১২.	জনাব মো: আ: হানিফ মির্জা, কাউন্সিলর, ৮নং ওয়ার্ড, মুক্তাগাছা পৌরসভা।	সদস্য	
১৩.	জনাব মো: বজলুর রহমান, কাউন্সিলর, ৯নং ওয়ার্ড, মুক্তাগাছা পৌরসভা।	সদস্য	
	সহযোগী প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি (জেলা প্রশাসন, এলজিইডি, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর,সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর, গণপূর্ত, সমাজ সেবা, সমবায়, টিএন্ডটি- ৮ জন)		
১৪.	সহকারী কমিশনার (ভূমি) মুক্তাগাছা।	সদস্য	
১৫.	উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, মুক্তাগাছা।	সদস্য	

১৬.	উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
১৭.	প্রতিনিধি, সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ।	সদস্য	
১৮.	প্রতিনিধি, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ।	সদস্য	
১৯.	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
২০.	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
২১.	উপ-সহকারী প্রকৌশলী, টিএন্ডটি, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
	পেশাজীবী প্রতিনিধি (শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইনজীবী, ব্যবসায়ী, চিকিৎসক - ৫ জন)		
২২.	জনাব অধ্যাপক তরিকুল ইসলাম রতন, পয়ারকান্দি, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
২৩.	জনাব মোছাঃ নাছিমা আক্তার, স্বামী - মোঃ মাহবুবুর রহমান, নন্দীবাড়ী, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
২৪.	জনাব এডভোকেট মন্মথ চন্দ্র দাস, লক্ষীখোলা, মুক্তাগাছা।	সদস্য	29/9/18
২৫.	জনাব মোঃ মুর্শিদুজ্জামান খান সাইফুল, নন্দীবাড়ী, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
২৬.	জনাব ডাঃ মোঃ শাহজাহান আলী খান, নন্দীবাড়ী, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
	এনজিও প্রতিনিধি - ৪ জন		
২৭.	প্রোগ্রাম অফিসার, ওয়ার্ল্ড ভিশন বাংলাদেশ, মুক্তাগাছা।	সদস্য	27.09.18
২৮.	জনাব মমতাজ পারভীন, ব্র্যাক, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
২৯.	ব্যবস্থাপক, আশা, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
৩০.	ব্যবস্থাপক, সীসা, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
	নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি - ১২ জন		
৩১.	জনাব খোন্দকার আব্দুল মালেক শহীদুল্লাহ, সাবেক চেয়ারম্যান, মুক্তাগাছা পৌরসভা।	সদস্য	
৩২.	জনাব মোঃ আব্দুল হাই আকন্দ, সাবেক মেয়র, মুক্তাগাছা পৌরসভা।	সদস্য	
৩৩.	জনাব নাজমুন্নাহার দিলু, সাবেক ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
৩৪.	জনাব মোঃ আরিফ রব্বানী টুটুল, পিতা- মোঃ আব্দুর রাজ্জাক, ঈশ্বরগ্রাম, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
৩৫.	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান হবি, সাবেক কাউন্সিলর, মুক্তাগাছা পৌরসভা।	সদস্য	
৩৬.	জনাব মোঃ মুখলেছুর রহমান, পিতা- মৃত আক্তার আলী, নন্দীবাড়ী, মুক্তাগাছা।	সদস্য	

১৬.	উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
১৭.	প্রতিনিধি, সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ।	সদস্য	
১৮.	প্রতিনিধি, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ।	সদস্য	
১৯.	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
২০.	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
২১.	উপ-সহকারী প্রকৌশলী, টিএন্ডটি, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
	পেশাজীবী প্রতিনিধি (শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইনজীবী, ব্যবসায়ী, চিকিৎসক - ৫ জন)		
২২.	জনাব অধ্যাপক তরিকুল ইসলাম রতন, পয়ারকান্দি, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
২৩.	জনাব মোছাঃ নাছিমা আক্তার, স্বামী - মোঃ মাহবুবুর রহমান, নন্দীবাড়ী, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
২৪.	জনাব এডভোকেট মন্মথ চন্দ্র দাস, লক্ষীখোলা, মুক্তাগাছা।	সদস্য	27/9/18
২৫.	জনাব মোঃ মুর্শিদুজ্জামান খান সাইফুল, নন্দীবাড়ী, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
২৬.	জনাব ডাঃ মোঃ শাহজাহান আলী খান, নন্দীবাড়ী, মুক্তাগাছা।	সদস্য	27/9/18
	এনজিও প্রতিনিধি - ৪ জন		
২৭.	প্রোগ্রাম অফিসার, ওয়ার্ল্ড ভিশন বাংলাদেশ, মুক্তাগাছা।	সদস্য	27.09.18
২৮.	জনাব মমতাজ পারভীন, ব্র্যাক, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
২৯.	ব্যবস্থাপক, আশা, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
৩০.	ব্যবস্থাপক, সীসা, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
	নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি - ১২ জন		
৩১.	জনাব খোন্দকার আব্দুল মালেক শহীদুল্লাহ,সাবেক চেয়ারম্যান, মুক্তাগাছা পৌরসভা।	সদস্য	
৩২.	জনাব মোঃ আব্দুল হাই আকন্দ, সাবেক মেয়র, মুক্তাগাছা পৌরসভা।	সদস্য	
৩৩.	জনাব নাজমুন্নাহার দিলু, সাবেক ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
৩৪.	জনাব মোঃ আরিফ রব্বানী টুটুল, পিতা- মোঃ আব্দুর রাজ্জাক, ইশ্বরগ্রাম, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
৩৫.	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান হবি, সাবেক কাউন্সিলর, মুক্তাগাছা পৌরসভা।	সদস্য	
৩৬.	জনাব মোঃ মুখলেছুর রহমান, পিতা- মৃত আকতার আলী, নন্দীবাড়ী, মুক্তাগাছা।	সদস্য	

৩৭.	জনাব মোঃ হুমায়ুন কবির ফকির, পিতা- মৃত- কিতাব আলী ফকির, কান্দিগাঁও, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
৩৮.	জনাব রুমী দাস, সভাপতি, বাংলাদেশ মহিলা পরিষদ, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
৩৯.	জনাব মল্লিকা রানী দত্ত, সম্পাদক, মহিলা সমবায় সমিতি, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
৪০.	জনাব দেলোয়ারা আক্তার পাপ্পী, সাবেক কাউন্সিলর, মুক্তাগাছা পৌরসভা।	সদস্য	
৪১.	জনাব লুৎফুন্নাহার লুৎফা সহকারী শিক্ষক, আর্মড পুলিশ ব্যাটেলিয়ন, আদর্শ উচ্চ বিদ্যালয় মুক্তাগাছা।	সদস্য	
৪২.	জনাব নুর আক্তার নাজমা, প্রধান শিক্ষক, কচিকাচা কিশলয় বিদ্যাপীঠ, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
	শহর দরিদ্র জনগোষ্ঠীর প্রতিনিধি - ৭ জন		
৪৩.	জনাব ইয়াসিন আলী, মুক্তিযোদ্ধা, দরগারপাড়, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
৪৪.	জনাব জাহানারা বেগম, পিতা- মৃত ফয়জুর রহমান, দরগারপাড়, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
৪৫.	জনাব শাহিদা বেগম, স্বামী- মোঃ আঃ জব্বার খোকা, নন্দীবাড়ী, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
৪৬.	জনাব দীপা দত্ত, স্বামী- সজল দত্ত, ঈশ্বরগ্রাম, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
৪৭.	জনাব মরিয়ম আক্তার, স্বামী- মোঃ আব্দুল হান্নান, কান্দিগাঁও, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
৪৮.	জনাব জাহানারা বেগম শিল্পী, স্বামী- মোঃ রফিকুল ইসলাম, নন্দীবাড়ী, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
৪৯.	জনাব জেসমিন আক্তার, পিতা- মোঃ দানেশ আলী, নন্দীবাড়ী, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
৫০.	সচিব, মুক্তাগাছা পৌরসভা।	সদস্য সচিব	

মুক্তাগাছা পৌরসভা কার্যালয়
মুক্তাগাছা ,ময়মনসিংহ

তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্প (UGIIP-III)

শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC)'র ১১তম ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী।

জুলাই - সেপ্টেম্বর/ ২০১৮ খ্রিঃ

সভার স্থান ঃ পৌরসভার সভাকক্ষ	সভার তারিখ ঃ ২৭/০৯/২০১৮ খ্রি:	সভার সময় ঃ সকাল- ১০.৩০ মিনিট	সভাপতি ঃ জনাব মোঃ শহীদুল ইসলাম, মেয়র, মুক্তাগাছা পৌরসভা।
সভার উপস্থিতি ঃ পরিশিষ্ট - 'ক' দ্রষ্টব্য			
আলোচ্যসূচি - ১ বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন:			
বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ	কার্যবিবরণী সঠিকভাবে লিখিত হওয়ার বিষয়ে	প্রয়োজনীয় সংশোধন (যদি থাকে)	সিদ্ধান্ত
১। কার্যবিবরণী পাঠ করেন, জনাব মোঃ ইউনুছ আলী, সচিব, মুক্তাগাছা পৌরসভা।	কার্যবিবরণী সঠিকভাবে লিখিত হয় ও সদস্যদের মধ্যে বিতরণ করা হয়।	কোন সংশোধনীর প্রয়োজন নাই।	সর্বসম্মতিক্রমে বিগত সভার কার্যবিবরনী অনুমোদিত হয়।

আলোচ্যসূচী - ২ ঃ বিগত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা।

আলোচ্যসূচী - (ক) ঃ বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।

আলোচ্যসূচী - ৩ ঃ বিবিধ।

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচী)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
ক্ষেত্র- ১ঃ নাগরিক সচেতনতা ও তাদের অংশগ্রহণ।					
১.১	- TLCC গঠন/ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে TLCC সভা অনুষ্ঠান করা। -পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা ও বাস্তবায়ন করা এবং সভার কার্যবিবরণী তৈরী ও প্রকাশ করা এবং PMO তে প্রেরণ করা	- TLCC'র সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত করে সদস্যদের মাঝে বিতরন সহ PMO তে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হয়। - TLCC'র সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত করে সদস্যদের মাঝে বিতরন সহ PMO তে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হয়।	- ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পূর্ববর্তী TLCC'র সভা যথা সময়ে আয়োজন করা হয়েছে এবং পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী তৈরী করে সকল সদস্যদের মাঝে বিতরণ সহ PMO তে প্রেরণ করা হয়েছে। -TLCC'র সদস্যদের কমিটিতে পদবীসহ পরিচয় পত্র প্রদান করা হয়েছে।	- TLCC'র সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত করে সদস্যদের মাঝে বিতরন সহ PMO তে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হয়	সচিব

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচী)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১.২	- WC গঠন/ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে WC সভা অনুষ্ঠান করা। - পরবর্তী সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা। - সভার কার্যবিবরনী তৈরী ও প্রকাশ এবং পৌরসভাকে অবহিত করন	- ওয়ার্ড কমিটির (WC) সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত করে পৌরসভাকে অবহিত করণ পূর্বক PMO তে প্রেরনের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়। - WC কমিটির সভা হতে প্রাপ্ত সুপারিশ সমূহ সেবা সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হবে। এছাড়া যে সকল উন্নয়ন কার্যক্রম চলমান রয়েছে সেগুলো দ্রুত বাস্তবায়ন এবং প্রস্তাবিত অবকাঠামো কার্যক্রম অর্থপ্রাপ্তি সাপেক্ষে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গ্রহন।	- ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেপ্টেম্বর/১৮ খ্রিঃ মাঝে ওয়ার্ড কমিটি (WC) 'র সভা যথাসময়ে সম্পন্ন করা হয়েছে এবং পৌরসভাকে অবহিত করন পূর্বক PMO প্রেরণ করা হবে। - ৯টি ওয়ার্ডে WC কমিটি সমূহের সভা হতে প্রাপ্ত সুপারিশ সমূহ TLCC সভাকে অবহিত করা হয়। - রাস্তা ও ড্রেন সমূহ পরিস্কার করন, প্রস্তাবিত লাইট সেট স্থাপন সহ অন্যান্য সেবা সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন চলমান রয়েছে।	- ওয়ার্ড কমিটির (WC) সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত করে পৌরসভাকে অবহিত করণ পূর্বক PMO তে প্রেরনের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়। - WC কমিটির সভা হতে প্রাপ্ত সুপারিশ সমূহ হতে সেবা সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হবে ।	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কমিটির সভাপতি/ সদস্য সচিব
১.৩	- নাগরিক সনদ তৈরী/ প্রয়োজনীয় সংশোধন ও পরিবর্তন করা। - পরিবর্তন সংযোজন পূর্বক TLCC কর্তৃক অনুমোদিত ও পৌরসভা অফিসে প্রদর্শন করা	- পৌরসভা চত্বরে ও উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স সম্মুখে পূর্বে প্রদর্শনকৃত নাগরিক সনদ নষ্ট হয়ে যাওয়ায় নতুন করে নাগরিক সনদ প্রদর্শনের সুপারিশ গৃহিত।	- নাগরিক সনদ প্রকল্পের নির্দেশনা অনুযায়ী ০১/০১/২০১৮ খ্রিঃ তারিখে চতুর্থ সংস্করন করে বুকলেট আকারে প্রকাশ করা হয়েছে। - বুকলেট আকারে প্রকাশিত নাগরিক সনদ স্থানীয় পত্রিকায় প্রকাশ করে পৌরসভার ওয়েব সাইড এবং তথ্য মেলায় প্রদর্শন, টিএলসিসি সভা সহ পৌর নাগরিকদের মাঝে বিতরন করা হয়েছে।	- অনুমোদিত নাগরিক সনদ পৌরসভা শহরের গুরুত্বপুর্ন স্থানে প্রদর্শনের সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হয়।	সচিব
১.৪	-সুনির্দিষ্ট কার্য পরিধিসহ GRC গঠন/প্রাপ্ত অভিযোগ নথিভুক্ত ও কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহন করা। - প্রাপ্ত অভিযোগ/ সমাধানকৃত - - অভিযোগ সমূহের বিবরণ পৌর- পরিষদের সাধারণ সভা এবং TLCC ত্রৈমাসিক সভায় আলোচনা করা	- প্রক্রিয়া চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	- বিগত ০২/১১/২০১৪ খ্রিঃ তারিখ অভিযোগ প্রতিকার সেল গঠন করা হয়েছে এবং পৌরসভা অফিসে অভিযোগ বাক্স স্থাপন করা হয়েছে। -চলতি কোয়ার্টারে বিগত ২৬/০৭/২০১৮,২৭/০৮/২০১৮ এবং ২৫/০৯/২০১৮ খ্রিঃ তারিখে GRC'র সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সেবা সংক্রান্ত বিষয়ে ৩টি অভিযোগ পাওয়া গেছে এবং প্রাপ্ত অভিযোগ রেজিষ্টারে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে। - অভিযোগ GRC'র সভায় সমাধানের লক্ষ্যে আলোচনা করা হয়েছে এবং	- যে সকল অভিযোগ পাওয়া যাবে তা GRC সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য সুপারিশ গৃহিত হয়। প্রাপ্ত অভিযোগ সমূহ কমিটির মাধ্যমে নিস্পত্তি করার সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হয়।.	সচিব / প্রধান সহকারী

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচী)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
			অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয়েছে।		
ক্ষেত্র - ২ঃ নগর পরিকল্পনা।					
২.১	- পৌরসভা উন্নয়ন পরিকল্পনা (PDP) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	- PDP অনুযায়ী UGIIP সহ সকল উন্নয়ন মূলক প্রকল্প নির্ধারিত সময়ের মধ্যে যথাযথ বাস্তয়নের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	- নির্বাহী প্রকৌশলী জানান, UGIIP III প্রকল্পের আওতায় চলমান UGIIP-III-2/MUKT/UT+DR/01/2016 এবং UGIIP-III-1/MUKT/UT+DR/02/2016 প্যাকেজের কাজ চলমান -UGIIP-III-2/AF/MUKT/SWM+SN/01/2017 - Construction of 1 Nr. Sanitary Landfill(12210.50m2) & construction of 3nr.Publac Toilet & Construction 1 nr. Faecal Sludge Treatment Plant in Muktagacha Pourashava under Mymensingh District. প্যাকেজের কাজ চলমান। - UGIIP-III-2/AF/MUKT/SKIM+SN/01/2017 প্যাকেজের কাজ চলমান	- প্রকল্পের চলমান কাজ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	মেয়র,নির্বাহী প্রকৌশলী /সহকারী প্রকৌশলী
২.২	- বাজেট চাহিদাসহ বার্ষিক O&M কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করা। -বার্ষিক O&M বাজেটে পূর্ববর্তী বছরের তুলনায় কমপক্ষে ৫% বৃদ্ধিসহ অনুমোদন করা	- কমিটির সদস্য ইয়াসিন আলীর বাসা হতে মনির সাহেবের বাসা পর্যন্ত ভাংগা রাস্তা সংস্কার করনের সুপারিশ গৃহিত।	- বাজেট চাহিদাসহ বার্ষিক O&M কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে এবং কর্মপরিকল্পনা সভায় উপস্থাপন করা হয়। ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে O&M খাতে ৫% অর্থ বৃদ্ধি করে ৩,১২,৩০,০০০.০০ টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে এবং সেপ্টেম্বর/১৮ পর্যন্ত ব্যয় করা হয়েছে ২৩,০৮,০৬১.০০ টাকা O&M খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ রাস্তা, ড্রেন সহ বিভিন্ন সংস্কার কাজ চলমান রয়েছে।	- ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের O&M খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী যথাযথ ব্যয় করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। -কমিটির দরিদ্র শ্রেনীর প্রতিনিধি জনাব ইয়াসিন আলী বলেন, মধ্যহিস্যা মনির এর বাড়ীর পাশের কালভার্ট মাটি ভরে বন্ধ হয়ে আছে। অনতিবিলম্বে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য মেয়র মহোদয়কে অনুরোধ করেন।	নির্বাহী প্রকৌশলী / সহকারী প্রকৌশলী
২.৩	- নগর পরিকল্পনা ইউনিট কার্যক্রম চলমান রাখা।	- নিয়মিত ভাবে নগর পরিকল্পনা ইউনিট এর সভা অনুষ্ঠান চলমান রাখা - কমপক্ষে ৬০% ইমারত পরিকল্পনা	- চলতি কোয়ার্টারে নগর পরিকল্পনা ইউনিট এর ত্রৈমাসিক সভা বিগত ২৬/০৯/২০১৮ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে।	- নিয়মিত ভাবে নগর পরিকল্পনা ইউনিট এর সভা অনুষ্ঠান চলমান রাখা। - কমপক্ষে ৬০% ইমারত পরিকল্পনা সহ সকল প্রক্রিয়া কম্পিউটার ডাটা বেইজ এর মাধ্যমে	নির্বাহী প্রকৌশলী / সহকারী প্রকৌশলী

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচী)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
		সহ সকল প্রক্রিয়া কম্পিউটার ডাটা বেইজ এর মাধ্যমে সংরক্ষণ এবং এর কার্যক্রম চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	- ইমারত নির্মান পুনর্নির্মান/ভূমি উন্নয়ন কার্যক্রমে নিয়ন্ত্রন আরোপিত । - সরকারী জমিতে (নদী, খাল,খাস জমি ইত্যাদি) অবৈধ প্রবেশের ফলপ্রসু নিবারণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	সংরক্ষণ এবং এর কার্যক্রম চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
ক্ষেত্র- ৩ঃ নারী ও শহরে দরিদ্র জনগোষ্ঠীর সমতা ও অন্তর্ভুক্তিকরণ					
৩.১	- জেন্ডার কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত নির্দেশিকা অনুযায়ী) গঠন ও সক্রিয় রাখা (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা) - GAP TLCC কর্তৃক অনুমোদিত, রাজস্ব বাজেট হতে তহবিল বরাদ্দ করে পরিকল্পনা অনুযায়ী GAP কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা	- পৌরসভার নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাসিক সভা অনুষ্ঠান চলমান অব্যাহত রাখা ।	- জুলাই- সেপ্টেম্বর/১৮ খ্রিঃ কোয়ার্টারে নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির ৩ টি মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে । - চলতি কোয়ার্টারে অনুষ্ঠিত মাসিক সভার জেন্ডারের ইস্যু সমূহ সভায় উপস্থাপন করা হয়। - চলতি কোয়ার্টারে GAP বাস্তবায়নে সচেতনতামূলক কার্যক্রম হিসাবে আগস্ট/১৮ খ্রিঃ মাসে ৯টি ওয়ার্ডে ১৮ টি উঠান বৈঠক অনুষ্ঠান সম্পন্ন করা হয়েছে। -২০১৮-১৯ অর্থবছরে GAP খাতে পূর্ববর্তী অর্থবছরের তুলনায় ৫% অর্থ বৃদ্ধি করে রাজস্ব বাজেটে ৮,৩৪,৭৪৮.০০ টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। - GAP পরিকল্পনা সভায় উপস্থাপন করা হয়।	- পৌরসভার নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাসিক সভা অনুষ্ঠান চলমান অব্যাহত রাখা হবে। - টিএলসিসি কমিটির সদস্য নাগরিক প্রতিনিধি জনাব মলিনা রানী দত্ত, ২০১৮-১৯ অর্থবছরে GAP খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ আয়বর্ধক প্রশিক্ষণ সহ অন্যান্য কার্যক্রম যথাযথ বাস্তবায়ন এর জন্য সুপারিশ করেন।	মেয়র/ নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি/বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা
৩.২	- দারিদ্র হ্রাস করন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত নির্দেশিকা অনুযায়ী) গঠন ও সক্রিয় রাখা (সূত্র পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)- PRAP TLCC কর্তৃক অনুমোদিত রাজস্ব বাজেট হতে	- দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটির মাসিক সভা অনুষ্ঠান নিয়মিত চলমান রাখা । - পৌর এলাকায় দরিদ্র জনগোষ্ঠীদের মাঝে সচেতনতামূলক কার্যক্রম সহ সেবা সহায়তা কার্যক্রমে ওয়ার্ড ভিশনকে পৌরসভার কার্যক্রমে অংশগ্রহনের সুযোগ করে দেয়ার	- জুলাই - সেপ্টেম্বর/১৮ খ্রিঃ কোয়ার্টারে দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন কমিটির ৩টি মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং মাসিক সভার সুপারিশ সমূহ টিএলসিসি সভায় উপস্থাপন করা হয়। - দরিদ্রদের অর্থনৈতিক সক্ষমতার জন্য কর্মসংস্থানমূলক কর্মসূচি হিসাবে দর্জি প্রশিক্ষণ জুন / ১৮ খ্রিঃ মাঝে সম্পন্ন করা হয়েছে। - PRAP খাতে পূর্ববর্তী অর্থবছরের	- দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন কমিটির মাসিক সভা অনুষ্ঠান নিয়মিত চলমান অব্যাহত রাখা । - টিএলসিসি কমিটির সদস্য দরিদ্র শ্রেনীর প্রতিনিধি জনাব মরিয়ম আক্তার বলেন, তার বাড়ি সংলগ্ন দরিদ্র জনগোষ্ঠী রয়েছে যাদের খাবার পানি সরবরাহের কোন ব্যাবস্থা নাই। তার বাড়িতে একটি নলকুপ স্থাপনের সুপারিশ করেন।	মেয়র/দারিদ্র ও বস্তি উন্নয়ন কমিটি/ বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচী)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
	তহবিল বরাদ্দ করে পরিকল্পনা অনুযায়ী PRAP কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা	সুপারিশ গৃহিত।	তুলনায় ৫% অর্থ বৃদ্ধি করে রাজস্ব বাজেটে ২০,৮৬,৮৬৯.০০ টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। দারিদ্র হ্রাসকরন কর্মপরিকল্পনা PRAP সভায় উপস্থাপন করা হয়।		
৩.৩	বস্তি উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বস্তি উন্নয়ন কমিটি (SIC) গঠন	অনুমোদিত ৪টি বস্তিতে SIC সভা অনুষ্ঠান কার্যক্রম চলমান রাখা । - প্রকল্প পরবর্তী নির্দেশনা অনুযায়ী বস্তিতে CAP কার্যক্রম যথাযথ বাস্তবায়নের সুপারিশ ।	- প্রকল্পের অনুমোদিত ৪টি বস্তিতে SIC সভা অনুষ্ঠান কার্যক্রম চলমান রয়েছে । - প্রকল্প নির্দেশনা অনুযায়ী ৪টি বস্তিতে CAP প্রণয়ন সম্পন্ন করে PMO তে প্রেরণ করা হয়েছে এবং প্রকল্প পরবর্তী নির্দেশনা অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহন করা হবে।	- অনুমোদিত ৪টি বস্তিতে SIC সভা অনুষ্ঠান কার্যক্রম চলমান রাখা হবে। - প্রকল্প পরবর্তী নির্দেশনা অনুযায়ী বস্তিতে CAP কার্যক্রম যথাযথ বাস্তবায়ন করা হবে।	দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন কমিটি/ বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা
ক্ষেত্র- ৪ঃ স্থানীয় সম্পদ আহরণ বৃদ্ধি					
৪.১	- হোল্ডিং ট্যাক্স এর মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ । - আদায়ের অগ্রগতি পর্যালোচনা করা।	- হোল্ডিং ট্যাক্স আদায় কার্যক্রম চলমান রাখা এবং আদায়ে অগ্রগতি পরবর্তী TLCC সভায় পর্যালোচনা করা এবং প্রতিবেদন মেয়র মহোদয়ের নিকট উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হয়।	- হোল্ডিং ট্যাক্স আদায় কার্যক্রম চলমান রয়েছে। - সেপ্টেম্বর/২০১৮ পর্যন্ত কর আদায়ে অগ্রগতি প্রতিবেদন সভায় উপস্থাপন করা হয় এবং আদায় অগ্রগতি বিষয়ে সভায় পর্যালোচনা করা হয়। - ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে পৌর করের দাবীর পরিমান ১,১০,৬৪,৫৭৬.০০ টাকা। - সেপ্টেম্বর/১৮ পর্যন্ত আদায় হয়েছে ৩০,৩১,৪১৭.০০ টাকা যা আদায়ের হার ২৫.৪২%	হোল্ডিং ট্যাক্স আদায় কার্যক্রম চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	সচিব / কর নির্ধারক/কর আদায়কারী

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচী)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৪.২	- পরোক্ষ কর এবং ফি আদায়ের মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ (হোল্ডিং ট্যাক্স ব্যাতীত) -আদায়ের অগ্রগতি পর্যালোচনা করা।	- ট্রেড লাইসেন্স, দোকানের ভাড়া আদায় আদায় কার্যক্রম চলমান রাখা - হোল্ডিং ট্যাক্স ব্যাতিত ট্রেড লাইসেন্স, দোকানের ভাড়া আদায় সহ অন্যান্য আদায় বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন কার্যক্রম চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	ট্রেড লাইসেন্স, দোকানের ভাড়া আদায় আদায় কার্যক্রম চলমান রয়েছে। - ২০১৮-১৯ অর্থবছরের পরোক্ষ কর বাবদ দাবীর পরিমান ২,১১,২১,৬১০.০০ টাকা - সেপ্টেম্বর/১৮ পর্যন্ত আদায় হয়েছে ৬৯,১১,২২৫.০০ টাকা যা আদায়ের হার ৩২.৭২%	- হোল্ডিং ট্যাক্স ব্যাতিত ট্রেড লাইসেন্স, দোকানের ভাড়া আদায় সহ অন্যান্য আদায় বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন কার্যক্রম চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	সচিব,হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা বাজার পরিদর্শক, লাইসেন্স পরিদর্শক
৪.৩	কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স (কর) রেকর্ড ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারের মাধ্যমে বিল প্রণয়ন	কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স (কর) রেকর্ড ব্যবস্থা, কম্পিউটারের মাধ্যমে বিল প্রস্তুত কার্যক্রম চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়	কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স (কর) রেকর্ড ব্যবস্থা চালু আছে এবং কম্পিউটারের মাধ্যমে বিল প্রস্তুত করা হয়।	কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স (কর) রেকর্ড ব্যবস্থা, কম্পিউটারের মাধ্যমে বিল প্রস্তুত কার্যক্রম চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	সচিব , কর নির্ধারক/ কর আদায়কারী
৪.৪	পানির বিল নির্ধারণ ও সংগ্রহ	পানির বিল আদায় কার্যক্রম চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	কম্পিউটারাইজড পানির বিল রেকর্ড ব্যবস্থা চালু আছে এবং কম্পিউটারের মাধ্যমে বিল প্রস্তুত করা হয়। - চলতি কোয়ার্টারে পানির বিলের দাবীর পরিমান ৫,৯৭,৬৩৯ টাকা পানির বিল আদায়ের পরিমান ১,২৮,৬৯৫ টাকা এবং আদায়ের হার ২১.৫৩%	-পানির বিল আদায় কার্যক্রম চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	নির্বাহী প্রকৌশলী/ পানি তত্ত্বাবধায়ক (ভারপ্রাপ্ত)
৫.১	- অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে পৌরসভা বার্ষিক বাজেট প্রণয়ন (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা	- ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেট অনুযায়ী বিভিন্ন খাতে বরাদ্দ কৃত অর্থ যথাযথ ব্যয় নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	- অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট এবং ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের প্রস্তাবিত বাজেট প্রণয়ন করে বিগত ১৬/০৫/২০১৮ খ্রিঃ তারিখে বিশেষ TLCC এবং বিগত ৩১/০৫/২০১৮ খ্রিঃ পৌর পরিষদে সভায় অনুমোদিত হয়েছে।	- ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেট অনুযায়ী বিভিন্ন খাতে বরাদ্দ কৃত অর্থ যথাযথ ব্যয় নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	অর্থ সংস্থাপন স্থায়ী কমিটি/ সচিব, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
৫.২	-অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে হিসাবের অডিট (নিরীক্ষা) সম্পন্ন করা (সূত্র : পৌরসভা আইন,২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে আভ্যন্তরীন নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পন্ন করে ৩০ সেপ্টেম্বর/২০১৮ খ্রিঃ তারিখে PMO তে প্রেরনের সিদ্ধান্ত গৃহিত	- প্রকল্পের নির্দেশনা মোতাবেক অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে আভ্যন্তরীন নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পন্ন করে ৩০ সেপ্টেম্বর/২০১৮ খ্রিঃ তারিখে PMO তে প্রেরন করা হয়েছে।	----	অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটি/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা