



# মুক্তাগাছা পৌরসভা

স্থাপিত- ১৮৭৮ সন

উন্নয়নের গণতন্ত্র  
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

স্মারক নং-মুক্তাগাছা পৌর/প্রকোঃ ২০১৮/২২৮

তারিখঃ - ২.০১/০১/২০১৮খ্রিঃ

প্রাপক : .....

..... সদস্য, শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC)

মুক্তাগাছা পৌরসভা ।

বিষয় : শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC)র সভায় উপস্থিত থাকা প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে আপনাকে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৭/০৯/২০১৮খ্রিঃ তারিখ, বৃহস্পতিবার, সকাল ১০.৩০ মিনিটে পৌরসভার সভাকক্ষে শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC)র ত্রৈমাসিক সভা আহ্বান করা যাচ্ছে।

উক্ত সভায় যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য সূচী :

- ১। পূর্ববর্তী সভার কার্য বিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।
- ২। বিগত সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা।
- ৩। বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ৪। বিবিধ।

(মোঃ শহীদুল ইসলাম)

মেয়র

ও

সভাপতি

শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC)

মুক্তাগাছা পৌরসভা।

তারিখঃ ২০/১/২০১৮

স্মারক নং-মুক্তাগাছা পৌর/২০১৮/২২৮

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

- ১। প্রকল্প পরিচালক, UGIP-III, এলজিইডি ভবন, শের-ই বাংলা নগর আগার গাঁও, ঢাকা-১২০৭।
- ২। উপ- পরিচালক, এলজিইডি, ময়মনসিংহ অঞ্চল, এলজিইডি, ময়মনসিংহ।
- ২। রিজিওনাল কো-অর্ডিনেটর, এলজিইডি, ময়মনসিংহ অঞ্চল, ময়মনসিংহ।
- ৩। অফিস নথি।

(মোঃ শহীদুল ইসলাম)

মেয়র

ও

সভাপতি

শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC)

মুক্তাগাছা পৌরসভা।

জেলা- ময়মনসিংহ।

মুক্তাগাছা পৌরসভা কার্যালয়  
মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহ




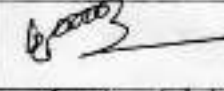
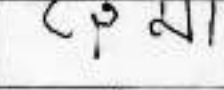

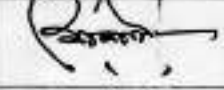
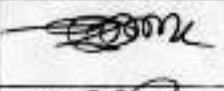

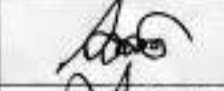

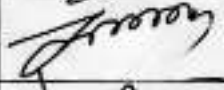
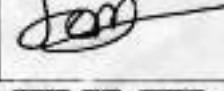
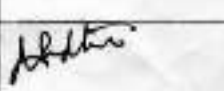
শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC)'র ত্রৈমাসিক সভা

উপস্থিতি

সভার স্থান : পৌরসভা সভাকক্ষ

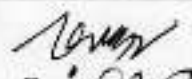



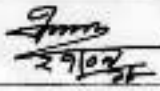
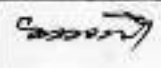
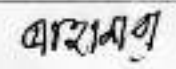
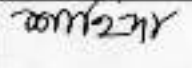
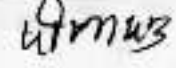
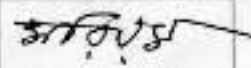
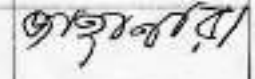
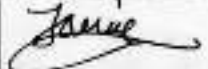
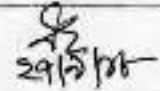
তারিখ : ২৭/০৯/২০১৮ খ্রিঃ

সময় : সকাল ১০.৩০ মিনিট

ক্রমিক নং	নাম/পদবী/ঠিকানা	কমিটিতে পদবী	স্বাক্ষর
১.	জনাব মোঃ শহীদুল ইসলাম মেয়র, মুক্তাগাছা পৌরসভা।	সভাপতি	
(কাউন্সিলর (মেয়র কর্তৃক নির্ধারিত ১২ জন)			
২.	জনাব মোঃ রিয়াজ উদ্দিন সিরাজ, ১ম প্যানেল মেয়র ও কাউন্সিলর ৩নং ওয়ার্ড, মুক্তাগাছা পৌরসভা।	সদস্য	
৩.	জনাব মোছা: কুলবুলি আক্তার, ২য় প্যানেল মেয়র ও কাউন্সিলর, সংরক্ষিত আসন ১, ২, ৩নং ওয়ার্ড, মুক্তাগাছা পৌরসভা।	সদস্য	
৪/	জনাব মোঃ আঃ ছালাম তালুকদার ৩য় প্যানেল মেয়র ও কাউন্সিলর, ০১ নং ওয়ার্ড মুক্তাগাছা পৌরসভা।	সদস্য	
৫/	জনাব হেমা রানী চন্দ্র দাস কাউন্সিলর, সংরক্ষিত আসন ৪, ৫, ৬ নং ওয়ার্ড, মুক্তাগাছা পৌরসভা।	সদস্য	
৬.	মিসেস আসমা আক্তার কাউন্সিলর, সংরক্ষিত আসন ৭, ৮, ৯ নং ওয়ার্ড, মুক্তাগাছা পৌরসভা।	সদস্য	
৭/	জনাব মোহাম্মদ আলী, কাউন্সিলর, ২নং ওয়ার্ড, মুক্তাগাছা পৌরসভা।	সদস্য	
৮/	জনাব মোঃ আমজাত হোসেন, কাউন্সিলর, ৪নং ওয়ার্ড, মুক্তাগাছা পৌরসভা।	সদস্য	
৯/	জনাব মোঃ আঃ হাকিম, কাউন্সিলর, ৫নং ওয়ার্ড, মুক্তাগাছা পৌরসভা।	সদস্য	
১০/	জনাব মোঃ মঞ্জুরুল হক, কাউন্সিলর, ৬নং ওয়ার্ড, মুক্তাগাছা পৌরসভা।	সদস্য	
১১/	জনাব মির্জা আবুল কালাম, কাউন্সিলর, ৭নং ওয়ার্ড, মুক্তাগাছা পৌরসভা।	সদস্য	
১২/	জনাব মোঃ আঃ হানিফ মির্জা, কাউন্সিলর, ৮নং ওয়ার্ড, মুক্তাগাছা পৌরসভা।	সদস্য	
১৩/	জনাব মোঃ বজলুর রহমান, কাউন্সিলর, ৯নং ওয়ার্ড, মুক্তাগাছা পৌরসভা।	সদস্য	
সহযোগী প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি (জেলা প্রশাসন, এলজিইডি, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর, গনপূর্ত, সমাজ সেবা, সমবায়, টিএভিটি- ৮ জন)			
১৪.	সহকারী কমিশনার (ভূমি) মুক্তাগাছা।	সদস্য	
১৫/	উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, মুক্তাগাছা।	সদস্য	

১৬.	উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মুন্সীগঞ্জ।	সদস্য	
১৭.	প্রতিনিধি, সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ।	সদস্য	
১৮.	প্রতিনিধি, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ।	সদস্য	
১৯.	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, মুন্সীগঞ্জ।	সদস্য	
২০.	উপজেলা শমসায় কর্মকর্তা, মুন্সীগঞ্জ।	সদস্য	
২১.	উপ-সহকারী প্রকৌশলী, টিএন্ডটি, মুন্সীগঞ্জ।	সদস্য	
পেশাজীবী প্রতিনিধি (শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইনজীবী, ব্যবসায়ী, চিকিৎসক - ৫ জন)			
২২.	জনাব অধ্যাপক তরিকুল ইসলাম রতন, পয়ারণকান্দি, মুন্সীগঞ্জ।	সদস্য	
২৩.	জনাব মোছা: নাছিম আক্তার, স্বামী - মোঃ মাহবুবুর রহমান, নন্দীবাড়ী, মুন্সীগঞ্জ।	সদস্য	
২৪.	জনাব এডভোকেট মনুখ চন্দ্র দাস, লক্ষীখোলা, মুন্সীগঞ্জ।	সদস্য	২৯/১১/১৮ ২৭/১১/১৮
২৫.	জনাব মো: মুর্শিদুজ্জামান খান সাইকুল, নন্দীবাড়ী, মুন্সীগঞ্জ।	সদস্য	
২৬.	জনাব তা: মো: শাহজাহান আলী খান, নন্দীবাড়ী, মুন্সীগঞ্জ।	সদস্য	২৭/১১/১৮
এনজিও প্রতিনিধি - ৪ জন			
২৭.	প্রোগ্রাম অফিসার, ওয়ার্ল্ড ভিশন বাংলাদেশ, মুন্সীগঞ্জ।	সদস্য	২৭.০৭.১৮
২৮.	জনাব মমতাজ পারভীন, ব্র্যাক, মুন্সীগঞ্জ।	সদস্য	২৭/১১/১৮
২৯.	ব্যবস্থাপক, আশা, মুন্সীগঞ্জ।	সদস্য	২৭/১১/১৮
৩০.	ব্যবস্থাপক, সীসা, মুন্সীগঞ্জ।	সদস্য	২৭/১১/১৮
নাপরিক সমাজের প্রতিনিধি - ১২ জন			
৩১.	জনাব খোন্দকার আব্দুল মালেক শহীদুল্লাহ, সাবেক চেয়ারম্যান, মুন্সীগঞ্জ পৌরসভা।	সদস্য	
৩২.	জনাব মো: আব্দুল হাই আকন্দ, সাবেক মেয়র, মুন্সীগঞ্জ পৌরসভা।	সদস্য	
৩৩.	জনাব নাজমুন্নাহার দিনু, সাবেক ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মুন্সীগঞ্জ।	সদস্য	২৭/১১/১৮
৩৪.	জনাব মো: আরিফ রকুনী চুটুল, পিতা- মো: আব্দুর রাজ্জাক, ইশ্বরখাম, মুন্সীগঞ্জ।	সদস্য	২৭/১১/১৮
৩৫.	জনাব মো: হাবিবুর রহমান হাবি, সাবেক কাউন্সিলর, মুন্সীগঞ্জ পৌরসভা।	সদস্য	
৩৬.	জনাব মো: মুখলেছুর রহমান, পিতা- মৃত আকতার আলী, নন্দীবাড়ী, মুন্সীগঞ্জ।	সদস্য	

১৬.	উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
১৭.	প্রতিনিধি, সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর, মহম্মনসিংহ।	সদস্য	
১৮.	প্রতিনিধি, গণপূর্ত অধিদপ্তর, মহম্মনসিংহ।	সদস্য	
১৯.	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
২০.	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
২১.	উপ-সহকারী প্রকৌশলী, টিএন্ডটি, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
পেশাজীবী প্রতিনিধি (শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইনজীবী, ব্যবসায়ী, চিকিৎসক - ৫ জন)			
২২.	জনাব অধ্যাপক তরিকুল ইসলাম রতন, পয়ারকান্দি, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
২৩.	জনাব মোছা: নাছিমাত আক্তার, হামী - মোঃ মাহবুবুর রহমান, নন্দীবাড়ী, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
২৪.	জনাব এডভোকেট মনুখ চন্দ্র দাস, লক্ষীখোলা, মুক্তাগাছা।	সদস্য	২৭/০৯/১৮
২৫.	জনাব মো: মুর্শিদুল্লাহ খান সাইফুল, নন্দীবাড়ী, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
২৬.	জনাব ডা: মো: শাহজাহান আলী খান, নন্দীবাড়ী, মুক্তাগাছা।	সদস্য	২৭/০৯/১৮
এনজিও প্রতিনিধি - ৪ জন			
২৭.	ক্রোমাম অফিসার, ওয়ার্ল্ড ভিশন বাংলাদেশ, মুক্তাগাছা।	সদস্য	২৭.০৯.১৮
২৮.	জনাব মমতাজ পারভীন, ব্র্যাক, মুক্তাগাছা।	সদস্য	২৭/০৯/১৮
২৯.	ব্যবস্থাপক, আশা, মুক্তাগাছা।	সদস্য	২৭/০৯/১৮
৩০.	ব্যবস্থাপক, সীসা, মুক্তাগাছা।	সদস্য	২৭/০৯/১৮
নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি - ১২ জন			
৩১.	জনাব খোন্দকার আব্দুল মালেক শহীদুল্লাহ, সাবেক চেয়ারম্যান, মুক্তাগাছা পৌরসভা।	সদস্য	
৩২.	জনাব মো: আব্দুল হাই আকন্দ, সাবেক মেয়র, মুক্তাগাছা পৌরসভা।	সদস্য	
৩৩.	জনাব নাজমুন্নাহার দিলু, সাবেক ডাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মুক্তাগাছা।	সদস্য	২৭/০৯/১৮
৩৪.	জনাব মো: অরিক রকনী টুটুল, পিতা- মো: আব্দুর রাক্কাক, ইশ্বরাম, মুক্তাগাছা।	সদস্য	২৭/০৯/১৮
৩৫.	জনাব মো: হাবিবুর রহমান হবি, সাবেক কাউন্সিলর, মুক্তাগাছা পৌরসভা।	সদস্য	
৩৬.	জনাব মো: মুখলেছুর রহমান, পিতা- মৃত আব্দুল আলী, নন্দীবাড়ী, মুক্তাগাছা।	সদস্য	

৩৭.	জনাব মো: হুমায়ুন কবির ককির, পিতা- মৃত- কিতাব আলী ককির, কান্দিগাঁও, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
৩৮.	জনাব রুমী দাস, সভাপতি, বাংলাদেশ মহিলা পরিষদ, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
৩৯.	জনাব মলিনা রানী দত্ত, সম্পাদক, মহিলা সমবায় সমিতি, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
৪০.	জনাব দেলোয়ারা আক্তার লাভলী, সাবেক কাউন্সিলর, মুক্তাগাছা পৌরসভা।	সদস্য	
৪১.	জনাব লুৎফুল্লাহর লুৎফা সহকারী শিক্ষক, আর্মড পুলিশ ব্যাটালিয়ন, আদর্শ উচ্চ বিদ্যালয় মুক্তাগাছা।	সদস্য	
৪২.	জনাব নূর আক্তার নাজমা, প্রধান শিক্ষক, কচিকাচা কিশলয় বিদ্যাপীঠ, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
শহর দহিত্র জনগোষ্ঠীর প্রতিনিধি - ৭ জন			
৪৩.	জনাব ইয়াসিন আলী, মুক্তিযোদ্ধা, দরগারপাড়, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
৪৪.	জনাব জাহানারা বেগম, পিতা- মৃত করজুর রহমান, দরগারপাড়, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
৪৫.	জনাব শাহিদা বেগম, স্বামী- মো: আ: জব্বার খোকা, নন্দীবাড়ী, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
৪৬.	জনাব দীপা দত্ত, স্বামী- সঞ্জল দত্ত, ইশ্বরগ্রাম, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
৪৭.	জনাব মরিয়ম আক্তার, স্বামী- মো: আব্দুল হান্নান, কান্দিগাঁও, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
৪৮.	জনাব জাহানারা বেগম শিল্পী, স্বামী- মো: রফিকুল ইসলাম, নন্দীবাড়ী, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
৪৯.	জনাব জেসমিন আক্তার, পিতা- মো: দানেশ আলী, নন্দীবাড়ী, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
৫০.	সচিব, মুক্তাগাছা পৌরসভা।	সদস্য সচিব	

মুক্তাগাছা পৌরসভা কার্যালয়  
মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহ

তৃতীয় নম্বর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেটর) প্রকল্প (UGIP-III)

শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC)র ১১তম ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী।

জুলাই - সেপ্টেম্বর/ ২০১৮ খ্রিঃ

সভার স্থান : পৌরসভার সভাকক্ষ	সভার তারিখ : ২৭/০৯/২০১৮ খ্রিঃ	সভার সময় : সকাল- ১০.৩০ মিনিট	সভাপতি : জনাব মোঃ শহীদুল ইসলাম, মেয়র, মুক্তাগাছা পৌরসভা।
সভার উপস্থিতি : পরিশিষ্ট - 'ক' দ্রষ্টব্য			
আলোচ্যসূচি - ১	বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন:		
বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ	কার্যবিবরণী সঠিকভাবে লিখিত হওয়ার বিষয়ে	প্রয়োজনীয় সংশোধন (যদি থাকে)	সিদ্ধান্ত
১। কার্যবিবরণী পাঠ করেন, জনাব মোঃ ইউনুছ আলী, সচিব, মুক্তাগাছা পৌরসভা।	কার্যবিবরণী সঠিকভাবে লিখিত হয় ও সদস্যদের মধ্যে বিতরণ করা হয়।	কোন সংশোধনীর প্রয়োজন নাই।	সর্বসম্মতিক্রমে বিগত সভার কার্যবিবরণী অনুমোদিত হয়।

আলোচ্যসূচী - ২ : বিগত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা।

আলোচ্যসূচী - (ক) : বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।

আলোচ্যসূচী - ৩ : বিবিধ।

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচী)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১.১	- TLCC গঠন/ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে TLCC সভা অনুষ্ঠান করা। -পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা ও বাস্তবায়ন করা এবং সভার কার্যবিবরণী তৈরী ও প্রকাশ করা এবং PMO তে প্রেরণ করা	- TLCC'র সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত করে সদস্যদের মাঝে বিতরণ সহ PMO তে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়। - TLCC'র সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত করে সদস্যদের মাঝে বিতরণ সহ PMO তে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	- ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পূর্ববর্তী TLCC'র সভা যথা সময়ে আয়োজন করা হয়েছে এবং পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী তৈরী করে সকল সদস্যদের মাঝে বিতরণ সহ PMO তে প্রেরণ করা হয়েছে। -TLCC'র সদস্যদের কমিটিতে পদবীসহ পরিচয় পত্র প্রদান করা হয়েছে।	- TLCC'র সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত করে সদস্যদের মাঝে বিতরণ সহ PMO তে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়	সচিব



ক্রমিক নং	কর্মতত্ত্বপত্রতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচী)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১.২	<p>কর্মতত্ত্বপত্রতা</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- WC গঠন/ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে WC সভা অনুষ্ঠান করা।</li> <li>- পরবর্তী সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা।</li> <li>- সভায় কার্যবিবরণী তৈরী ও প্রকাশ এবং পৌরসভাকে অবহিত করণ।</li> </ul>	<p>পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ওয়ার্ড কমিটির সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত করে পৌরসভাকে অবহিত করণ পূর্বক প্রেরণের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।</li> <li>- WC কমিটির সভা হতে প্রাপ্ত সুপারিশ সমূহ সেবা সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হবে। এছাড়া যে সকল উন্নয়ন কার্যক্রম চলমান রয়েছে সেগুলো দ্রুত বাস্তবায়ন এবং প্রস্তাবিত অবকর্তব্যমো কার্যক্রম অর্পণার্থে সংশ্লিষ্ট বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গ্রহণ।</li> </ul>	<p>বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেকেন্ডার/১৮ খ্রিঃ মাঝে ওয়ার্ড কমিটি (WC) 'র সভা যথাসময়ে সম্পন্ন করা হয়েছে এবং পৌরসভাকে অবহিত করণ পূর্বক PMO প্রেরণ করা হবে।</li> <li>- ৯টি ওয়ার্ডে WC কমিটি সমূহের সভা হতে প্রাপ্ত সুপারিশ সমূহ TLCC সভাকে অবহিত করা হয়।</li> <li>- হাল্লা ও ড্রেন সমূহ পরিষ্কার করণ, প্রস্তাবিত লাইট সেট স্থাপন সহ অন্যান্য সেবা সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন চলমান রয়েছে।</li> </ul>	<p>পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচী)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ওয়ার্ড কমিটির (WC) সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত করে পৌরসভাকে অবহিত করণ পূর্বক PMO তে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।</li> <li>- WC কমিটির সভা হতে প্রাপ্ত সুপারিশ সমূহ হতে সেবা সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হবে।</li> </ul>	<p>দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা</p> <p>সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কমিটির সভাপতি/ সদস্য সচিব</p>
১.৩	<p>কর্মতত্ত্বপত্রতা</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- নাগরিক সনদ তৈরী/প্রয়োজনীয় সংশোধন ও পরিবর্তন করা।</li> <li>- পরিবর্তন সংযোজন পূর্বক TLCC কর্তৃক অনুমোদিত ও পৌরসভা অফিসে প্রদর্শন করা</li> </ul>	<p>পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- পৌরসভা চত্তরে ও উপজেলা যাত্রা কক্ষস্বরূপ সম্মুখে পূর্বে প্রদর্শনকৃত নাগরিক সনদ নষ্ট হয়ে যাওয়ার নতুন করে নাগরিক সনদ প্রদর্শনের সুপারিশ গৃহিত।</li> </ul>	<p>বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- নাগরিক সনদ প্রকল্পের নির্দেশনা অনুযায়ী ০১/০১/২০১৮ খ্রিঃ তারিখে চতুর্থ স্ক্রস্কন করে বুকলেট আকারে প্রকাশ করা হয়েছে।</li> <li>- বুকলেট আকারে প্রকাশিত নাগরিক সনদ স্থানীয় পরিষ্কার প্রকাশ করে পৌরসভার ওয়েব সাইট এবং তথ্য কেন্দ্র প্রদর্শন, ডিএলসিসি সভা সহ পৌর নাগরিকদের মাঝে বিতরণ করা হয়েছে।</li> </ul>	<p>পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচী)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- অনুমোদিত নাগরিক সনদ পৌরসভা শহরের প্রকৃতপূর্ণ স্থানে প্রদর্শনের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।</li> </ul>	<p>দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা</p> <p>সচিব</p>
১.৪	<p>কর্মতত্ত্বপত্রতা</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- সুনির্দিষ্ট কার্য পরিধিসহ GRC গঠন/প্রাপ্ত অভিযোগ নথীভুক্ত ও কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করা।</li> <li>- প্রাপ্ত অভিযোগ/সমাধানকৃত - অভিযোগ সমূহের বিবরণ পৌর- পরিষদের সাধারণ সভা এবং TLCC ত্রৈমাসিক সভায় আলোচনা করা</li> </ul>	<p>পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- প্রক্রিয়া চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।</li> </ul>	<p>বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- বিগত ০২/১১/২০১৪ খ্রিঃ তারিখ অভিযোগ প্রতিকার সেল গঠন করা হয়েছে এবং পৌরসভা অফিসে অভিযোগ বাক্স স্থাপন করা হয়েছে।</li> <li>- জনস্বার্থে কোয়ার্টারে বিগত ২৬/০৭/২০১৮, ২৭/০৮/২০১৮ এবং ২৫/০৯/২০১৮ খ্রিঃ তারিখে GRC'র সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সেবা সংক্রান্ত বিষয়ে ৩টি অভিযোগ পাওয়া গেছে এবং প্রাপ্ত অভিযোগ রেজিস্টারে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।</li> <li>- অভিযোগ GRC'র সভায় সমাধানের লক্ষ্যে আলোচনা করা হয়েছে এবং</li> </ul>	<p>পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচী)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- যে সকল অভিযোগ পাওয়া যাবে তা GRC সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সুপারিশ গৃহিত হয়। প্রাপ্ত অভিযোগ সমূহ কমিটির মাধ্যমে নিষ্পত্তি করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।</li> </ul>	<p>দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা</p> <p>সচিব / প্রধান সহকারী</p>

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যবেক্ষণ/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচী)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
<b>ক্ষেত্র - ২য় নগর পরিকল্পনা।</b>					
২.১	কর্মতৎপরতা (PDP) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	- PDP অনুযায়ী UGIP সহ সকল উন্নয়ন মূলক প্রকল্প নির্ধারিত সময়ের মাথায় যথাযথ বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	- নির্বাহী প্রকৌশলী জানান, UGIP III প্রকল্পের আওতায় চলমান UGIP-III- 2/MUKT/UT+DR/01/2016 এক UGIP-III- 1/MUKT/UT+DR/02/2016 প্যাকেজের কাজ চলমান -UGIP-III-2/AF/MUKT/SWM+ SN/01/2017 - Construction of 1 Nr. Sanitary Landfill(12210.50m2) & construction of 3nr.Public Toilet & Construction 1 nr. Faecal Sludge Treatment Plant in Muktagacha Pourashava under Mymensingh District. প্যাকেজের কাজ চলমান। - UGIP-III-2/AF/MUKT/SKJM+ SN/01/2017 প্যাকেজের কাজ চলমান	- প্রকল্পের চলমান কাজ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র,নির্বাহী প্রকৌশলী /সহকারী প্রকৌশলী
২.২	- বাজেট চাহিদাসহ বার্ষিক O&M কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করা। -বার্ষিক O&M বাজেটে পূর্ববর্তী বছরের তুলনায় কমপক্ষে ৫% বৃদ্ধিসহ অনুমোদন করা	- কমিটির সদস্য ইয়াসিন আলীর বাসা হতে যিনি সাহেবের বাসা পর্যন্ত জংগা রাজ্ঞা সংস্কার করনের সুপারিশ গৃহীত।	- বাজেট চাহিদাসহ বার্ষিক O&M কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে এবং কর্মপরিকল্পনা সভায় উপস্থাপন করা হয়। ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে O&M খাতে ৫% অর্থ বৃদ্ধি করে ৩,১২,৩০,০০০.০০ টাকার বরাদ্দ রাখা হয়েছে এবং সেপ্টেম্বর/১৮ পর্যন্ত ব্যয় করা হয়েছে ২৩,০৮,০৬১.০০ টাকা O&M খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ রাজ্য, জেল সহ বিভিন্ন সংস্কার কাজ চলমান রয়েছে।	- ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের O&M খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী যথাযথ ব্যয় করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। -কমিটির দায়িত্ব হেলীর প্রতিনিধি জনাব ইয়াসিন আলী বলেন, মধ্যমিস্যা মনির এর বাড়ীর পাশের কালভার্ট মাটি জরে বন্ধ হয়ে আছে। অন্যতরিকারে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য মেয়র মহোদয়কে অনুরোধ করেন।	নির্বাহী প্রকৌশলী / সহকারী প্রকৌশলী
২.৩	- নগর পরিকল্পনা ইউনিট কার্যক্রম চলমান রাখা।	- নিয়মিত ভাবে নগর পরিকল্পনা ইউনিট এর সভা অনুষ্ঠান চলমান রাখা	- চলতি কোয়ার্টারে নগর পরিকল্পনা ইউনিট এর জৈমাসিক সভা বিপত্ত ২৬/০৯/২০১৮ খ্রি তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে।	- নিয়মিত ভাবে নগর পরিকল্পনা ইউনিট এর সভা অনুষ্ঠান চলমান রাখা। - কমপক্ষে ৬০% ইমারত পরিকল্পনা সহ সকল প্রক্রিয়া কম্পিউটার তাইট বেইজ এর মাধ্যমে নির্বাহী প্রকৌশলী / সহকারী প্রকৌশলী	



ক্রমিক নং	কর্মতথ্যপত্রতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাজ্জবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত সুপারিশ (বাজ্জবায়নের সময়-সূচী)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
		সহ সকল প্রতিযোগী কন্সল্ট্যান্টের ডাটা বেইজ এর মাধ্যমে সংরক্ষণ এবং এর কার্যক্রম চলমান রাখার সিদ্ধান্ত পূর্ণীত হয়।	- ইমারত নির্মাণ পুনর্নির্মাণ/ভূমি উন্নয়ন কার্যক্রমে নিয়ন্ত্রণ আরোপিত। - সরকারী জমিতে (মদী, খাল, বাস জমি ইত্যাদি) অবৈধ প্রবেশের ফলস্বরূপ নিবারণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	সংরক্ষণ এবং এর কার্যক্রম চলমান রাখার সিদ্ধান্ত পূর্ণীত হয়।	
কেন্দ্র- ৩৩ নারী ও শহুরে দরিদ্র জনশোষ্ঠীর সমতা ও অস্তিত্বিকরণ					
৩.১	- জেতার কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাজ্জবায়নের জন্য নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত নির্দেশিকা অনুযায়ী) গঠন ও সক্রিয় রাখা (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা) - GAP TLCC কর্তৃক অনুসন্ধানিত, রাজস্ব বাজেট হতে ভরবিল বরাদ্দ করে পরিকল্পনা অনুযায়ী GAP কার্যক্রম বাজ্জবায়ন করা	- পৌরসভার নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাসিক সভা অনুষ্ঠান চলমান অব্যাহত রাখা।	- জুলাই- সেপ্টেম্বর/১৮ খ্রিঃ কোয়ার্টারে নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির ও টি মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। - চলতি কোয়ার্টারে অনুষ্ঠিত মাসিক সভার জেতারের ইস্যু সমূহ সভায় উপস্থাপন করা হয়। - চলতি কোয়ার্টারে GAP বাজ্জবায়নে সচেতনতামূলক কার্যক্রম হিসাবে আগস্ট/১৮ খ্রিঃ মাসে ৯টি ওয়ার্ডে ১৮ টি উঠান বৈঠক অনুষ্ঠান সম্পন্ন করা হয়েছে। -২০১৮-১৯ অর্থবছরে GAP খাতে পূর্ববর্তী অর্থবছরের তুলনায় ৫% অর্থ বৃদ্ধি করে রাজস্ব বাজেটে ৮,৩৪,৭৪৮.০০ টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। - GAP পরিকল্পনা সভায় উপস্থাপন করা হয়।	- পৌরসভার নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাসিক সভা অনুষ্ঠান চলমান অব্যাহত রাখা হবে। - টিএলসিসি কমিটির সদস্য নাপরিক প্রতিনিধি জনাব মলিনা রানী দত্ত, ২০১৮-১৯ অর্থবছরে GAP খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ আয়বর্ধক প্রশিক্ষণ সহ অন্যান্য কার্যক্রম ব্যয়ব্যয় বাজ্জবায়ন এর জন্য সুপারিশ করেন।	মেয়র/ নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি/বহিঃ উন্নয়ন কর্মকর্তা
৩.২	- দারিদ্র হ্রাস করন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাজ্জবায়নের জন্য দারিদ্র নিরসন ও বহিঃ উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত নির্দেশিকা অনুযায়ী) গঠন ও সক্রিয় রাখা (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)- PRAP TLCC কর্তৃক অনুমোদিত রাজস্ব বাজেট হতে	- দারিদ্র নিরসন ও বহিঃ উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটির মাসিক সভা অনুষ্ঠান নিয়মিত চলমান রাখা। - পৌর এলাকায় দারিদ্র জনশোষ্ঠীদের মাঝে সচেতনতামূলক কার্যক্রম সহ সেবা সহায়তা কার্যক্রম ওয়ার্ড তিনশকে পৌরসভার কার্যক্রমে অংশগ্রহণের সুযোগ করে দেয়ার	- জুলাই - সেপ্টেম্বর/১৮ খ্রিঃ কোয়ার্টারে দারিদ্র নিরসন ও বহিঃ উন্নয়ন কমিটির ও টি মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং মাসিক সভার সুপারিশ সমূহ টিএলসিসি সভায় উপস্থাপন করা হয়। - দারিদ্রদের অর্থনৈতিক সক্ষমতার জন্য কর্মসংস্থানমূলক কর্মসূচি হিসাবে দরি প্রশিক্ষণ জুন্ / ১৮ খ্রিঃ মাসে সম্পন্ন করা হয়েছে। - PRAP খাতে পূর্ববর্তী অর্থবছরের	- দারিদ্র নিরসন ও বহিঃ উন্নয়ন কমিটির মাসিক সভা অনুষ্ঠান নিয়মিত চলমান অব্যাহত রাখা। - টিএলসিসি কমিটির সদস্য দারিদ্র শ্রমিক প্রতিনিধি জনাব মরিয়ম আক্তার বলেন, তার বাড়ি সংলগ্ন দরিদ্র জনশোষ্ঠী রয়েছে যাদের খাবার পানি সরবরাহের কোন ব্যবস্থা নাই। তার বাড়িতে একটি নার্সিং হাউসের সুপারিশ করেন।	মেয়র/দারিদ্র ও বহিঃ উন্নয়ন কমিটি/ বহিঃ উন্নয়ন কর্মকর্তা

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচী)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৩.৩	কর্মতৎপরতা তহবিল বরাদ্দ করে পরিকল্পনা: PRAP কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা	সুপারিশ গৃহিত।	তুলনায় ৫% অর্থ বৃদ্ধি করে রাজস্ব বাজেটে ২০,৮৬,৮৬৯.০০ টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। দারিদ্র হ্রাসকরণ কর্মপরিকল্পনা PRAP সভায় উপস্থাপন করা হয়।	- অনুমোদিত ৪টি বস্তিতে SIC সভা অনুষ্ঠান কার্যক্রম চলমান রাখা হবে। - প্রকল্প পরবর্তী নির্দেশনা অনুযায়ী বস্তিতে CAP কার্যক্রম যথাযথ বাস্তবায়ন করা হবে।	দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন কমিটি/ বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা
<b>ক্ষেত্র- ৪ঃ স্থানীয় সম্পদ আহরণ বৃদ্ধি</b>					
৪.১	- হোল্ডিং ট্যাক্স এর মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ। - আদায়ের অগ্রগতি পর্যালোচনা করা।	- হোল্ডিং ট্যাক্স আদায় কার্যক্রম চলমান রাখা এবং আদায়ে অগ্রগতি পরবর্তী TLCC সভায় পর্যালোচনা করা এবং প্রতিবেদন মেম্বর মহোদয়ের নিকট উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	- হোল্ডিং ট্যাক্স আদায় কার্যক্রম চলমান রয়েছে। - সেপ্টেম্বর/২০১৮ পর্যন্ত কর আদায়ে অগ্রগতি প্রতিবেদন সভায় উপস্থাপন করা হয় এবং আদায় অগ্রগতি বিষয়ে সভায় পর্যালোচনা করা হয়। - ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে পৌর করের দাবীর পরিমাণ ১,১০,৬৪,৫৭৬.০০ টাকা। - সেপ্টেম্বর/১৮ পর্যন্ত আদায় হয়েছে ৩০,৩১,৪১৭.০০ টাকা যা আদায়ের হার ২৫.৪২%	হোল্ডিং ট্যাক্স আদায় কার্যক্রম চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	সচিব / কর নির্ধারক/কর আদায়কারী

২৪

ক্রমিক নং	কর্মতথ্যপত্র	পূর্ববর্তী সজর সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যবেক্ষণ/বর্তমান অবস্থা	পূর্ববর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচী)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৪.২	পরিদর্শন কর এক ফি আদায়ের মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ (হোমিড ট্যাক্স ব্যতীত) -আদায়ের অগ্রগতি পর্যবেক্ষণ করা।	- ট্রেড লাইসেন্স, নোকারের ভাড়া আদায় আদায় কার্যক্রম চলমান রাখা - হোমিড ট্যাক্স ব্যতীত ট্রেড লাইসেন্স, নোকারের ভাড়া আদায় সহ অন্যান্য আদায় বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন কার্যক্রম চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ট্রেড লাইসেন্স, নোকারের ভাড়া আদায় আদায় কার্যক্রম চলমান রয়েছে। - ২০১৮-১৯ অর্থবছরের পরোক্ষ কর বাবদ দাবীর পরিমাণ ২,১১,২১,৬১০.০০ টাকা - সেপ্টেম্বর/১৮ পর্যন্ত আদায় হয়েছে ৬৯,১১,২২৫.০০ টাকা যা আদায়ের হার ৩২.৭২%	- হোমিড ট্যাক্স ব্যতীত ট্রেড লাইসেন্স, নোকারের ভাড়া আদায় সহ অন্যান্য আদায় বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন কার্যক্রম চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সচিব/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা বাজার পরিদর্শক, লাইসেন্স পরিদর্শক
৪.৩	কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স (কর) রেকর্ড ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারের মাধ্যমে বিল প্রণয়ন	কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স (কর) রেকর্ড ব্যবস্থা চালু আছে এবং কম্পিউটারের প্রস্তুত কার্যক্রম চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়	কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স (কর) রেকর্ড ব্যবস্থা চালু আছে এবং কম্পিউটারের মাধ্যমে বিল প্রস্তুত করা হয়।	কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স (কর) রেকর্ড ব্যবস্থা, কম্পিউটারের মাধ্যমে বিল প্রস্তুত কার্যক্রম চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সচিব, কর নির্ধারক/ কর আদায়কারী
৪.৪	পানির বিল নির্ধারণ ও সংগ্রহ	পানির বিল আদায় কার্যক্রম চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	কম্পিউটারাইজড পানির বিল রেকর্ড ব্যবস্থা চালু আছে এবং কম্পিউটারের মাধ্যমে বিল প্রস্তুত করা হয়। - চলতি কোয়ার্টারে পানির বিলের দাবীর পরিমাণ ৫,৯৭,৬৩৯ টাকা পানির বিল আদায়ের পরিমাণ ১,২৮,৬৯৫ টাকা এবং আদায়ের হার ২১.৫৩%	-পানির বিল আদায় কার্যক্রম চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নির্বাহী প্রকৌশলী/ পানি তত্ত্বাবধায়ক (ভারপ্রাপ্ত)
৫.১	- অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে পৌরসভা বার্ষিক বাজেট প্রণয়ন (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা	- ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেট অনুযায়ী বিভিন্ন খাতে বরাদ্দ কৃত অর্থ যথাযথ ব্যয় নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	- অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট এবং ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের প্রস্তাবিত বাজেট প্রণয়ন করে বিপত ১৬/০৫/২০১৮ খ্রিঃ তারিখে বিশেষ TLCC এবং বিপত ৩১/০৫/২০১৮ খ্রিঃ পৌর পরিষদে সভায় অনুমোদিত হয়েছে।	- ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেট অনুযায়ী বিভিন্ন খাতে বরাদ্দ কৃত অর্থ যথাযথ ব্যয় নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	অর্থ সংস্থাপন স্থায়ী কমিটি/ সচিব, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
৫.২	-অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে হিসাবের অডিট (নিরীক্ষা) সম্পন্ন করা (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে আভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পন্ন করে ৩০ সেপ্টেম্বর/২০১৮ খ্রিঃ তারিখে PMO তে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত	- এককল্পের নির্দেশন মোতাবেক অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে আভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পন্ন করে ৩০ সেপ্টেম্বর/২০১৮ খ্রিঃ তারিখে PMO তে প্রেরণ করা হয়েছে।	.....	অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটি/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা