

মুক্তাগাছা পৌরসভা কার্যালয়

মুক্তাগাছা ময়মনসিংহ

শহর সমন্বয় কমিটি (T.C.C)'র ত্রৈমাসিক সভা

উপস্থিতি




সভার স্থান : পৌরসভা সভাকক্ষ

তারিখ: ২৫/০৯/২০১৭ খ্রিঃ

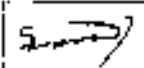
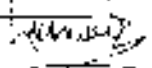
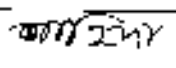
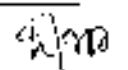
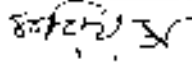

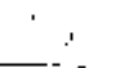
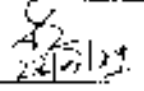
সময় : সকাল ১১.০০টঃ

ক্রমিক নং	নাম/পদবী/ঠিকানা	কমিটিতে পদবী	স্বাক্ষর
১.	জনাব মোঃ শহীদুল ইসলাম মেহন, মুক্তাগাছা পৌরসভা।	সভাপতি	
(কার্টসিলার (মেয়র কর্তৃক নির্ধারিত ১২ জন)			
২.	জনাব মোঃ রিয়াজ উদ্দিন সিদ্দিকী, ১ম প্যানেল মেম্বর ও কার্টসিলার ৩নং ওয়ার্ড, মুক্তাগাছা পৌরসভা	সদস্য	
৩.	জনাব মোঃ নূরুল ইসলাম সিদ্দিকী, ২য় প্যানেল মেম্বর ও কার্টসিলার, সংরক্ষিত আসন ১, ২, ৩নং ওয়ার্ড, মুক্তাগাছা পৌরসভা	সদস্য	
৪.	জনাব মোঃ মঃ হুমায়ুন কবীর, ৩য় প্যানেল মেম্বর ও কার্টসিলার, ১১ নং ওয়ার্ড মুক্তাগাছা পৌরসভা	সদস্য	
৫.	জনাব মোঃ হেলা রানী চন্দ্র, ৪র্থ প্যানেল মেম্বর ও কার্টসিলার, সংরক্ষিত আসন ৪, ৫, ৬ নং ওয়ার্ড, মুক্তাগাছা পৌরসভা	সদস্য	
৬.	মিসেস আসমা আক্তার, কার্টসিলার, সংরক্ষিত আসন ৭, ৮, ৯ নং ওয়ার্ড, মুক্তাগাছা পৌরসভা	সদস্য	
৭.	জনাব মোঃ হুমায়ুন কবীর, কার্টসিলার, ২নং ওয়ার্ড, মুক্তাগাছা পৌরসভা।	সদস্য	
৮.	জনাব মোঃ আমজাদ হোসেন, কার্টসিলার, ৪নং ওয়ার্ড, মুক্তাগাছা পৌরসভা	সদস্য	
৯.	জনাব মোঃ আব্দুল হান্নান, কার্টসিলার, ৫নং ওয়ার্ড, মুক্তাগাছা পৌরসভা	সদস্য	
১০.	জনাব মোঃ মধুসূদন হক, কার্টসিলার, ৬নং ওয়ার্ড, মুক্তাগাছা পৌরসভা।	সদস্য	
১১.	জনাব মিজ আব্দুল কলাম, কার্টসিলার, ৭নং ওয়ার্ড, মুক্তাগাছা পৌরসভা।	সদস্য	
১২.	জনাব মোঃ আব্দুল হান্নান মিজা, কার্টসিলার, ৮নং ওয়ার্ড, মুক্তাগাছা পৌরসভা	সদস্য	
১৩.	জনাব মোঃ নূরুল হক, কার্টসিলার, ৯নং ওয়ার্ড, মুক্তাগাছা পৌরসভা।	সদস্য	
সহকারী প্রকৌশলীর প্রতিনিধি (জেলা প্রশাসন, এলজিইডি, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর, পানপূর্ত, সযোজ সেবা, নগরায়, টিএনটি ৮ জন)			
১৪.	সহকারী কমিশনার (ভূমি) মুক্তাগাছা।	সদস্য	
১৫.	উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, মুক্তাগাছা	সদস্য	
১৬.	উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মুক্তাগাছা	সদস্য	
১৭.	প্রকৌশলী, সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ।	সদস্য	

১৮.	প্রতিনিধি, পল্লী আন্দোলন, ময়মনসিংহ।	সদস্য	
১৯.	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, মুক্তাগাছ।	সদস্য	৩১/১০/২০১৯
২০.	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, মুক্তাগাছ।	সদস্য	২০/১০/১৯
২১.	উপ-সহকারী প্রকৌশলী, টিএকটি, মুক্তাগাছ।	সদস্য	
পেশাজীবী প্রতিনিধি (শিল্পী, সংস্কৃত, আইনজীবী, ব্যবসায়ী, চিকিৎসক - ৫ জন)			
২২.	জনাব অধ্যাপক এফক্বাল ইসলাম রতন, প্যারাকানি, মুক্তাগাছ।	সদস্য	
২৩.	জনাব মোছা-নাসিমা আক্তার, বামী - মোঃ মাহবুবুর রহমান, নন্দীবাড়ী, মুক্তাগাছ।	সদস্য	
২৪.	জনাব এওভেরকেট মনুখ চন্দ্র দাস, নক্ষাখোলা, মুক্তাগাছ।	সদস্য	২০/১০/১৯
২৫.	জনাব মোঃ মুর্শিদুল আমিন খান সাইফুল, নন্দীবাড়ী, মুক্তাগাছ।	সদস্য	২০/১০/১৯
২৬.	জনাব ডাঃ মোঃ শাহজাহান আলী খান, নন্দীবাড়ী, মুক্তাগাছ।	সদস্য	২০/১০/১৯
বেসরকারি প্রতিনিধি ৪ জন			
২৭.	জনাব ডেনিস দেবাসীষ ডন, সোমাম অফিসার, ওয়ার্ড ডিশন বাংলাদেশ, মুক্তাগাছ।	সদস্য	
২৮.	জনাব হাফিজা বনম, সিনিয়র উপজেলা ম্যানেজার, (আইন-সংরক্ষক) ল্যাক, মুক্তাগাছ।	সদস্য	
২৯.	ব্যবস্থাপক, অশ, মুক্তাগাছ।	সদস্য	
৩০.	ব্যবস্থাপক, গীস, মুক্তাগাছ।	সদস্য	২০/১০/১৯
মাসিক সমাবেশের প্রতিনিধি - ১২ জন			
৩১.	জনাব খন্দকার আব্দুল মালেক শইখুল্লাহ সাবেক চেয়ারম্যান, মুক্তাগাছ পৌরসভা।	সদস্য	
৩২.	জনাব মোঃ আব্দুল হাই আকন্দ, সাবেক মেয়র, মুক্তাগাছ পৌরসভা।	সদস্য	
৩৩.	জনাব নাজমুল্লাহর দিলু, সাবেক ডিইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মুক্তাগাছ।	সদস্য	২০/১০/১৯
৩৪.	জনাব মোঃ আরিফ রকমী টুটুন, পিতা-মোঃ আব্দুর রাক্কান, ইশ্বরগ্রাম, মুক্তাগাছ।	সদস্য	
৩৫.	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান হাবি, সাবেক কন্স্ট্রাক্টর, মুক্তাগাছ পৌরসভা।	সদস্য	
৩৬.	জনাব মোঃ মুখলেছুর রহমান, পিতা-মৃত আবদুল আলী, নন্দীবাড়ী, মুক্তাগাছ।	সদস্য	
৩৭.	জনাব মোঃ হুমায়ুন কবির ফকির, পিতা-মৃত-কিতাব আলী ফকির, কাপিন্দাও, মুক্তাগাছ।	সদস্য	
৩৮.	জনাব রুহী দাস, সভাপতি বাংলাদেশ মহিলা পরিষদ, মুক্তাগাছ।	সদস্য	
৩৯.	জনাব মলিনা বানী দত্ত, সম্পাদক, মহিলা সমবায় সমিতি, মুক্তাগাছ।	সদস্য	

80.	জনাব দেবেশ্বর প্রাসাদ পাল, সাবেক কটকিমর, মুন্সীগঞ্জ পৌরসভা	সদস্য	
81.	জনাব নুসরুদ্দাহর লুৎফ, সহকারী শিক্ষক, আর্মড পুলিশ ব্যাটালিয়ন, আনস উি৬ বিদ্যালয়, মুন্সীগঞ্জ।	সদস্য	
82.	জনাব নূর আক্তার নায়েম, প্রবন্ধ শিক্ষক, কটকিচা কিনলয় বিদ্যালয়, মুন্সীগঞ্জ।	সদস্য	

শহর পরিষদ সদস্যগণের সংখ্যা - ৭ জন

83.	জনাব ইয়াসিন আলী, মুক্তিযোদ্ধা, নরগণসংগ্রহ, মুন্সীগঞ্জ।	সদস্য	
84.	জনাব জাহান্নার বেগম, শিক্ষা-মুও ফয়জুল রহমান, নরগণসংগ্রহ, মুন্সীগঞ্জ।	সদস্য	
85.	জনাব শহিদা বেগম, স্বামী- মো: জাকার হোসেন, নন্দীবাড়ী, মুন্সীগঞ্জ।	সদস্য	
86.	জনাব নীলম নন্দ, স্বামী- সন্তোষ নন্দ, ইশ্বরগোম, মুন্সীগঞ্জ।	সদস্য	
87.	জনাব মরিফম আক্তার, স্বামী- মো: আব্দুল হারুন, নন্দীবাড়ী, মুন্সীগঞ্জ।	সদস্য	
88.	জনাব জাহান্নারা বেগম শিক্কা, স্বামী- মো: সফিকুল ইসলাম, নন্দীবাড়ী, মুন্সীগঞ্জ।	সদস্য	
89.	জনাব জেসমিন আক্তার, শিক্ষা- মো: নবনেশ আলী, নন্দীবাড়ী, মুন্সীগঞ্জ।	সদস্য	
90.	সচিব, মুন্সীগঞ্জ পৌরসভা।	সদস্য সচিব	

ক্রমিক নং	কর্মসম্পন্নতা	পূর্ণবর্তী সত্যায়িত শিক্ষা/সুপারিশ প্রদান।	বাহ্যবাহন অধীনে পরিচালনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী কর্তব্য/শিক্ষা সুপারিশ (বাহ্যবাহনের সময় সূচী)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/তথ্যসূত্র
১.২	<ul style="list-style-type: none"> W.C. পঠন/প্রাথমিক ডিজিটাল W.C. সত্যায়িত করা। পরবর্তী সত্যায়িত শিক্ষা বাহ্যবাহন অধীনে পরিচালনা করা। সত্যায়িত কর্তব্য/সুপারিশ প্রদান এবং পৌরসভাকে অবহিত করা। 	<ul style="list-style-type: none"> পূর্ণবর্তী সত্যায়িত প্রদান। 	<ul style="list-style-type: none"> প্রাথমিক ডিজিটাল (W.C.) এর সত্যায়িত করা হয়েছে এবং পৌরসভাকে অবহিত করা পূর্ণবর্তী W.C. (প্রদান করা হবে। ১টি প্রাথমিক W.C. কর্মসূচি সত্যায়িত করা হয়েছে। 	<ul style="list-style-type: none"> প্রাথমিক ডিজিটাল (W.C.) সত্যায়িত কর্তব্য/সুপারিশ প্রদান এবং পৌরসভাকে অবহিত করা। ১টি প্রাথমিক W.C. কর্মসূচি সত্যায়িত করা হয়েছে। 	<ul style="list-style-type: none"> সত্যায়িত কর্মসূচি প্রদান করা।
১.৩	<ul style="list-style-type: none"> নাগরিক সনদ প্রদান/সত্যায়িত করা। নাগরিক সনদ প্রদান/সত্যায়িত করা। 	<ul style="list-style-type: none"> অনুযোজিত নাগরিক সনদ প্রদান/সত্যায়িত করা। 	<ul style="list-style-type: none"> নাগরিক সনদ প্রদান/সত্যায়িত করা। 	<ul style="list-style-type: none"> নাগরিক সনদ প্রদান/সত্যায়িত করা। 	<ul style="list-style-type: none"> সত্যায়িত কর্মসূচি প্রদান করা।
১.৪	<ul style="list-style-type: none"> সত্যায়িত কর্মসূচি প্রদান/সত্যায়িত করা। সত্যায়িত কর্মসূচি প্রদান/সত্যায়িত করা। 	<ul style="list-style-type: none"> পূর্ণবর্তী সত্যায়িত প্রদান/সত্যায়িত করা। 	<ul style="list-style-type: none"> সত্যায়িত কর্মসূচি প্রদান/সত্যায়িত করা। 	<ul style="list-style-type: none"> সত্যায়িত কর্মসূচি প্রদান/সত্যায়িত করা। 	<ul style="list-style-type: none"> সত্যায়িত কর্মসূচি প্রদান করা।

১৩

ক্রমিক নং	কর্মসম্পন্নতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ দায়িত্ব/বিনিয়োগ/বাস্তবায়ন করণের আশঙ্কিত ব্যবস্থা গ্রহণের সুপারিশ গৃহীত হয়।	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা নির্বাচন কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	পূর্ববর্তী কর্মসম্পন্নতা সুপারিশ আলোচনা মাধ্যমে প্রকল্পের নির্দেশনা বাস্তবায়ন করা হবে।	নিয়ন্ত্রণ বাণিজ্যিক/কর্মকর্তা
৩.১	<p>কেন্দ্রের কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ ও বাস্তবায়নের জন্য নারী ও শিশু বিষয়ক ছুটী কমিটি (নির্বাচিত বিষয়ক ছুটী কমিটি) গঠন ও নির্দেশিকা অনুযায়ী) গঠন ও সক্রিয় রাখা (স্মৃতি ও পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)</p> <p>- GAP TICC কর্তৃক অনুমোদিত, গুরুত্বপূর্ণ কাজে তৎক্ষণাৎ বরাদ্দ করে পরিকল্পনা অনুযায়ী GAP কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা</p>	<p>- পৌরসভার নারী ও শিশু বিষয়ক ছুটী কমিটির মনিক সভা অনুষ্ঠান চলাকালীন অব্যাহত রাখা</p> <p>- নারী ও শিশু বিষয়ক ছুটী কমিটিতে গণনা বিবাহ, নারী নিরাপত্তা বিষয়ক অংশচনা এবং সচেতনতা কার্যক্রম গ্রহণ এবং ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের পরিকল্পনা বাজেট অনুযায়ী কর্মপরিকল্পনা প্রসারন করে তা মাধ্যমে বাস্তবায়নের সুপারিশ গ্রহণ</p>	<p>জুলাই স্টেডিস্ট/১৭ খ্রি কেয়ার্টারে নারী ও শিশু বিষয়ক ছুটী কমিটির ৩টি মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।</p> <p>- স্মৃতি কোমর্টারে অনুষ্ঠিত মাসিক সভার ফোটারে ইস্যু সম্বন্ধে সভায় উপস্থাপন করা হয়।</p> <p>- চলাকালীন কেন্দ্রের জেতার ব্যাকসান প্রান (GAP) এর আওতায় ৯ টি ওয়ার্ডে ১৮ টি সচেতনতাধর্মক উঠান বৈঠক অনুষ্ঠান সম্পন্ন করা হয়েছে।</p> <p>- ২০১৬-২০১৭ অর্থবছরের বার্ষিক রক্ত বাজেট (GAP) পরেও সংশ্লিষ্ট বাকিট ৫.৮১.০০০.০০ টাকা বাকি রাখা হয়েছে এবং জুন/১৭ পর্যন্ত (GAP) খাতে ৪.৮৭.৩১৯.০০ টাকা ব্যয় করা হয়েছে</p> <p>- গত অর্থ বছরের তুলনায় ৫% অর্থ বৃদ্ধি করে ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরে (GAP) বাতে রক্ত বাজেট ৬.০৫.০০০.০০ টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে</p> <p>বন্ধি উন্নয়ন কর্মকর্তা, কিয়ার্টে (GAP) হতে ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের তরফীয় সমূহ জৈমিনিক বিভাগে প্রাথমিকভাবে (GAP) কর্মপরিকল্পনা সভায় উপস্থাপন করেন এবং কর্মপরিকল্পনা সংশোধন ক্রমে পরিকল্পিত হয়</p>	<p>- পৌরসভার নারী ও শিশু বিষয়ক ছুটী কমিটিতে মাসিক সভা অনুষ্ঠান চলাকালীন অব্যাহত রাখা।</p> <p>- কিয়ার্টে/স্মৃতি কমিটির সভায় নারীক সমাজে স্মৃতিমিথি জন্য চলাকালীন আলাদা হলেন, ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের বাৎসরিক (GAP) কর্মপরিকল্পনার নবীনের আওতায় কর্মসূচি হিসেবে গ্রহণকৃত ১৮টি গুরুত্বপূর্ণ কর্মসূচি কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত করে তা মাধ্যমে বাস্তবায়নের সুপারিশ করেন।</p> <p>- কমিটির সভায় পেশাজীবী প্রতিষ্ঠান/জানাব জা: মো: শাহজাহান আলী নাম সারহে, পৌর মাফেটে নারীসেবায় নিয়ে বরাদ্দকৃত মোকালে নারীসেবায় ব্যয় বাবদে এছলে টি: গঠন করে তদারকি করনের প্রস্তাব করেন।</p> <p>- PRAP কর্মপরিকল্পনা PMO হে প্রোগ্রামে নিয়ন্ত্রণ গ্রহণ করা হয়।</p>	<p>যেহে/নারী ও শিশু বিষয়ক ছুটী কমিটি/বন্ধি উন্নয়ন কর্মকর্তা</p>
৩.২	<p>দারিদ্র হ্রাস করণ কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ ও দারিদ্র নিরসন বাস্তবায়নের জন্য দারিদ্র</p>	<p>- দারিদ্র নিরসন ও বন্ধি উন্নয়ন বিষয়ক ওজিরিক ছুটী কমিটির মাসিক সভা অনুষ্ঠান নিরাপত্তা প্রসারন</p>	<p>জুলাই স্টেডিস্ট/১৭ খ্রি কেয়ার্টারে দারিদ্র নিরসন ও বন্ধি উন্নয়ন কমিটির সভায় অনুষ্ঠান নিরাপত্তা প্রসারন কমিটির ৩টি মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।</p>	<p>- দারিদ্র নিরসন ও বন্ধি উন্নয়ন কমিটির সভায় সভা অনুষ্ঠান নিরাপত্তা প্রসারন কমিটির সভায় অনুষ্ঠান নিরাপত্তা প্রসারন কমিটির সভায় অনুষ্ঠান নিরাপত্তা প্রসারন</p>	<p>যেহে/দারিদ্র ও বন্ধি উন্নয়ন কমিটি/বন্ধি</p>

ক্রমিক নং	কর্মজ্ঞপত্রের নং	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বক্তব্য/অনুপস্থিতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী কর্মসূচি/সিদ্ধান্ত সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচী)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মসূচী সচিব / ক্রম নর্দিতক/ক্রম অনুমোদক/স্বী
১	- হোল্ডিং ট্রাস্ট এর সংঘর্ষে রক্তব জাহকন। - আনুষ্ট্রেণের অগ্রগতি পর্যালোচনা করা।	হোল্ডিং ট্রাস্ট আদায় কার্যক্রম চলমান রাখা এবং আদায়ে অগ্রগতি পরবর্তী I.L.C.C সভার পর্যালোচনা করা এবং প্রতিবেদন মেম্বার মহোদয়কে নিকট উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়। দুই পর্ষয়ে রি এলেক্সগার্ট কার্যক্রম সঠিকভাবে সম্পন্ন করলে তদারকি করার জন্য মেম্বার মহোদয়কে অনুমোদন আশির্ষে সিদ্ধান্ত গৃহিত	- হোল্ডিং ট্রাস্ট আদায় কার্যক্রম চলমান রয়েছে - জুলাই/২০১৭ পর্যন্ত রক্তব জাহকন অগ্রগতি পর্যালোচনা সভায় উপস্থাপন করা হয় এবং আদায় অগ্রগতি বিষয়ে সভায় পর্যালোচনা করা হয়। - ২০১৬-১৭ অর্থ বছর পৌর করের দাবীর পরিমাণ ৮৩,৩৫,৪৪৮.০০ টাকা। ২০১৬-১৭ অর্থ বছরে জুর/১৭ পর্যন্ত আদায় হয়েছে ৭২,৮৭,০৯০.০০ টাকা যা আদায়ের হার ৮৭.৪২% - ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরে পৌর করের দাবীর পরিমাণ ৪৬,৮১,৭৪৮.০০ টাকা। চলতি কোয়ার্টারে আদায় হয়েছে ৭,৫৮,৭৭৮.০০ টাকা যা আদায়ের হার ১১.৩৪%	হোল্ডিং ট্রাস্ট আদায় কার্যক্রম চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। - কর্মসূচির সনদ সুপারিশের প্রতিনিধি জনব শ্রেণী মুর্শিদজাহান বান সইফুল বেস্টন, মাঠ পর্যায়ের রি এলেক্সগার্ট কার্যক্রম সঠিকভাবে সম্পন্ন করলে অনুমোদন করণ এবং মেম্বার মহোদয়কে অনুমোদন লাভান।	
৪-২	- পত্রিকা ক্রয় এবং বিক্রি আদায়ের মাধ্যমে রক্তব জাহকন (হোল্ডিং ট্রাস্ট ব্যাউন্ডি) -আদায়ের অগ্রগতি পর্যালোচনা করা।	- ট্রেড লাইসেন্স, লোকসনের কাড়া আদায় আদায় কার্যক্রম চলমান সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়। হোল্ডিং ট্রাস্ট ব্যাউন্ডি ট্রেড লাইসেন্স, লোকসনের কাড়া আদায় সহ অন্যান্য আদায় রক্তব শর্কে বিভিন্ন কার্যক্রম চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়	ট্রেড লাইসেন্স, লোকসনের কাড়া আদায় আদায় কার্যক্রম চলমান রয়েছে। পৌরসভার সচিব মহোদয় জনসন, ২০১৭-১৮ অর্থবছরের পত্রিকা ক্রয় বাবদ দাবীর পরিমাণ ১,৯৫,০৫,০৫৩.০০ টাকা। চলতি কোয়ার্টারে আদায় ৫১,৭৫,৮৮০.০০ টাকা যা আদায়ের হার ১৬.২৪% ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে পৌর যার্কটে মোট কোয়ার্টারের সংখ্যা ২৪৫ টি আদায়ের ডেট দাবি ৩৫,৪৫,৬৬৫.০০ টাকা। চলতি কোয়ার্টারে আদায় হয়েছে ২,২৮,০৩৮.০০ টাকা	হোল্ডিং ট্রাস্ট ব্যাউন্ডি ট্রেড লাইসেন্স, লোকসনের কাড়া আদায় সহ অন্যান্য আদায় বৃদ্ধির শর্কে বিভিন্ন কার্যক্রম চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	সচিব, হিজাব রক্তব কার্যক্রম বাহার পরিচালক, লাইসেন্স পরিচালক

১২

ক্রমিক নং	কর্মসম্পন্নতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	ব্যাঙ্গসাহসন অধীর্গত পর্যাপ্রসঙ্গনা/বর্তমান অনুসঙ্গ	পূর্ববর্তী সঙ্গসীয়া/সিদ্ধান্ত সুপারিশ (বাঙ্গসাহসনের সময়-সূচী)	দায়িত্বভাঙ্গ ব্যক্তি/সংসংগ
১.৩	কম্পিউটারাইজড টায়ঙ্গ (কর) রেকর্ড রেকর্ড বাবঙ্গার অবর্জন ংং কম্পিউটারে ১মগমে বিঙ্গ প্রণয়ন	কম্পিউটারাইজড টায়ঙ্গ (কর) রেকর্ড বাবঙ্গা, কম্পিউটারে মগপায়ে বিঙ্গ প্রস্তুত কার্যক্রমে চলায়ান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়	কম্পিউটারাইজড টায়ঙ্গ (কর) রেকর্ড বাবঙ্গা চাপু আছে ংং কম্পিউটারের মগপায়ে নিগ প্রস্তুত করা হয়।	কম্পিউটারাইজড টায়ঙ্গ (কর) রেকর্ড বাবঙ্গা কম্পিউটারের মগপায়ে বিঙ্গ প্রস্তুত কার্যক্রমে চলায়ান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	দায়িত্বভাঙ্গ ব্যক্তি/সংসংগ সচিব, কর নির্ধারক/ কর আনয়কারী
৪.৪	গনির বিঙ্গ নির্ধারন ংং সাংসে	গনির বিঙ্গ আনাচ কার্যক্রমে চলায়ান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	কম্পিউটারাইজড গনির বিঙ্গ রেকর্ড বাবঙ্গা চাপু আছে ংং কম্পিউটারের মগপায়ে নিগ প্রস্তুত করা হয়। -গোবিন্দা কড়ক সরবরাহকৃত পাইপ শাইন সংস্কার করা হয়। - ২০১৭ ১৮ অর্ধ বছরে গনির বিঙ্গের পার্থীর পরিমাণ ১৭,৫১,২৩০.৭৫ টাকা। সর্গিত কোমর্টারে গনির বিঙ্গ আনাগের পরিমাণ ১,২৫,২৩৬.০০ টাকা যা অপায়ের হার ৭.১৫%	- কার্যটির সদস্য সম্মানিত কার্যক্রমের জন্য বিঙ্গ আনয়কারী সাংসে বালেন. গৌর পাইপ শাইনে দুর্গাক্রমিক গনির ংংকার গৃহীত হয়। অন্যান্য কাজক্রমে যা অব্যবহালযোগা হয়ে গড়ুছ। দুর্গাক্রমিক গনির সববহার বঙ্গে প্রয়োজনীয় বাবঙ্গা প্রহনের সুপারিশ গৃহীত হয়। -গনির বিঙ্গ আনাগ কার্যক্রমে চলায়ান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নির্ধারী প্রাকৌশলী/ গনি অনুযায়কারক (গোবিন্দা)
৫.১	অর্ধ ও সংস্থাপন সূচী কর্মটিকে সম্প্রক করে গৌরসঙ্গ বার্ষিক বাজেট প্রণয়ন (সূত্র : গৌরগোড়া গুটিন, ২০০৯ ংং ৫৫ মগ	- ২০১৭-২০১৮ অর্ধ বছরে প্রস্তুত কাজক্রমে : বাজেট অনুযায়ী বিভিন্ন খাতে ব্যয় কৃত অর্ধ মগাষণ বায় নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়	- অর্ধ ও সংস্থাপন সূচী কর্মক্রমে সম্প্রক করে ২০১৬ ২০১৭ অর্ধ বছরে সংস্কারিত বাজেট ংং ২০১৭ ২০১৮ অর্ধবছরে গৌরসঙ্গের প্রস্তুত বার্ষিক বাজেট প্রণয়ন করা হয়েছে। - ধবঙ্গ বাজেট গু ১৭/০৫/২০১৭ সূত্র: আনয়কার বিঙ্গের টি ংং সি সি স্তায় উপস্থাপন করা হয়। ২০১৬-১৭ অর্ধবছরে গৌরসঙ্গের সংস্কারিত বাঙ্গ বাজেটে আয়- ব্যয় ১৯,২৮,৭৬,১৫২.৫৪ ১৭,২৯২,৭৮,৩৩৫.৫৫ - ২০১৭-১৮ অর্ধবছরে গৌরসঙ্গের প্রস্তুত বাঙ্গ বাজেটে আয়- ব্যয় ৬১,৭০,৪৯,৫৫৫.৫৪, ৬৭,০৫,৩৯০০০.০০ কর্মটির সদস্য সচিব আনয়, ২০১৬-	অর্ধ সংস্থাপন সূচী কর্মক্রমে/ সচিব, সংসংগ কর্মক্রমে	

১৫

ক্রমিক নং	কর্তৃত্বসংগততা	পূর্ববর্তী সত্তর সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাজিমাল অগ্রগতি পর্যালোচনা/গড়মান সংখ্যা	শ্রেণীবর্তী কর্মসূচী/সিদ্ধান্ত সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচী)	নির্ণায়ক তারিখ/কর্মসূচী
৫.২	<p>- তড়িৎ এন্ড এলাইউটস হ্যাট কমিউনিকেশন সম্পর্ক করে হিসাবের অডিট (নিরীক্ষা) সম্পন্ন করা (সুদ ৪ পৌরসভা আইন ২০০৯ এর ৫৭ ধারা)</p>	<p>অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটিকে সম্পর্ক করে ২০১৬ ১৭ অর্থবছরের আন্তঃসীমান নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পন্ন করে প্রতিবেদন প্রকল্পের নির্ধারিত সময়ের মধ্যে PMO তে জমাটের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>২০১৭ অর্থ বছরের সংশোধনী বাজেট এক ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের প্রস্তাবিত বাজেট প্রণয়ন করে বিসত ১৭/০৫/২০১৭ তারিখে বিসেব T.C.C. এবং পৌর পরিষদের অনুমোদনক্রমে PMO সহ নিয়ন্ত্রণকারী অফিসের জেরন করা হয়েছে।</p>	<p>আন্তঃসীমান নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পন্ন করে ৩০ সেপ্টেম্বরের মধ্যে PMO তে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>অডিট এন্ড একাউন্টস হ্যাট কমিউনিকেশন সম্পর্ক কর্মসূচী</p>
৫.৩	<p>- কমিউটিংয়ের মাধ্যমে হিসাব ব্যয়ক্রম প্রবর্তন এবং কমিউটিংয়ের প্রকল্পকৃত হিসাব প্রতিবেদন প্রস্তুত।</p>	<p>কমিউটিং-রাইডেং হিসাব ব্যবস্থা প্রবর্তনা/ চলাচল রাখা হয়ে Receipts & Payments Posting সম্পন্ন করে এ হিসাব প্রতিবেদন প্রকল্পে PMO তে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়</p>	<p>- কমিউটিং ইন্ডেং হিসাব ব্যবস্থা প্রবর্ত কার্যক্রম চলাচল হয়েছে। এপ্রিল, জুন/২০১৭ তারিখে Receipts & Payments Posting সম্পন্ন করে এ হিসাব প্রতিবেদন জমাটের মাধ্যমে নিকট উপস্থাপন করা হয়েছে এবং PMO তে প্রেরণ করা হয়ে।</p>	<p>কমিউটিং-রাইডেং গোষ্ঠি গঠন কিস কার্যক্রম চলাচল রাখা Receipts & Payments Posting সম্পন্ন করে এ হিসাব প্রতিবেদন জমাটের মাধ্যমে নিকট উপস্থাপন করা এবং PMO তে প্রেরণ সহ প্রক্রিয়া চলাচল রাখা হবে।</p>	<p>সচিব/হিসাব ব্যয় কর্মসূচী</p>
৫.৪	<p>টেলিফোন ও বিদ্যুৎ কিস পরিচালনা করা</p>	<p>- টেলিফোন কিস সহ অন্যান্য খণ্ড পরিচালনা কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।</p>	<p>- পৌরসভার বিদ্যুৎ/ টেলিফোন কিস সহ পরিচালনা করার জন্য বার্ষিক বাজেটে পর্যাপ্ত ব্যয় রাখা হয়েছে। - ২০১৭ ১৮ অর্থবছরের চুক্তি কোয়ালিটি বিদ্যুৎ কিসের পরিমাণ ৮,৪৭,২৫৫.০০ টাকা (গন টিমেন্ট ও বাস টার্মিনাল সহ) - ২০১৭-১৮ অর্থবছরে টেলিফোন বিলের পরিমাণ - ১২৪২.০০ টাকা</p>	<p>- বিদ্যুৎ, টেলিফোন কিস সহ অন্যান্য খণ্ড পরিচালনা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>জমাট/পৌর পরিচালনা</p>
৫.৫	<p>স্থায়ী সম্পদের তালিকা প্রস্তুত, স্থায়ী সম্পদের জন্য বেজিটার খোলা, স্থায়ী সম্পদের</p>	<p>স্থায়ী সম্পদের তালিকা প্রস্তুত স্থায়ী সম্পদের জন্য বেজিটার খোলা সহ সকল প্রতিবেদন কমিউটিং ডাটা</p>	<p>- স্থায়ী সম্পদের জন্য বেজিটার খোলা হয়েছে। স্থায়ী সম্পদের তালিকা প্রস্তুত করে কমিউটিং ডাটা কমিউটিং ডাটা</p>	<p>- স্থায়ী সম্পদের সফল ওয়্য বেজিটারে লিপিভুক্ত করা সহ কমিউটিং ডাটা বেজিটার এন সময়ক্রমে এবং এন কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হবে।</p>	<p>নির্বাচনী/ একাউন্টস/ সম্পর্ক</p>

৫৬

ক্রমিক নং	কর্ম-বর্ণনায়	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাজেট অনুমোদন/পরিচালনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী কর্মসূচি/সিদ্ধান্ত সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সীমা)	লাগতীয় ব্যক্তি/কর্মসূচী/ প্রাকীর্ণক/সার্ভিস
৫.৬	<p>কর্ম-বর্ণনায়</p> <p>জনা প্রতিবেদক তৈরী এবং স্থায়ী কম্পিউটার প্রোগ্রামের হিসাব গ্রহণ</p> <p>সকল সরকারী বন পরিদপন করা</p>	<p>পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ</p> <p>সেইসঙ্গে এর মাধ্যমে সাফল্য এবং এর কার্যক্রম চলমান রাখা হবে।</p>	<p>বাজেট অনুমোদন/পরিচালনা/বর্তমান অবস্থা</p> <p>মাঝে সংরক্ষণ এবং স্থায়ী কম্পিউটার প্রোগ্রামের হিসাব গ্রহণ চলমান রয়েছে।</p> <p>সকল সরকারী বন পরিদপন করা হয়েছে</p>	<p>পূর্ণিত হয়।</p>	<p>লাগতীয় ব্যক্তি/কর্মসূচী/ প্রাকীর্ণক/সার্ভিস</p>
<p>ক্ষেত্র- ৬৪ প্রশাসনিক সহজাত।</p>					
৬.১	<p>স্থায়ী কমিটি গঠন ও কার্যক্রম রাখা (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)</p>	<p>সকল স্থায়ী কমিটি সভা অনুষ্ঠান চলমান অবধি ৩ রাশের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয় সভার সুপারিশ সমূহ I.L.C. কে অবহিত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা মোতাবেক জনস্বার্থে, মেডিকেল/১৭ খ্রিঃ কোয়ার্টারে ১২টি টি স্থায়ী কমিটির সভা বিভিন্ন জায়গার অনুষ্ঠিত হয়েছে।</p> <p>সভার আনোয় বিসর্জ এবং কার্যবিবরণী প্রস্তুত এবং বিস্ময় স্থায়ী কমিটির সভা হাতে গ্রন্থ সুপারিশ সহ I.L.C. সভায় উপস্থাপন করা হয়।</p>	<p>২০১৭-২০১৮ অর্থবছরে রাজস্ব বাজেটে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কর্মসূচি বাস্তবায়ন করা হয়েছে।</p> <p>২০১৭-২০১৮ অর্থবছরে রাজস্ব বাজেটে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কর্মসূচি বাস্তবায়ন করা হয়েছে।</p> <p>২০১৭-২০১৮ অর্থবছরে রাজস্ব বাজেটে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কর্মসূচি বাস্তবায়ন করা হয়েছে।</p>	<p>সচিব / প্রধান সহকারী</p>
৬.২	<p>সকল প্রশিক্ষণ কর্মসূচী বাস্তবায়নে অংশগ্রহণ ও সহায়তা প্রদান নিশ্চিতকরণ</p>	<p>২০১৭-২০১৮ অর্থবছরে রাজস্ব বাজেটে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কর্মসূচি বাস্তবায়ন করা হয়েছে।</p> <p>২০১৭-২০১৮ অর্থবছরে রাজস্ব বাজেটে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কর্মসূচি বাস্তবায়ন করা হয়েছে।</p>	<p>২০১৭-২০১৮ অর্থবছরে রাজস্ব বাজেটে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কর্মসূচি বাস্তবায়ন করা হয়েছে।</p> <p>২০১৭-২০১৮ অর্থবছরে রাজস্ব বাজেটে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কর্মসূচি বাস্তবায়ন করা হয়েছে।</p>	<p>২০১৭-২০১৮ অর্থবছরে রাজস্ব বাজেটে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কর্মসূচি বাস্তবায়ন করা হয়েছে।</p>	<p>মেডিকেল/১৭</p>
৬.৩	<p>সুশাসনের জন্য উন্নত তথ্য প্রযুক্তি/IT ব্যবহার (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৪ ধারা)</p>	<p>সুশাসনের জন্য উন্নত তথ্য প্রযুক্তি/IT ব্যবহার (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৪ ধারা)</p>	<p>সুশাসনের জন্য উন্নত তথ্য প্রযুক্তি/IT ব্যবহার (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৪ ধারা)</p>	<p>পৌরসভার ওয়েব সাইটে সকল তথ্য আপডেট রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>সচিব/ বাস্তব প্রশিক্ষণ</p>

৯২


ক্রমিক নং	কর্মসম্পন্নতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি (পূর্ববর্তী সভার অনুসার)	পরবর্তী কর্মসম্পন্নতা/সিদ্ধান্ত সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচী)	নির্ধারিত বাচ্য/কর্মসম্পন্নতা
৭.১	কক্ষ- ৩য় পৌরসভা সভাপত্রীয় সেবা সালন বাখা - বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং বাহ্যস্থাপনা	পৌরসভার পরিবেশ স্রাবের স্রাবের মাধ্যমে নিয়ন্ত্রিত হতে বর্জ্য অপসারণ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম চলমান রাখার সুপারিশ গৃহীত হয়। -স্বাস্থ্যক পত্রি একাধিক বাসবাসস্থি বর্জ্য ফেলার জন্য নির্দিষ্ট কোন কার্যক্রম না থাকায় একাধিক গোরু থেকে মশা মাছের উপস্থাপন হয়। পৌরসভা কর্তৃক জান সরবরাহের মাধ্যমে বর্জ্য অপসারণের ব্যবস্থা গ্রহণের সুপারিশ	পৌর একাধিক বর্জ্য সংগ্রহ অপসারণ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম চলমান রয়েছে। - ২০১৭-১৮ অর্থবছরে বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং বাহ্যস্থাপনা কর্মসম্পন্নতা প্রকল্প করা হয়েছে। সচিব মহোদয় কর্মসম্পন্নতা 11.00% সভায় উপস্থাপন করেন এবং উপস্থাপিত কর্মসম্পন্নতা সর্বসম্মত অনুমোদিত হয়। - পৌরসভার বর্জ্য সংগ্রহ এবং অপসারণ ব্যবস্থাপনা কর্মসম্পন্ন 11.00% উপস্থিত সভাসদদের ৮৪.৮৫% গৃহীত প্রকাশ করেন।	কর্মসম্পন্নতা কমিটির সদস্য দ্বিগুণিত পৌর অর্থসম্মত বর্জ্য অপসারণ বসেন, বাসাবাসস্থি বর্জ্য ফেলার জন্য নির্দিষ্ট কোন কার্যক্রম না থাকায় ফেলার সেখানে মশা আবর্তনা ফেলার একাধিক গোরু থেকে মশা মাছের উপস্থাপন হয়। পৌরসভা কর্তৃক জান সরবরাহের মাধ্যমে বর্জ্য অপসারণের ব্যবস্থা গ্রহণের সুপারিশ করেন	পৌরসভা সচিব/ কক্ষসারথি ইন্সপেক্টর
৭.২	- জৈব পরিষ্কার ও স্বাস্থ্যসংরক্ষণ	পৌর পৌরসভা সঞ্চালিত জৈব পরিষ্কার নিয়ন্ত্রিত প্রকল্প এবং বর্জ্য সঞ্চালিত নিয়ন্ত্রিত পৌর একাধিক সঞ্চালিত নিয়ন্ত্রিত পৌর একাধিক সঞ্চালিত নিয়ন্ত্রিত পৌর একাধিক	পৌর একাধিক সঞ্চালিত জৈব পরিষ্কার নিয়ন্ত্রিত প্রকল্প এবং বর্জ্য সঞ্চালিত নিয়ন্ত্রিত পৌর একাধিক সঞ্চালিত নিয়ন্ত্রিত পৌর একাধিক	পৌর একাধিক সঞ্চালিত জৈব পরিষ্কার নিয়ন্ত্রিত প্রকল্প এবং বর্জ্য সঞ্চালিত নিয়ন্ত্রিত পৌর একাধিক সঞ্চালিত নিয়ন্ত্রিত পৌর একাধিক	পৌরসভা সচিব/ কক্ষসারথি ইন্সপেক্টর

ক্রমিক নং	কর্মভংগপত্র	পূর্বসর্তী সত্যর সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাজ্জবায়ন উদ্দেশ্যে পরিচালনা/বর্তমান অবস্থা	পর্যবেক্ষী কর্মকর্তা/সিদ্ধান্ত অনুমোদিত (পরিচালনা/বর্তমান) (নাম-স্বাক্ষর)	স্বাক্ষর/কর্মকর্তা
৭.৩	<p>সড়কবাড়ি কার্যক্রম রাখার ব্যবস্থা</p> <p>পৌর এলাকার ৯০% সড়কে বাতি পর্যাপ্ত রাখা এ ধারা অত্যন্ত যাবার সুপারিশ গ্রহণ করা হয়।</p>	<p>পৌর এলাকার ৯০% সড়কে বাতি কার্যক্রম রয়েছে।</p> <p>পৌর এলাকার বিভিন্ন ওয়ার্ডে সড়কে ইতিমধ্যে ২৫ টি সোলার প্যানেল যুক্ত সের্বিসে স্ট্রিট লাইট স্থাপন করা হয়েছে।</p> <p>২০১৭-১৮ অর্থবছরের ত্রৈমাসিক পরিকল্পনা ও বাজেটের বিপরীত বার্ষিক রক্ষণাবেক্ষণ কর্মসূচী গ্রহণ করা হয়েছে।</p> <p>কর্মসূচী পরিচালনা [I.C.C] সভায় উপস্থাপন করা হয়ে সর্বসম্মত অনুমোদিত হয়।</p> <p>পৌর এলাকার বিভিন্ন ওয়ার্ডে সড়কে ইতিমধ্যে ২৫ টি সোলার প্যানেল যুক্ত সের্বিসে স্ট্রিট লাইট স্থাপন করা হয়েছে।</p> <p>পৌর এলাকার সড়কে বাতি কার্যক্রম রাখার বিষয়ে [I.C.C] সভায় উপস্থাপন করা হয়েছে।</p> <p>২০১৭-১৮ অর্থবছরের ত্রৈমাসিক পরিকল্পনা ও বাজেটের বিপরীত বার্ষিক রক্ষণাবেক্ষণ কর্মসূচী গ্রহণ করা হয়েছে।</p> <p>কর্মসূচী পরিচালনা [I.C.C] সভায় উপস্থাপন করা হয়েছে।</p>	<p>পার্যবেক্ষী কর্মকর্তা/সিদ্ধান্ত অনুমোদিত (পরিচালনা/বর্তমান) (নাম-স্বাক্ষর)</p> <p>কার্যক্রম সত্যর সিদ্ধান্তে কাজীমুহম্মদ খান আশ্রাফ পৌরসভার বোর্ড এলাকার বৈশিষ্ট্যকর লাইন অনুসারণ সহ সড়ক বাতি স্থাপনের সুপারিশ করেন।</p> <p>পৌর এলাকার ৯০% সড়কে বাতি কার্যক্রম রাখা এ ধারা অত্যন্ত যাবার সুপারিশ গ্রহণ করা হয়।</p>	<p>স্বাক্ষর/কর্মকর্তা</p> <p>উপ সর্কারী</p> <p>প্রাকৌশলী</p> <p>(বিদ্যা)</p>	
৭.৪	<p>অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team এর কর্মসূচী পরিচালনা অনুযায়ী সর্কারী কার্যক্রম চলমান রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ</p>	<p>বাজেটের বিপরীত সহ অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, M.M.TF কর্মসূচী পরিচালনা প্রদান করা হয়েছে।</p> <p>২০১৭-১৮ অর্থবছরে Mobile Maintenance Team কর্মসূচী পরিচালনা প্রদান করা হয়েছে।</p> <p>কর্মসূচী পরিচালনা [I.C.C] সভায় উপস্থাপন করা হয়ে সর্বসম্মত অনুমোদিত হয়।</p>	<p>মুক্তিপ্রাপ্ত পৌরসভার গঠিত Mobile Maintenance Team এর কর্মসূচী পরিচালনা অনুযায়ী সর্কারী কার্যক্রম চলমান রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে।</p>	<p>স্বাক্ষর</p> <p>সর্কারী</p> <p>প্রাকৌশলী/</p> <p>সর্কারী</p> <p>প্রাকৌশলী</p>	

৪

<p>নামিক নং ৭.০</p>	<p>কর্মসম্পন্নতা স্যানিটেশন কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা</p>	<p>পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ - পৌর এলাকায় স্থাপিত পাবলিক টয়লেট সমূহ নিয়মিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা এবং এ ধরনের অপরিস্কারিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। পৌরসভা কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থবছরে পৌর এলাকার ২৩ পরিষ্কার মাঝে স্যানিটারি শেট্রিন বিতরণের সিদ্ধান্ত গ্রহণ</p>	<p>যাত্রাবরন অঙ্গণে ১২টি পাবলিক টয়লেট রয়েছে এবং পাবলিক টয়লেট ২২২ নিয়মিত পরিষ্কার করা হয়। ২০১৭-১৮ অর্থবছরে স্যানিটারি কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা বিষয়ক বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রদান করা হয়েছে। কর্মপরিকল্পনা T.L.C.C সভায় উপস্থাপন করা হয়ে নবমত অনুমোদিত হয়। পৌর এলাকার পাবলিক টয়লেটসমূহ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার বিষয়ে T.L.C.C সভায় উপস্থিত সভাসভায় ১১.৮.২০ সন্ত্রস্ত প্রদান করেন।</p>	<p>পরবর্তী কর্মসম্পন্নতা/সিদ্ধান্ত সুপারিশ (এক্সপার্টের সম্মত-সূচি) - পৌর এলাকায় স্থাপিত পাবলিক টয়লেট নিয়মিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা এবং এ ধরনের অপরিস্কারিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মসম্পন্নতা সচিব, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর</p>
<p>বিবরণ</p>	<p>কর্মসম্পন্নতা</p>	<p>আনুগত্য</p>	<p>পারদর্শী কর্মসম্পন্নতা/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ</p>	<p>দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মসম্পন্নতা সচিব/নির্বাহী প্রোগ্রামার/নির্বাহী প্রোগ্রামার</p>	
<p>ক্রমিক নং ১.</p>	<p>পৌর শপিং কমপ্লেক্স নির্মাণ প্রোগ্রাম</p>	<p>পাতালিকী মেজায় পৌর অফিস ভবন সংলগ্ন স্থানে গয় তলা শপিং পৌর শপিং কমপ্লেক্স নির্মাণের জন্য কমপ্লেক্সটি খরচ প্রাকল্পন ডিজাইন প্রস্তুত করা হয়েছে। সাময়িক মনস্য সচিব এবং পৌরসভার সচিব মহোদয় প্রধান, পৌরসভার রাজস্ব ওয়ে বিভাগে পৌর শপিং কমপ্লেক্স নির্মাণ অর্ন্তে কর্মসম্পন্নতা নির্মাণ প্রোগ্রামের পৌর শপিং কমপ্লেক্স নির্মাণের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সেক্রেটারী মহোদয়কে অনুপ্রেরণা জানান। সভায় এ বিষয়ে আলোচনা করা হয়।</p>	<p>পৌরসভার সভার তারিখ নক্সা পৌর শপিং কমপ্লেক্স নির্মাণ, জরুরী ভিত্তিতে অনুমোদন প্রদানের জন্য প্রকল্প পরিচালককে অনুপ্রেরণা জানানিয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>পারদর্শী কর্মসম্পন্নতা/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ পৌরসভার সভার তারিখ নক্সা পৌর শপিং কমপ্লেক্স নির্মাণ, জরুরী ভিত্তিতে অনুমোদন প্রদানের জন্য প্রকল্প পরিচালককে অনুপ্রেরণা জানানিয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মসম্পন্নতা সচিব/নির্বাহী প্রোগ্রামার/নির্বাহী প্রোগ্রামার</p>

পরিশেষে TLCC য় স্যানিটেশন সভাপতি ও পৌরসভার মেয়র মহোদয়, UGHP-III প্রকল্পের আওতায় নগর পরিচালন উন্নতি করণ কর্মসূচি (UGIAP) প্রকল্পের মাধ্যমে সর্বসময় সর্বাধিক সহযোগিতা রাখার
কল্পে এবং সর্বসময় সর্বাধিক স্যানিটারি সভার মাধ্যমে যোজনা করেন


 (মোঃ শহীম হোসেন)
 মেয়র
 ও
 সভাপতি
 নগর সমন্বয় কমিটি (TLCC)
 মুক্তাগাছা পৌরসভা

