



মুক্তাগাছা পৌরসভা

স্থাপিত- ১৮৭৮ সন



উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

স্মারক নং-মুক্তা/পৌর/২০২০/

তারিখঃ - ২২./০৬/২০২০খ্রিঃ

প্রাপক :

সদস্য, শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC) মুক্তাগাছা পৌরসভা।

বিষয় : শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC) এর সভায় উপস্থিত থাকা প্রসঙ্গে।

উপরোক্ত বিষয়ের আলোকে আপনাকে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৯/০৬/২০২০ খ্রিঃ তারিখ, সোমবার, সকাল ১১.০০ টায় পৌরসভার সভাকক্ষে শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC) এর ত্রৈমাসিক সভা আহ্বান করা যাচ্ছে।

উক্ত সভায় যথা সময়ে উপস্থিত হয়ে পৌরসভার উন্নয়ন কার্যক্রমে, আপনার সুচিন্তিত মতামত প্রদানের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য সূচী :

- ১। পূর্ববর্তী সভার কার্য বিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।
- ২। বিগত সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা।
- ৩। বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ৪। বিবিধ।

(মোঃ শহীদুল ইসলাম)

মেয়র

ও

সভাপতি

শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC)

মুক্তাগাছা পৌরসভা।

তারিখঃ

স্মারক নং-মুক্তা/পৌর/২০২০/

সনয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

- ১। প্রকল্প পরিচালক, UGIP-III, এলজিইডি ভবন, শের-ই বাংলা নগর আগার গাঁও, ঢাকা-১২০৭।
- ২। উপ-পরিচালক, এলজিইডি, ময়মনসিংহ অঞ্চল, এলজিইডি, ময়মনসিংহ।
- ২। রিজিওনাল কো-অর্ডিনেটর, এলজিইডি, ময়মনসিংহ অঞ্চল, ময়মনসিংহ।
- ৩। অফিস নথি।

(মোঃ শহীদুল ইসলাম)

মেয়র

ও

সভাপতি

শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC)

মুক্তাগাছা পৌরসভা।

জেলা- ময়মনসিংহ।

মুক্তাগাছা পৌরসভা কার্যালয়

মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহ




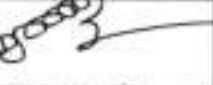
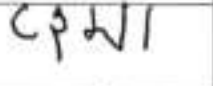
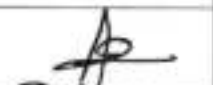
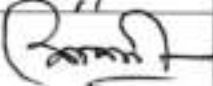
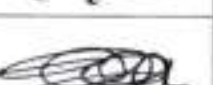




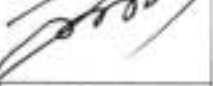
শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC)'র ত্রৈমাসিক সভা


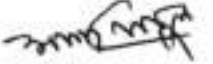

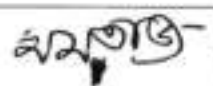

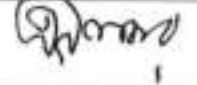
উপস্থিতি

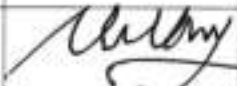

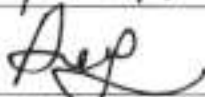

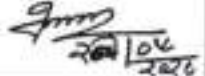

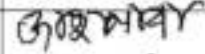

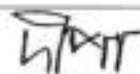
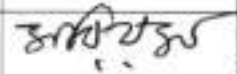
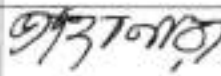
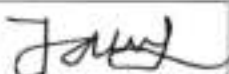

সভার স্থান : পৌরসভা সভাকক্ষ

তারিখ : ২৯/০৬/২০২০ খ্রিঃ

সময় : সকাল ১১.০০ টায়

ক্রমিক নং	নাম/পদবী/ঠিকানা	কমিটিতে পদবী	স্বাক্ষর
১.	জনাব মোঃ শহীদুল ইসলাম মেয়র, মুক্তাগাছা পৌরসভা।	সভাপতি	
(কাউন্সিলর (মেয়র কর্তৃক নির্ধারিত ১২ জন)			
২.	জনাব মোঃ রিয়াজ উদ্দিন সিরাজ, ১ম প্যানেল মেয়র ও কাউন্সিলর ৩নং ওয়ার্ড, মুক্তাগাছা পৌরসভা।	সদস্য	
৩.	জনাব মোছাঃ বুলবুলি আক্তার, ২য় প্যানেল মেয়র ও কাউন্সিলর, সংরক্ষিত আসন ১,২,৩নং ওয়ার্ড, মুক্তাগাছা পৌরসভা।	সদস্য	
৪.	জনাব মোঃ আঃ ছালাম তালুকদার ৩য় প্যানেল মেয়র ও কাউন্সিলর, ০১ নং ওয়ার্ড মুক্তাগাছা পৌরসভা।	সদস্য	
৫.	জনাব হেমা রাণী চন্দ্র দাস কাউন্সিলর, সংরক্ষিত আসন ৪,৫,৬ নং ওয়ার্ড, মুক্তাগাছা পৌরসভা।	সদস্য	
৬.	মিসেস আসমা আক্তার কাউন্সিলর, সংরক্ষিত আসন ৭,৮,৯ নং ওয়ার্ড, মুক্তাগাছা পৌরসভা।	সদস্য	
৭.	জনাব মোহাম্মদ আলী, কাউন্সিলর, ২নং ওয়ার্ড, মুক্তাগাছা পৌরসভা।	সদস্য	
৮.	জনাব মোঃ আমজাত হোসেন, কাউন্সিলর, ৪নং ওয়ার্ড, মুক্তাগাছা পৌরসভা।	সদস্য	
৯.	জনাব মোঃ আঃ হাকিম, কাউন্সিলর, ৫নং ওয়ার্ড, মুক্তাগাছা পৌরসভা।	সদস্য	
১০.	জনাব মোঃ মঞ্জুল হক, কাউন্সিলর, ৬নং ওয়ার্ড, মুক্তাগাছা পৌরসভা।	সদস্য	
১১.	জনাব মির্জা আবুল কালাম, কাউন্সিলর, ৭নং ওয়ার্ড, মুক্তাগাছা পৌরসভা।	সদস্য	
১২.	জনাব মোঃ আঃ হানিফ মির্জা, কাউন্সিলর, ৮নং ওয়ার্ড, মুক্তাগাছা পৌরসভা।	সদস্য	
১৩.	জনাব মোঃ বজলুর রহমান, কাউন্সিলর, ৯নং ওয়ার্ড, মুক্তাগাছা পৌরসভা।	সদস্য	
সহযোগী প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি (জেলা প্রশাসন, এলজিইডি, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর, গনপূর্ত, সমাজ সেবা, সমবায়, টিএন্ডটি- ৮ জন)			
১৪.	সহকারী কমিশনার (ভূমি) মুক্তাগাছা।	সদস্য	
১৫.	উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, মুক্তাগাছা।	সদস্য	

১৬.	উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
১৭.	প্রতিনিধি, সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ।	সদস্য	
১৮.	প্রতিনিধি, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ।	সদস্য	
১৯.	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
২০.	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
২১.	উপ-সহকারী প্রকৌশলী, টিএডটি, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
পেশাজীবী প্রতিনিধি (শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইনজীবী, ব্যবসায়ী, চিকিৎসক - ৫ জন)			
২২.	জনাব অধ্যাপক তরিকুল ইসলাম রতন, পয়ারকান্দি, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
২৩.	জনাব মোছা: নাছিম আক্তার, ঘামী - মোঃ মাহবুবুর রহমান, নন্দীবাড়ী, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
২৪.	জনাব এডভোকেট মনুখ চন্দ্র দাস, লক্ষীখোলা, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
২৫.	জনাব মো: মুর্শিদুজ্জামান খান সাইফুল, নন্দীবাড়ী, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
২৬.	জনাব ডা: মো: শাহজাহান আলী খান, নন্দীবাড়ী, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
এনজিও প্রতিনিধি - ৪ জন			
২৭.	প্রোগ্রাম অফিসার, ওয়ার্ল্ড ভিশন বাংলাদেশ, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
২৮.	জনাব মমতাজ পারভীন, ব্র্যাক, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
২৯.	ব্যবস্থাপক, আশা, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
৩০.	ব্যবস্থাপক, সীসা, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি - ১২ জন			
৩১.	জনাব মো: আব্দুল হাই আকন্দ, চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
৩২.	জনাব খন্দকার আব্দুল মালেক শহীদুল্লাহ, সাবেক চেয়ারম্যান, মুক্তাগাছা পৌরসভা।	সদস্য	
৩৩.	জনাব নাজমুন্নাহার দিলু, সাবেক ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
৩৪.	জনাব মো: আরিফ রকনী টুটুল, পিতা- মো: আব্দুর রাজ্জাক, ইশুগাম, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
৩৫.	জনাব মো: হাবিবুর রহমান হবি, সাবেক কাউন্সিলর, মুক্তাগাছা পৌরসভা।	সদস্য	
৩৬.	জনাব মো: মুখলেছুর রহমান, পিতা- মৃত আকতার আলী, নন্দীবাড়ী, মুক্তাগাছা।	সদস্য	

৩৭.	জনাব মোঃ হুমায়ুন কবির ফকির, পিতা- মৃত- কিতাব আলী ফকির, কান্দিগাঁও, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
৩৮.	জনাব রুমী দাস, সভাপতি, বাংলাদেশ মহিলা পরিষদ, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
৩৯.	জনাব মলিনা রানী দত্ত, সম্পাদক, মহিলা সমবায় সমিতি, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
৪০.	জনাব দেলোয়ারা আক্তার লাভলী, সাবেক কাউন্সিলর, মুক্তাগাছা পৌরসভা।	সদস্য	
৪১.	জনাব লুৎফুল্লাহর লুৎফা সহকারী শিক্ষক, আর্মড পুলিশ ব্যাটালিয়ন, আদর্শ উচ্চ বিদ্যালয় মুক্তাগাছা।	সদস্য	 29.6.20
৪২.	জনাব নূর আক্তার নাজমা, প্রধান শিক্ষক, কচিকাচা কিশলয় বিদ্যালয়, মুক্তাগাছা।	সদস্য	 20/06/2020
শহর দরিদ্র জনগোষ্ঠীর প্রতিনিধি - ৭ জন			
৪৩.	জনাব ইয়াসিন আলী, মুক্তিযোদ্ধা, দরগারপাড়, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
৪৪.	জনাব জাহানারা বেগম, পিতা- মৃত ফয়জুর রহমান, দরগারপাড়, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
৪৫.	জনাব শাহিদা বেগম, স্বামী- মোঃ আব্দুল খোকা, নন্দীবাড়ী, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
৪৬.	জনাব দীপা দত্ত, স্বামী- সঞ্জল দত্ত, ইশ্বরগ্রাম, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
৪৭.	জনাব মরিয়ম আক্তার, স্বামী- মোঃ আব্দুল হান্নান, কান্দিগাঁও, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
৪৮.	জনাব জাহানারা বেগম শিল্পী, স্বামী- মোঃ রফিকুল ইসলাম, নন্দীবাড়ী, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
৪৯.	জনাব জেসমিন আক্তার, পিতা- মোঃ দানেশ আলী, নন্দীবাড়ী, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
৫০.	সচিব, মুক্তাগাছা পৌরসভা।	সদস্য সচিব	

মুক্তাগাছা পৌরসভা কার্যালয়
মুক্তাগাছা, মহম্মনসিংহ।

তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্প (UGHP-III)
শহর সময় কমিটি (TLCC)'র ১৮ তম ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী।

এসিপি - জুন/২০২০ খ্রিঃ

সভার স্থান : পৌরসভার সভাকক্ষ	সভার তারিখ : ২৯/০৬/২০২০ খ্রিঃ	সভার সময় : সকাল- ১১.০০ টা	সভাপতিত্ব করেন : জনাব মো: শহীদুল ইসলাম, মেয়র, মুক্তাগাছা পৌরসভা।
সভার উপস্থিতি : পরিশিষ্ট - 'ক' স্ট্রীকা			
অসোচাসূচী - ১	বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন:		
বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ	কার্যবিবরণী সঠিকভাবে লিখিত হওয়ার বিষয়ে	প্রয়োজনীয় সংশোধন (যদি থাকে)	সিদ্ধান্ত
১। কার্যবিবরণী পাঠ করেন, জনাব মোঃ ইউনুস আলী, সচিব, মুক্তাগাছা পৌরসভা।	কার্যবিবরণী সঠিকভাবে লিখিত হয় ও সদস্যদের মাঝে বিতরণ করা হয়।	কোন সংশোধনীর প্রয়োজন নাই।	সর্বসম্মতিক্রমে বিগত সভার কার্যবিবরণী অনুমোদিত হয়।

আসোচাসূচী - ২ : বিগত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা।

আসোচাসূচী - (ক) : বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।

আসোচাসূচী - ৩ : বিবিধ।

সভার শুরুতেই শহর সময় কমিটির সভাপতি সভায় উপস্থিত সভাপতি সভায় উপস্থিত সকল সদস্যবৃন্দকে শুভেচ্ছা ও ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন।

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচী)	দায়িত্বভার ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১.১	TLCC গঠন/ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে TLCC সভা অনুষ্ঠান করা। -পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা ও বাস্তবায়ন করা এবং সভার কার্যবিবরণী তৈরী ও প্রকাশ করা এক PMU তে প্রেরণ করা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পূর্ববর্তী ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পূর্ববর্তী ২৫/০৩/২০২০ খ্রিঃ তারিখে TLCC'র সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী তৈরী করে সকল সদস্যদের মাঝে বিতরণ সহ PMU তে প্রেরণ করা হয়েছে।	সচিব
কেত্র- ১ঃ	নাগরিক সচেতনতা ও তাদের অংশগ্রহণ।				
১.১	TLCC গঠন/ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে TLCC সভা অনুষ্ঠান করা। -পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা ও বাস্তবায়ন করা এবং সভার কার্যবিবরণী তৈরী ও প্রকাশ করা এক PMU তে প্রেরণ করা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পূর্ববর্তী ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পূর্ববর্তী ২৫/০৩/২০২০ খ্রিঃ তারিখে TLCC'র সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী তৈরী করে সকল সদস্যদের মাঝে বিতরণ সহ PMU তে প্রেরণ করা হয়েছে।	সচিব

ক্রমিক নং	কর্মতাল্পরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী কর্মসূচী/সিদ্ধান্ত সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচী)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১.২	<ul style="list-style-type: none"> WC গঠন/ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে WC সভা অনুষ্ঠান করা। পরবর্তী সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা। সভার কার্যবিবরণী তৈরী ও প্রকাশ এবং পৌরসভাকে অবহিত করন 	<ul style="list-style-type: none"> ওয়ার্ড কমিটির (WC) সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত করে পৌরসভাকে অবহিত করন পূর্বক PMU তে প্রেরনের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়। WC কমিটির সভা হতে প্রাপ্ত সুপারিশ সমূহ হতে সেবা সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হবে। 	<ul style="list-style-type: none"> ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে জুন/২০২০ খ্রিঃ মাসে ওয়ার্ড কমিটি (WC) 'র সভা ফরাসময়ে সম্পন্ন করা হয়েছে এবং পৌরসভাকে অবহিত করন পূর্বক PMU প্রেরণ করা হবে। ৯টি ওয়ার্ডে WC কমিটি সমূহের সভা হতে প্রাপ্ত সুপারিশ সমূহ TLCC সভাকে অবহিত করা হয়। বায়া ও ড্রেন সমূহ পরিষ্কার করন, প্রস্তাবিত লাইট সেট স্থাপন সহ অন্যান্য সেবা সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন চলমান করোচ্ছে। 	<ul style="list-style-type: none"> ওয়ার্ড কমিটির (WC) সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত করে পৌরসভাকে অবহিত করন পূর্বক PMU তে প্রেরনের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়। WC কমিটির সভা হতে প্রাপ্ত সুপারিশ সমূহ হতে সেবা সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হবে। 	<ul style="list-style-type: none"> দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কমিটির সভাপতি/ সদস্য সচিব
১.৩	<ul style="list-style-type: none"> নাগরিক সনদ তৈরী/ প্রয়োজনীয় সংশোধন ও পরিবর্তন করা। পরিবর্তন সংযোজন পূর্বক TLCC কর্তৃক অনুমোদিত ও পৌরসভা অফিসে প্রদর্শন করা 	<ul style="list-style-type: none"> অনুমোদিত নাগরিক সনদ পৌরসভা শহরের গুরুত্বপূর্ণ স্থানে প্রদর্শনের সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হয়। 	<ul style="list-style-type: none"> নাগরিক সনদ প্রকল্পের নির্দেশনা অনুযায়ী ০১/০১/২০১৮ খ্রি: তারিখে চতুর্থ সংস্করণ করে বুকলেট আকারে প্রকাশ করা হয়েছে। বুকলেট আকারে প্রকাশিত নাগরিক সনদ স্থানীয় পত্রিকায় প্রকাশ করে পৌরসভার ওয়েব সাইট, টি-এলসিসি সভা সহ পৌর নাগরিকদের মাঝে বিতরণ করা হয়েছে। 	<ul style="list-style-type: none"> অনুমোদিত নাগরিক সনদ পৌরসভা শহরের গুরুত্বপূর্ণ স্থানে প্রদর্শনের সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হয়। 	<ul style="list-style-type: none"> সচিব
১.৪	<ul style="list-style-type: none"> সুনির্দিষ্ট কার্য পরিবিসহ GRC গঠন/প্রাপ্ত অভিযোগ নথিভুক্ত ও কার্যকরী পলকল্প গ্রহন করা। প্রাপ্ত অভিযোগ/সমাধানকৃত - অভিযোগ সমূহের বিবরণ পৌর- পরিবালকের সাধারণ সভা এবং TLCC ত্রৈমাসিক সভায় আলোচনা করা 	<ul style="list-style-type: none"> যে সকল অভিযোগ পাওয়া যাবে তা GRC সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য সুপারিশ গৃহিত হয়। প্রাপ্ত অভিযোগ সমূহ কমিটির মাধ্যমে নিষ্পত্তি করার সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হয়। 	<ul style="list-style-type: none"> বিগত ২৪/০৬/২০১৪ খ্রিঃ তারিখ অভিযোগ প্রতিকার সেল গঠন করা হয়েছে এবং পৌরসভা অফিসে অভিযোগ বার্তা স্থাপন করা হয়েছে। চলতি কোয়ার্টারে বিগত ২৪/০৬/২০২০ খ্রিঃ তারিখে GRC'র সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। অভিযোগ GRC'র সভায় সমাধানের শকলি আলোচনা করা হয়েছে এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয়েছে। 	<ul style="list-style-type: none"> যে সকল অভিযোগ পাওয়া যাবে তা GRC সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য সুপারিশ গৃহিত হয়। প্রাপ্ত অভিযোগ সমূহ কমিটির মাধ্যমে নিষ্পত্তি করার সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হয়। 	<ul style="list-style-type: none"> সচিব / প্রধান সহকারী

ক্রমিক নং	কর্মিত্বস্বরতা	পূর্ববর্তী কাজের সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন আওতাধীন পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচী)	নিয়ন্ত্রিত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
২.১	কম্পিউটার (PDP) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	পূর্ববর্তী কাজের সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	- নির্বাহী প্রকৌশলী জানান, UGIIP III প্রকল্পের আওতায় চলমান UGIIP-III- 2/MUKT/UT+DR/01/2016 এবং UGIIP-III- 1/MUKT/UT+DR/02/2016 প্রকল্পের কাজ ক্রমত বাস্তবায়ন করার জন্য সংশ্লিষ্ট টিকাদারকে পুনরায় সময় সেবার বিষয়ে আলোচনা করা হয় এবং চুক্তিপত্র শর্ত অনুযায়ী পরবর্তীতে সংশ্লিষ্ট টিকাদারের বিকল্পে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সুপারিশ করা হয় এবং প্রকল্পের কাজ ক্রমত বাস্তবায়ন করার জন্য মেয়র মহোদয়কে অনুরোধ জানিয়ে সুপারিশ পূর্বিত।	- উপস্থিত মেয়র কাছের সময় শেষ হয়ে গেছে সেবার কাজের সময়সীমা বৃদ্ধি করে প্রকল্পের কাজ ক্রমত বাস্তবায়ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়। - পৌর সুপার মার্কেট এর নকশার মূল্যায়ন কর্তৃত্বমুক্ত শেষ করে কাজ শুরু করার সিদ্ধান্ত পূর্বিত।	মেয়র, নির্বাহী প্রকৌশলী /সহকারী প্রকৌশলী

ক্রমিক নং	কর্মতৎপেরতা	পূর্ববর্তী সত্কার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যবেক্ষণ/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী কর্তব্য/সিদ্ধান্ত সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচী)	নির্বাহী ব্যক্তি/কর্মকর্তা
২.২	- বাজেট চাহিদাসহ বার্ষিক O&M কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করা। -বার্ষিক O&M বাজেটে পূর্ববর্তী বছরের তুলনায় কমপক্ষে ৫% বৃদ্ধিসহ অনুয়োজন করা	- ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের O&M সহ কর্মপরিকল্পনা অনুমোদিত রাখা এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য মহোদয়কে অনুরোধ জানিয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	-২০১৯-২০২০ অর্থবছরে O&M গায়ে ৫% অর্থ বৃদ্ধি করে ৩,৩৭,০০০০০.০০ টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে এবং জুন/২০ পর্যন্ত ব্যয় করা হয়েছে ৯০,৪৭,২৬৩.০০ টাকা O&M খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ রাজ্য, ড্রেন সহ বিভিন্ন সংস্থার কাজ চলমান হয়েছে। কর্মটির সদস্য নারিক শ্রেনীর প্রতিনিধি চন্দা, লুৎফুল্লাহর লুৎফা, কেটিয়াম সালমা প্রমি হাসপাতাল হতে শরীফ মির্জা আকুল ফেলেক ও শরীফ আফগর আলী রোড পর্যন্ত জলবাহিত নিরসনে রাজ্য মাটি ঘরা ভরট করণের সুপারিশ করেন কর্মটির সদস্য জবাব মো: আ: হালিম আলুকার, কউসিয়ার ১ নং ওয়ার্ড, তিনি বলেন, মন্দিরমাঝী পুকুর পাড়ে রাজ্য মাটি ভরট করণসহ বড়হিসা বাজার পৌর সুপার মার্কেটে সিডি কাজ শ্রুত পতিতে শেষ করার জন্য সুপারিশ করেন।	- ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে O&M খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ কর্মপরিকল্পনা অনুমোদিত রাখা এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য মহোদয়কে অনুরোধ জানিয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নির্বাহী প্রকৌশলী / সহকারী প্রকৌশলী
২.৩	- নগর পরিকল্পনা ইউনিট কার্যক্রম চলমান রাখা।	- নিয়মিত ভাবে নগর পরিকল্পনা ইউনিট এর সমস্ত অনুষ্ঠান চলমান রাখা কমপক্ষে ৮০% ইমারত পরিকল্পনা সহ সকল প্রক্রিয়া কম্পিউটার ডাটা বেইজ এর মাধ্যমে সংরক্ষণ এবং এর কার্যক্রম চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	- চলতি কোয়ার্টারের নগর পরিকল্পনা ইউনিট এর প্রৈমসিক সভা বিগত ২৩/০৬/২০২০ খ্রি তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। - ইমারত নির্মাণ পুনর্নির্মাণ/ভূমি উন্নয়ন কার্যক্রমে নিয়ন্ত্রণ আরোপিত। - সহকারী জমিতে (নদী, খাল, খাস জমি ইত্যাদি) অবৈধ প্রবেশের ফলাফল নিবারণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	- নিয়মিত ভাবে নগর পরিকল্পনা ইউনিট এর সমস্ত অনুষ্ঠান চলমান রাখা। - কমপক্ষে ৮০% ইমারত পরিকল্পনা সহ সকল প্রক্রিয়া কম্পিউটার ডাটা বেইজ এর মাধ্যমে সংরক্ষণ এবং এর কার্যক্রম চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নির্বাহী প্রকৌশলী / সহকারী প্রকৌশলী
ক্ষেত্র- ৩ঃ নদী ও শহুরে দরিদ্র জনগোষ্ঠীর সমতা ও অঙ্গভুক্তিকরণ					

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী কাজীয়া/সিদ্ধান্ত সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচী)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৩.১	<p>জেতার কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত বিষয়ক স্থায়ী কমিটি) গঠন ও নিবেদিকা অনুযায়ী) গঠন ও সক্রিয় রাখা (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)</p> <p>- GAP TLCC কর্তৃক অনুমোদিত, রাজস্ব বাজেট হতে তহবিল বরাদ্দ করে পরিকল্পনা অনুযায়ী GAP কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা</p>	<p>পৌরসভার নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাসিক সভা অনুষ্ঠান চলমান অব্যাহত রাখা হবে।</p> <p>- টিএলসিসি কমিটির সনদস্বা সমন্বিত প্রতিনিধি জনাব নাগরিক নাগরিক ২০১৯-২০ অর্থবছরের GAP'র বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনার আয়বর্ষিক প্রশিক্ষণ কর্মসূচি বাস্তবায়ন সহ চাহিদানুযায়ী অন্যান্য প্রশিক্ষণ কর্মসূচি গ্রহণ সুপারিশ করেন।</p>	<p>- এপ্রিল-জুন/২০ খ্রি কোয়ার্টারে নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির ১ টি মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।</p> <p>- চলতি কোয়ার্টারে অনুষ্ঠিত মাসিক সভার জেতারের ইস্যু সমূহ সভায় উপস্থাপন করা হয়।</p> <p>- চলতি কোয়ার্টারে GAP বাস্তবায়নে সচেতনতামূলক কার্যক্রম হিসাবে জুন/২০২০ খ্রি মাসে ৯টি ওয়ার্ডে ০৯ টি উঠান বৈঠক অনুষ্ঠান সম্পন্ন করা হয়েছে।</p> <p>২০১৯-২০২০ অর্থবছরের GAP বাস্তবায়ন সংশ্লিষ্ট রাজস্ব বাজেটে ৮,০০,০০০.০০ টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। এবং জুন/২০খ্রি পর্যন্ত ব্যয় করা হয়েছে ২,৯৬,৫০৮.০০ টাকা।</p> <p>-২০২০-২০২১ অর্থবছরে GAP বাস্তবায়ন পূর্ববর্তী অর্থবছরের তুলনায় ৫% অর্থ বৃদ্ধি করে রাজস্ব বাজেটে ১১,০০,০০০.০০ টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে।</p>	<p>পৌরসভার নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাসিক সভা অনুষ্ঠান চলমান অব্যাহত রাখা হবে।</p> <p>সভায় কমিটির সনদস্বা জনাব হিসেব আসন্ন আক্তার ২০১৯-২০ অর্থবছরে GAP বাস্তবায়ন নারীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান করে কাজের সুযোগ তৈরি করে দেয়ার দেড়ঘর জনা মেয়র মহোদয় কে ধন্যবাদ জানান</p>	<p>মেয়র/নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি/বহিঃ উন্নয়ন কর্মকর্তা</p>
৩.২	<p>নারী গ্রহণ করণ ও কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য নারী উন্নয়ন কমিটি (নির্ধারিত বিষয়ক আতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি) গঠন ও সক্রিয় রাখা (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)- PRAP TLCC কর্তৃক অনুমোদিত রাজস্ব বাজেট হতে তহবিল বরাদ্দ করে পরিকল্পনা অনুযায়ী PRAP কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা</p>	<p>নারী উন্নয়ন ও বহিঃ উন্নয়ন বিষয়ক আতিরিক্ত স্থায়ী কমিটির মাসিক সভা অনুষ্ঠান নিয়মিত চলমান রাখা।</p> <p>- কমিটির সনদস্বা নারী উন্নয়ন প্রতিনিধি জনাব শাহিনা বেগম বলেন, কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী পরিবেশের বিভিন্ন আয়বর্ষিক প্রশিক্ষণ প্রদানসহ অন্যান্য পূর্ববর্তী আর্থিক সহায়তা প্রদানে সুপারিশ গ্রহণ।</p>	<p>- এপ্রিল-জুন/২০ খ্রি কোয়ার্টারে নারী উন্নয়ন ও বহিঃ উন্নয়ন কমিটির ১ টি মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।</p> <p>টিএলসিসি কমিটির সাচিবিক দায়িত্ব গ্রহণ কর্মকর্তা চলতি কোয়ার্টারে অনুষ্ঠিত মাসিক সভা হতে গ্রাণ্ড সুপারিশ সমূহ সভাকে অবহিত করেন।</p> <p>- ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের PRAP বাস্তবায়ন সংশ্লিষ্ট রাজস্ব বাজেটে ২০,০০,০০০.০০ টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। এবং জুন/২০খ্রি পর্যন্ত ব্যয়</p>	<p>নারী উন্নয়ন ও বহিঃ উন্নয়ন কমিটির মাসিক সভা অনুষ্ঠান নিয়মিত চলমান অব্যাহত রাখা।</p>	<p>মেয়র/নারী উন্নয়ন কমিটি/ বহিঃ উন্নয়ন কর্মকর্তা</p>

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচী)	সমিতি/কর্মকর্তা
৩.৩	বহিঃ উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বহিঃ উন্নয়ন কমিটি (SIC) গঠন	অনুমোদিত ৪টি বহিঃ SIC সভা অনুষ্ঠান কার্যক্রম চলমান রাখা। - কমিটির সম্মত সদস্য মোহাম্মদ কুপুর্নি আকার, ২য় প্যানেল মেম্বর ও কার্টালার ১,২,৩নংওয়ার্ড অনুমোদিত ৪টি বহিঃ হৌত কাজ এসআইসি কমিটি ও প্রকৌশল বিভাগ এর সহযোগিতার মাধ্যমে দ্রুত সম্পন্ন করার সুপারিশ।	- প্রকল্পের অনুমোদিত ৪টি বহিঃ SIC সভা অনুষ্ঠান কার্যক্রম চলমান রয়েছে। - মুক্তাগাছা পৌরসভার অনুমোদিত ৪টি বহিঃ হৌত কাজ বাস্তবায়নের জন্য প্রাকল্প অনুমোদন করে। অনুমোদিত প্রাকল্প অনুযায়ী এসআইসি কমিটির মাধ্যমে ৪টি বহিঃ হৌত কাজ চলমান রয়েছে।	- অনুমোদিত ৪টি বহিঃ SIC সভা অনুষ্ঠান কার্যক্রম চলমান রাখা হবে। - প্রকল্প নির্দেশনা অনুযায়ী মুক্তাগাছা পৌরসভার অনুমোদিত ৪টি বহিঃ হৌত কাজ এসআইসি কমিটির মাধ্যমে হওয়ায় তাই বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	সার্বিক নিরদন ও বহিঃ উন্নয়ন কমিটি/ বহিঃ উন্নয়ন কর্মকর্তা
ক্ষেত্র- ৪ঃ স্থানীয় সম্পদ আহরণ গুঁড়ি					
৪.১	- হোডিং ট্যাক্স এর মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ। - আদায়ের অগ্রগতি পর্যালোচনা করা।	- হোডিং ট্যাক্স আদায় কার্যক্রম চলমান রাখা এবং আদায়ে অগ্রগতি পরবর্তী TLCC সভায় পর্যালোচনা করা এবং প্রতিবেদন তৈরির মতোসংগে নিকট উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	- হোডিং ট্যাক্স আদায় কার্যক্রম চলমান রয়েছে। - হোডিং ট্যাক্স আদায় কার্যক্রম চলমান রয়েছে। - জুন/২০২০ পর্যন্ত কর আদায়ে অগ্রগতি প্রতিবেদন সভায় উপস্থাপন করা হয়	হোডিং ট্যাক্স আদায় কার্যক্রম চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	সচিব / কর নির্বাহক/কর আদায়কারী

ক্রমিক নং	কর্মতৎপন্নতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাহ্যবহন অক্ষতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী কাজীয়/সিদ্ধান্ত সুপারিশ (বাহ্যবহনের সময়-সূচী)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৪.২	- পরোক্ষ কর একে ফি আদায়ের মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ (হোল্ডিং ট্যাক্স ব্যাভীত) -আদায়ের অক্ষতি পর্যালোচনা করা।	উপলব্ধি কমিটির সদস্য পেশাজীবী প্রতিনিধি জনাব ডা: মো: শাহজাহান আলী খান কমিটির সদস্য কে নিজ নিজ কর প্রদানসহ অন্যান্যদের কর প্রদানে উদ্বুদ্ধকরণে সুপারিশ করেন।	ট্রেড লাইসেন্স, দোকানের ভাড়া আদায় অন্যায় কার্যক্রম চলমান রয়েছে। - হোল্ডিং ট্যাক্স ব্যাভীত ট্রেড লাইসেন্স, দোকানের ভাড়া আদায় সহ অন্যান্য আদায় বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন কার্যক্রম চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	- ট্রেডিং ট্যাক্স ব্যাভীত ট্রেড লাইসেন্স, দোকানের ভাড়া আদায় সহ অন্যান্য আদায় বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন কার্যক্রম চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	সচিব, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা বাজার পরিদর্শক, লাইসেন্স পরিদর্শক
৪.৩	কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স (কর) বেকর্ড ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারের মাধ্যমে বিল প্রণয়ন	কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স (কর) বেকর্ড ব্যবস্থা, কম্পিউটারের মাধ্যমে বিল প্রস্তুত কার্যক্রম চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়	কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স (কর) বেকর্ড ব্যবস্থা চালু আছে এবং কম্পিউটারের মাধ্যমে বিল প্রস্তুত করা হয়।	কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স (কর) বেকর্ড ব্যবস্থা, কম্পিউটারের মাধ্যমে বিল প্রস্তুত কার্যক্রম চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	সচিব, কর নির্বাহক/ কর আদায়কর্তা
৪.৪	পানির বিল নির্ধারণ ও সংগ্রহ	পানির বিল আদায় কার্যক্রম চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। কর্মটির সদস্য জনাব বজলুর রহমান কম্পিউটার, ৯নং ওয়ার্ড, বর্ধিত পৌর প্রকায় পৌর পানির লাইন	কম্পিউটারাইজড পানির বিল বেকর্ড ব্যবস্থা চালু আছে এবং কম্পিউটারের মাধ্যমে বিল প্রস্তুত করা হয়। - চলতি কোয়ার্টারে পানির বিলের দাবীর পরিমাণ ১২,২১,৮৮৩.০০ টাকা পানির বিল আদায়ের পরিমাণ	-পানির বিল আদায় কার্যক্রম চলমান রেখে শকমাত্রা অর্জনের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	নির্বাহী প্রকৌশলী/ পানি তত্ত্বাবধায়ক (ভারপ্রাপ্ত)

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সাক্ষর সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যায়ক্রমে/বর্তমান অবস্থা	পূর্ববর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচী)	দায়িত্বসহ ব্যক্তি/কর্মকর্তা
০.১	অর্থ ও সংস্থাপন দ্বারী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে পৌরসভা বার্ষিক বাজেট প্রণয়ন (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	সম্প্রসারণ ও নির্দিষ্ট জনগোষ্ঠীদের পানির চাহিদা পূরণে হাইড্রেন্ট স্থাপনের সুপারিশ	৪.৫৯.৬৯৫.০০.০০টাকা এক আনুষঙ্গিক হার ৩৭.৬২% পানির সকল বকেয়া গ্রাহকদের ডিফিত করা হয়েছে। যে সকল গ্রাহক নীর্থানন যাবে পানির বিল পরিশোধ করেননি তাদেরকে মাই পর্যায়ে স্থানীয় সেওয়া হয়েছে। একে অধিকাংশ গ্রাহক বকেয়া বিল পরিশোধে প্রতিশ্রুতি দিয়েছেন	- ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেট অনুযায়ী বিভিন্ন খাতে বরাদ্দ কৃত অর্থ যথাযথ ব্যয় নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	অর্থ সংস্থাপন দ্বারী কমিটি/ সচিব, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
০.২	অডিট এন্ড একাউন্টস দ্বারী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে হিসাবের অডিট (নিরীক্ষা) সম্পন্ন করা (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	- ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেট অনুযায়ী বিভিন্ন খাতে বরাদ্দ কৃত অর্থ যথাযথ ব্যয় নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	- অর্থ ও সংস্থাপন দ্বারী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে ২০২০-২০২১ অর্থবছরের প্রস্তাবিত বাজেট প্রণয়ন করে বিলাত ১৮/০৬/২০২০ খ্রি তারিখে বিশেষ TLCC এবং বিলাত ২২/০৬/২০২০ খ্রি: পৌর পরিষদে সভায় অনুমোদিত হয়েছে।	অডিট এন্ড একাউন্টস দ্বারী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে আভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পন্ন করে ৩০ সেপ্টেম্বর/২০২০ খ্রি তারিখে PMU তে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	অডিট এন্ড একাউন্টস দ্বারী কমিটি/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
০.৩	কম্পিউটারের মাধ্যমে হিসাব ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারে প্রস্তুতকৃত হিসাব প্রতিবেদন প্রনয়ন	- কম্পিউটারাইজড হিসাব ব্যবস্থা প্রবর্তন/ চলমান রাখা হবে। Receipts & Payments Posting সম্পন্ন করে এ হিসাব প্রতিবেদন প্রস্তুত ও PMU তে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	- কম্পিউটারাইজড হিসাব ব্যবস্থা প্রবর্ত কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এপ্রিল-জুন/২০ খ্রি: কোয়ার্টারের Receipts, Payments Posting সম্পন্ন করে হিসাব প্রতিবেদন মেয়র মহোদয়ে নিকট উপস্থাপন করা হয়েছে এক্স PMU তে প্রেরণ করা হবে।	কম্পিউটারাইজড হোল্ডিং ট্যাগ বিল জারির কার্যক্রম চলমান রাখা Receipts & Payments Posting সম্পন্ন করে এ হিসাব প্রতিবেদন মেয়র মহোদয়ে নিকট উপস্থাপন করা ও PMU তে প্রেরণ সহ প্রক্রিয়া চলমান রাখা হবে।	মেয়র/সচিব/ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
০.৪	টেলিফোন ও বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা	- টেলিফোন বিল সহ অন্যান্য ঋণ পরিশোধ কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	ডিজিটাল কমিটির সার্ভিসিক দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা জানান পৌরসভার বিদ্যুৎ/ টেলিফোন বিল সমূহ পরিশোধ করার	টেলিফোন বিল সহ অন্যান্য ঋণ পরিশোধ কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	মেয়র/পৌর পরিষদ

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগতি পর্যবেক্ষণ/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচী)	নিয়ন্ত্রকগণ ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৫.৫	<ul style="list-style-type: none"> স্থায়ী সম্পদের তালিকা প্রদান, স্থায়ী সম্পদের জন্য রেজিস্টার খোলা, স্থায়ী সম্পদের জন্য ডাটাবেজ তৈরী এবং স্থায়ী সম্পদের অর্চনার হিসাব প্রবর্তন সকল সরকারী জম পরিশোধ করা 	---	<ul style="list-style-type: none"> জন্য বার্ষিক বাজেট পর্ষদ ঘরাদ রাখা হয়েছে ২০১৯-২০ অর্থবছরে জুন/২০২০ পর্যন্ত বিদ্যুৎ বিলের পরিমাণ ৩০.১৮,৯৫০.০০ টাকা এবং টেলিফোন বিলের পরিমাণ ৯৪০৮.০০ টাকা জুন/২০২০ পর্যন্ত বিদ্যুৎ বিল পরিশোধের পরিমাণ ৯,৪১,৪৪২.০০ টাকা এবং আদায়ের হার ৩১.১৮% টেলিফোন বিল পরিশোধের ৩,৮৭২ টাকা। 	<ul style="list-style-type: none"> স্থায়ী সম্পদের সকল তথ্য রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করা সহ কম্পিউটার ডাটা বেইজ এর মাধ্যমে সংরক্ষণ এবং এর কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। 	নির্বাহী প্রকৌশলী/ সহকারী প্রকৌশলী/ সার্ভেয়ার
৫.৬	সকল সরকারী জম পরিশোধ করা	---	<ul style="list-style-type: none"> সকল সরকারী জম পরিশোধ করা হয়েছে। 	---	---
৬.১	ফেড - ৬ঃ প্রশাসনিক ঘরঘাটা <ul style="list-style-type: none"> স্থায়ী কমিটি গঠন ও কার্যক্রম রাখা (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা) 	<ul style="list-style-type: none"> সকল স্থায়ী কমিটির সভা অনুষ্ঠান চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। 	<ul style="list-style-type: none"> পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা মোতাবেক বিগত ৩১/১০/২০১৮ খ্রিঃ তারিখে ১৪টি স্থায়ী কমিটি পুনর্গঠন করে প্রজ্ঞাপন জারী করা হয়েছে। জানুয়ারী-মার্চ/২০২০ খ্রিঃ কোয়ার্টারে ১৩ টি স্থায়ী কমিটির সভা বিভিন্ন তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভার আলোচ্য বিষয় এবং কার্যবিবরণী প্রস্তুত এবং বিভিন্ন স্থায়ী কমিটির সভা হতে প্রাপ্ত সুপারিশ সমূহ TLCC সভায় উপস্থাপন করা হয়। 	<ul style="list-style-type: none"> সকল স্থায়ী কমিটির সভা অনুষ্ঠান চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। 	সচিব / প্রধান সহকারী

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাজ্জবায়ন অঙ্গণটি পর্যবেক্ষণ/বর্তমান অবস্থা	পার্যবেক্ষী করণীয়/সিদ্ধান্ত সুপারিশ (বাজ্জবায়নের সময়-সূচী)	নিয়ন্ত্রণকার বাড়ি/কর্মকর্তা
৬.২	কর্মতৎপরতা - সকল প্রশিক্ষণ কর্মসূচী বাজ্জবায়নে অংশগ্রহণ ও সহায়তা প্রদান নিশ্চিতকরণ	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ - ২০১৯ - ২০২০ অর্থবছরে রাজস্ব বাজেটে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কর্মসূচি বাবদ বরাদ্দ রাখা হয়েছে। সকলের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করে বাজেটে বরাদ্দকৃত অর্থ যথাযথ ব্যয় করে প্রশিক্ষণ কর্মসূচি বাজ্জবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	- ২০১৯-২০ অর্থবছরে প্রশিক্ষণের জন্য রাজস্ব বাজেটে বরাদ্দ রাখা হয়েছে। - বাজেটে অনুযায়ী বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কর্মসূচি অর্থজালি সাপেক্ষে বাজ্জবায়ন করা করা হবে।	২০১৯-২০ অর্থবছরে প্রশিক্ষণের জন্য রাজস্ব বাজেটে বরাদ্দ রাখা হয়েছে। - বাজেটে বরাদ্দকৃত অর্থ যথাযথ ব্যয় করে প্রশিক্ষণ কর্মসূচি বাজ্জবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সচিব/কর্মকর্তা ডেকার সচিব
৬.৩	- সুশাসনের জন্য উন্নত তথ্য প্রযুক্তি/IT ব্যবহার (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৪ ধারা)	- পৌরসভার ওয়েব সাইট হাল নাগাল করনের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	-মুক্তগোষ্ঠা পৌরসভার নিজস্ব ওয়েবসাইট আছে। -পৌরসভার তথ্য ওয়েব সাইটে নিয়মিত আপলোড করা হয়। পৌরসভার ওয়েবসাইটে TLCC সভার কার্যবিবরণী, GRC'র কার্যক্রম, O&M কর্মপরিকল্পনা ,GAP, PRAP,সিটিজেন চর্টার, পৌরসভার সকল টেন্ডার, অন্যান্য বিজ্ঞপ্তি, নোটিশ নিয়মিত ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়। -কম্পিউটারাইজড জন্য নিকোন, একটিন্টিং, ট্যাক্স,ট্রিড লাইসেন্স, পানির বিল, সফটওয়্যার এর মাধ্যমে হিসাব নিকশ করা হয়। সকল আদায় ব্যাংকিং এর মাধ্যমে করা হয়, যা চলমান রয়েছে। www.muktachapourashava.org	পৌরসভার ওয়েব সাইটে সকল তথ্য আপডেট রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সচিব/ বাজার পরিদর্শক

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পর্যবেক্ষিত করণীয়/সিদ্ধান্ত সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচী)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৭.১	কেন্দ্র- ৭৪ পৌরসভা প্রয়োজনীয় সেবা সচল রাখা - বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা	- পৌর এলাকার বর্জ্য অপসারণে পৌরসভার গার্বিজ ট্রাক এবং অন্যান্য পরিবহন বৃদ্ধি করে নিয়মিত ভাবে বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম চলমান রাখার সুপারিশ গৃহীত হয়।	- বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা বিষয়ক ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের প্রদানকৃত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়নের করা হচ্ছে। - ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা খাতে ৩৬,৫০,০০০.০০ টাকা ব্যয় করা হয়েছে এবং জুন/২০২০ খ্রি: পর্যন্ত ব্যয় করা হয়েছে ২০,১১,০১২.০০ টাকা পৌরসভার গার্বিজ ট্রাকের মাধ্যমে বর্জ্য সংগ্রহ অপসারণ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম চলমান রয়েছে। কমিটির সদস্য জনাব মো: আ: ডালিম তালুকদার, কাউন্সিলর ১নং ওয়ার্ড, তিনি বলেন, সাহেব বাজার এর মতলা আব্বিদানা অকস্মিক ভিত্তিতে অপসারণে সুপারিশ করেন। - পৌরসভার বর্জ্য সংগ্রহ এবং অপসারণ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রমে TLC'র উপস্থিত সদস্যদের ৯০.৬৩% সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন।	- পৌর এলাকার বর্জ্য অপসারণে পৌরসভার গার্বিজ ট্রাক এবং অন্যান্য পরিবহন বৃদ্ধি করে নিয়মিত ভাবে বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম চলমান রাখার সুপারিশ করেন।	সচিব/ কাজারতালি ইকোপেক্টর
৭.২	- গ্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ	- পৌর এলাকার সকল ড্রেনসমূহ নিয়মিত পরিষ্কার করণ এবং বর্জ্য জলাবদ্ধতা নিরসনে পৌর এলাকার সকল ড্রেনসমূহ নিয়মিত পরিষ্কার রাখার সুপারিশ গৃহীত।	- গ্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ ২০১৯- ২০২০ অর্থবছরের প্রদানকৃত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়নের করা হচ্ছে। - ২০১৯ - ২০২০ অর্থবছরে গ্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ খাতে ৫৬,৮০,০০০.০০ টাকা ব্যয় করা হয়েছে এবং জুন/২০২০ খ্রি পর্যন্ত ব্যয় করা হয়েছে ১৯,৯২,১৩৫.০০	- পৌর এলাকার সকল ড্রেনসমূহ নিয়মিত পরিষ্কার করণ এবং বর্জ্য জলাবদ্ধতা নিরসনে পৌর এলাকার সকল ড্রেনসমূহ নিয়মিত পরিষ্কার রাখার সুপারিশ গৃহীত।	নিবাহী প্রকৌশলী/ সচিব/ কাজারতালি ইকোপেক্টর

ক্রমিক নং	কর্মতত্ত্বের তথ্য	পূর্ববর্তী সজার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পূর্ববর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচী)	নিয়ন্ত্রণকার ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৭.৩	-সড়কবাতি কার্যকর রাখার বাবস্থা	- পৌর এলাকার ৯০% সড়কে বাতি কার্যকর রাখা এ ধারা অব্যাহত রাখার সুপারিশ গ্রহণ করা হয় । - পৌর কবর স্থানে (LEI) লাইট স্থাপনের সুপারিশ গৃহীত ।	<p>টীকা</p> <ul style="list-style-type: none"> - কমিটি'র সদস্য জনাব লক্ষ্যম নাহার লুৎফা বলেন টিএলসিএসি সকল্য জনাব নাওয়ুন নাহার লিঙ্গু বাসার সংলগ্ন ট্রেন জংকী ভিত্তিতে পরিষ্কার ও বৃষ্টির পানিতে জলাবদ্ধতা সৃষ্টি হওয়া পানি অপসারণের জন্য বাবস্থা গ্রহণের সুপারিশ করেন । - ট্রেন পরিষ্কার করণ বিষয়ে TLCC র সভায় উপস্থিত সদস্যদের ৯০.৬৩% সম্মতি প্রকাশ করেন । 	- পৌর এলাকার ৯০% সড়কে বাতি কার্যকর রাখা এ ধারা অব্যাহত রাখার সুপারিশ গ্রহণ করা হয় ।	নির্বাহী প্রকৌশলী /উপ. সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)
৭.৪	- অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team গঠন এবং কার্যকরী করণ	- দুকলাগাছা পৌরসভার গঠিত Mobile Maintenance Team এর কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সকল কার্যক্রম চলমান রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় ।	<ul style="list-style-type: none"> - বাজেট বরাদ্দ সহ কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী Mobile Maintenance এর কার্যক্রম চলমান রয়েছে । Mobile Maintenance Team এরবাজেট বরাদ্দসহ বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে - Mobile Maintenance বাজেট ৯৭,৫৫,০০০.০০ টাকা বরাদ্দ রাখা 	- দুকলাগাছা পৌরসভার গঠিত Mobile Maintenance Team এর কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সকল কার্যক্রম চলমান রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় ।	নির্বাহী প্রকৌশলী/ সহকারী প্রকৌশলী

ক্রমিক নং	কর্মতথ্যেরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন আদ্যত পালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী কর্মসূচী/সিদ্ধান্ত সুপারিশ (বাজবায়নের সময়-সূচী)	দায়িত্বেরাধ বাড়ি/কর্মততা
৭.৫	- স্যানিটেশন কার্যক্রম বাবস্থাপনা	- পৌর এলাকায় স্থাপিত পাবলিক টয়লেট সমূহ নিয়মিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করা এবং এ খারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	হয়েছে এবং জুন/২০২০ খ্রি পর্যন্ত ব্যয় করা হয়েছে ৫৭,৮২,৮৬৮.০০ পৌরসভার Mobile Maintenance Team এর কার্যক্রম বিষয়ে TLCC সভার উপস্থিত সন্দস্যদের ৯০.৬৩% সম্মতি প্রকাশ করেন। - ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা গ্রহন করা হয়েছে। - স্যানিটেশন কার্যক্রম বাবস্থাপনা খাতে ২৩,১৫,০০০.০০ টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে এবং খরচ করা হয়েছে জুন/২০২০ খ্রি পর্যন্ত ১০,৬০০০.০০ - পৌরসভায় ১৩টি পাবলিক টয়লেট রয়েছে এবং পাবলিক টয়লেট সমূহ নিয়মিত পরিষ্কার করা হয়। স্যানিটেশন কার্যক্রম বাবস্থাপনা বিষয়ে - পৌর এলাকার পাবলিক টয়লেটসমূহ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার বিষয়ে TLCC সভায় উপস্থিত সন্দস্যদের ৯৩.৭৫% সম্মতি প্রকাশ করেন।	- পৌর এলাকায় স্থাপিত পাবলিক টয়লেট নিয়মিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা এবং এ খারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সচিব, কল্লারভেড়ি ইমপেলেন্টর

বিবিধ:

ক্রমিক নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
০১	সভায় বিবিধ আলোচনার কমিটির সম্মানিত সন্দস্য মোঃ রিয়াজ উদ্দিন সিরাজ, ১ম প্যানেল মেয়র ও কাউন্সিলর ওংং ওয়ার্ড, ড্রেন সহ বিভিন্ন নিচু স্থানে পানি জমে থাকায় মশার বংশবিস্তার ঘটছে কাজেই অনতিবিলম্বে পৌরসভা হতে মশক নিধন কার্যক্রম গ্রহন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয় এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের সুপারিশ করেন।	উক্ত বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনে মেয়র মহোদয়কে অনুরোধ জানিয়ে সুপারিশ গৃহিত হয়।
০২	সভায় বিবিধ আলোচনার কমিটির সম্মানিত সভাপতি মোঃ শহীদুল ইসলাম, মেয়র, দুডাঘাটা পৌরসভা, বৈশ্বিক মহামারি করোনা সম্পর্কে সচেতন হতে ও সন্দস্যদের স্বাস্থ্য বিধি মোনে চলচলনের বিষয়ে আলোচনা করেন, আলোচনার কমিটির সন্দস্য পেশাজীবী প্রতিিনিধি জনাব ডাঃ মোঃ শাহজাহান আলী খান বলেন, করোনা প্রতিরোধে সচেতনতা মূলক আলোচনাসহ স্বাস্থ্য বিধি মানার বিষয়ে জনমানের মাঝে সচেতনতা সৃষ্টি করতে পৌরসভার বিভিন্ন পদক্ষেপ গ্রহনে সুপারিশ করেন। সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	উক্ত বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনে মেয়র মহোদয়কে অনুরোধ জানিয়ে সুপারিশ গৃহিত হয়।

পরিশেষে TLCC 'ই' স্বাক্ষরিত সভাপতি, UGIIP-III প্রকল্পের আওতায় নগর পরিচালন উন্নতিকল্প কর্মসূচি (UGIAP) বাস্তবায়নে সকলের সার্বিক সহযোগিতা কামনা করেন এবং সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

স্বাঃ
(মোঃ শহীদুল ইসলাম)
মেয়র
ও

সভাপতি
শহর সমন্বয় কমিটি(TLCC)
মুজিববাজার পৌরসভা
তারিখঃ ২৫/০৩/২০২০ খ্রিঃ

স্মারক নং-মুজা/পৌর/প্রকৌ: ২০২০/ (৬)
সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো-

- ১। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় অধিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। প্রকল্প পরিচালক, UGIIP-III, এলজিইডি ভবন, শের-ই বাহাদুর নগর আগার পাও, ঢাকা-১২০৭।
- ৩। উপ-পরিচালক, এলজিইডি, মহেনসিংহ অঞ্চল, এলজিইডি, মায়মনসিংহ।
- ৪। জনাব.....সদস্য।
- ৫।
- ৬। সংশ্লিষ্ট নথি।

তারিখঃ ২৫/০৩/২০২০
(মোঃ শহীদুল ইসলাম)
মেয়র
ও

সভাপতি
শহর সমন্বয় কমিটি(TLCC)
মুজিববাজার পৌরসভা।