



# মুক্তাগাছা পৌরসভা

স্থাপিত- ১৮৭৮ সন



উন্নয়নের গণতন্ত্র  
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

স্মারক নং-মুক্তা/পৌর/প্রকৌঃ ২০২০/

তারিখ - ...../...../২০২০খ্রিঃ

প্রাপক : .....

সদস্য, শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC) মুক্তাগাছা পৌরসভা।

বিষয় : শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC)র সভায় উপস্থিত থাকা প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে আপনাকে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৫/০৩/২০২০খ্রিঃ তারিখ, বুধবার, সকাল ১১.০০ টায় পৌরসভার সভাকক্ষে শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC)র ত্রৈমাসিক সভা আহ্বান করা যাচ্ছে।

উক্ত সভায় যথা সময়ে উপস্থিত হয়ে পৌরসভার উন্নয়ন কার্যক্রমে, আপনার সুচিন্তিত মতামত প্রদানের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য সূচী :

- ১। পূর্ববর্তী সভার কার্য বিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।
- ২। বিগত সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা।
- ৩। বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ৪। বিবিধ।

(মোঃ শহীদুল ইসলাম)

মেয়র

ও

সভাপতি

শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC)

মুক্তাগাছা পৌরসভা।

তারিখঃ

স্মারক নং-মুক্তা/পৌর/২০২০/

সদস্য অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

- ১। প্রকল্প পরিচালক, UGHP-III, এলজিইডি ভবন, শের-ই বাংলা নগর আগার গাঁও, ঢাকা-১২০৭।
- ২। উপ-পরিচালক, এলজিইডি, ময়মনসিংহ অঞ্চল, এলজিইডি, ময়মনসিংহ।
- ২। রিজিওনাল কো-অর্ডিনেটর, এলজিইডি, ময়মনসিংহ অঞ্চল, ময়মনসিংহ।
- ৩। অফিস নথি।

(মোঃ শহীদুল ইসলাম)

মেয়র

ও

সভাপতি

শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC)

মুক্তাগাছা পৌরসভা।

জোপা- ময়মনসিংহ।

## মুক্তাগাছা পৌরসভা কার্যালয়

### মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহ



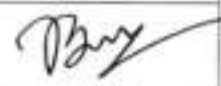

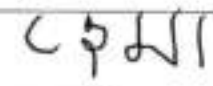
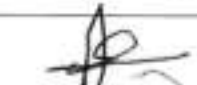

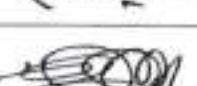



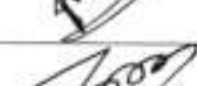

শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC)'র ত্রৈমাসিক সভা


### উপস্থিতি

সভার স্থান : পৌরসভা সভাকক্ষ

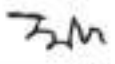
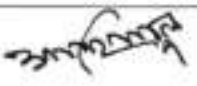

তারিখ : ২৫/০৩/২০২০ খ্রিঃ

সময় : সকাল ১১.০০ টায়

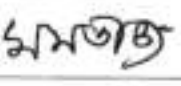

ক্রমিক নং	নাম/পদবী/ঠিকানা	কমিটিতে পদবী	স্বাক্ষর
১.	জনাব মোঃ শহীদুল ইসলাম মেয়র, মুক্তাগাছা পৌরসভা।	সভাপতি	
(কাউন্সিলর (মেয়র কর্তৃক নির্ধারিত ১২ জন)			
২.	জনাব মোঃ রিয়াজ উদ্দিন সিরাজ, ১ম প্যানেল মেয়র ও কাউন্সিলর ৩নং ওয়ার্ড, মুক্তাগাছা পৌরসভা।	সদস্য	
৩.	জনাব মোছা: বুলবুলি আক্তার, ২য় প্যানেল মেয়র ও কাউন্সিলর, সংরক্ষিত আসন ১,২,৩নং ওয়ার্ড, মুক্তাগাছা পৌরসভা।	সদস্য	
৪.	জনাব মোঃ আঃ ছালাম তালুকদার ৩য় প্যানেল মেয়র ও কাউন্সিলর, ০১ নং ওয়ার্ড মুক্তাগাছা পৌরসভা।	সদস্য	
৫.	জনাব হেমা রাণী চন্দ্র দাস কাউন্সিলর, সংরক্ষিত আসন ৪,৫,৬ নং ওয়ার্ড, মুক্তাগাছা পৌরসভা।	সদস্য	
৬.	মিসেস আসমা আক্তার কাউন্সিলর, সংরক্ষিত আসন ৭,৮,৯ নং ওয়ার্ড, মুক্তাগাছা পৌরসভা।	সদস্য	
৭.	জনাব মোহাম্মদ আলী, কাউন্সিলর, ২নং ওয়ার্ড, মুক্তাগাছা পৌরসভা।	সদস্য	
৮.	জনাব মোঃ আমজাত হোসেন, কাউন্সিলর, ৪নং ওয়ার্ড, মুক্তাগাছা পৌরসভা।	সদস্য	
৯.	জনাব মোঃ আঃ হাকিম, কাউন্সিলর, ৫নং ওয়ার্ড, মুক্তাগাছা পৌরসভা।	সদস্য	
১০.	জনাব মোঃ মজিবুল হক, কাউন্সিলর, ৬নং ওয়ার্ড, মুক্তাগাছা পৌরসভা।	সদস্য	
১১.	জনাব মির্জা আবুল কালাম, কাউন্সিলর, ৭নং ওয়ার্ড, মুক্তাগাছা পৌরসভা।	সদস্য	
১২.	জনাব মোঃ আঃ হানিফ মির্জা, কাউন্সিলর, ৮নং ওয়ার্ড, মুক্তাগাছা পৌরসভা।	সদস্য	
১৩.	জনাব মোঃ বজলুর রহমান, কাউন্সিলর, ৯নং ওয়ার্ড, মুক্তাগাছা পৌরসভা।	সদস্য	
সহযোগী প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি (জেলা প্রশাসন, এলজিইডি, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর, গনপূর্ত, সমাজ সেবা, সমবায়, টিএসটি- ৮ জন)			
১৪.	সহকারী কমিশনার (ভূমি) মুক্তাগাছা।	সদস্য	
১৫.	উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, মুক্তাগাছা।	সদস্য	

১৬.	উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
১৭.	প্রতিনিধি, সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ।	সদস্য	
১৮.	প্রতিনিধি, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ।	সদস্য	
১৯.	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
২০.	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
২১.	উপ-সহকারী প্রকৌশলী, টিএডটি, মুক্তাগাছা।	সদস্য	

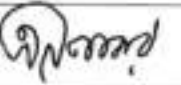
পেশাজীবী প্রতিনিধি (শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইনজীবী, ব্যবসায়ী, চিকিৎসক - ৫ জন)

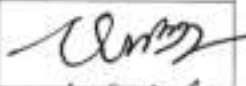
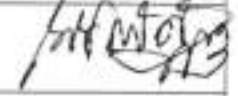
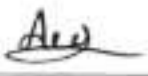



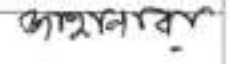
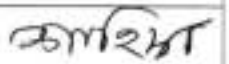
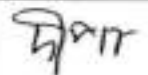
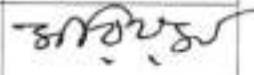



২২.	জনাব অধ্যাপক তরিকুল ইসলাম রতন, পয়ারকান্দি, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
২৩.	জনাব মোহাঃ নাহিদা আক্তার, স্বামী - মোঃ মাহবুবুর রহমান, নন্দীবাড়ী, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
২৪.	জনাব এডভোকেট মনুখ চন্দ্র দাস, লক্ষীখোলা, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
২৫.	জনাব মোঃ মুর্শিদুজ্জামান খান সাইফুল, নন্দীবাড়ী, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
২৬.	জনাব ডাঃ মোঃ শাহজাহান আলী খান, নন্দীবাড়ী, মুক্তাগাছা।	সদস্য	

এনজিও প্রতিনিধি - ৪ জন

২৭.	প্রোগ্রাম অফিসার, ওয়ার্ল্ড ভিশন বাংলাদেশ, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
২৮.	জনাব মমতাজ পারভীন, ব্র্যাক, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
২৯.	ব্যবস্থাপক, আশা, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
৩০.	ব্যবস্থাপক, সীসা, মুক্তাগাছা।	সদস্য	

নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি - ১২ জন

৩১.	জনাব মোঃ আব্দুল হাই আকন্দ, চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
৩২.	জনাব খোন্দকার আব্দুল মালেক শহীদুল্লাহ, সাবেক চেয়ারম্যান, মুক্তাগাছা পৌরসভা।	সদস্য	
৩৩.	জনাব নাজমুন্নাহার দিলু, সাবেক ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
৩৪.	জনাব মোঃ আরিফ রব্বানী টুটুল, পিতা- মোঃ আব্দুর রাজ্জাক, ইশ্বরগাম, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
৩৫.	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান হবি, সাবেক কাউন্সিলর, মুক্তাগাছা পৌরসভা।	সদস্য	
৩৬.	জনাব মোঃ মুখলেসুর রহমান, পিতা- মৃত আকতার আলী, নন্দীবাড়ী, মুক্তাগাছা।	সদস্য	

৩৭.	জনাব মো: হুমায়ুন কবির ফকির, পিতা- মৃত- কিতাব আলী ফকির, কান্দিগাঁও, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
৩৮.	জনাব কামী দাস, সভাপতি, বাংলাদেশ মহিলা পরিষদ, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
৩৯.	জনাব মলিনা রানী দত্ত, সম্পাদক, মহিলা সমবায় সমিতি, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
৪০.	জনাব দেলোয়ারা আক্তার লাভলী, সাবেক কাউন্সিলর, মুক্তাগাছা পৌরসভা।	সদস্য	
৪১.	জনাব লুৎফুল্লাহর লুৎফা সহকারী শিক্ষক, আর্মড পুলিশ ব্যাটালিয়ন, আদর্শ উচ্চ বিদ্যালয় মুক্তাগাছা।	সদস্য	
৪২.	জনাব নূর আক্তার নাজমা, প্রধান শিক্ষক, কচিকাচা কিশলয় বিদ্যালয়, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
শহর মহিলা জনগোষ্ঠীর প্রতিনিধি - ৭ জন			
৪৩.	জনাব ইয়াসিন আলী, মুক্তিযোদ্ধা, দরগারপাড়, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
৪৪.	জনাব জাহানারা বেগম, পিতা- মৃত ফয়জুর রহমান, দরগারপাড়, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
৪৫.	জনাব শাহিদা বেগম, স্বামী- মো: আ: জব্বার খোকা, নন্দীবাড়ী, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
৪৬.	জনাব দীপা দত্ত, স্বামী- সঞ্জল দত্ত, ইশ্বরগ্রাম, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
৪৭.	জনাব মরিয়ম আক্তার, স্বামী- মো: আব্দুল হান্নান, কান্দিগাঁও, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
৪৮.	জনাব জাহানারা বেগম শিল্পী, স্বামী- মো: রফিকুল ইসলাম, নন্দীবাড়ী, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
৪৯.	জনাব জেসমিন আক্তার, পিতা- মো: দানেশ আলী, নন্দীবাড়ী, মুক্তাগাছা।	সদস্য	
৫০.	সচিব, মুক্তাগাছা পৌরসভা।	সদস্য সচিব	



মুক্তাগাছা পৌরসভা কার্যালয়  
মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহ।

তৃতীয় নম্বর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকল্প (সেক্টর) প্রকল্প (UGIP-III)  
শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC)'র ১৭ তম ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী।

জানুয়ারী - মার্চ/২০২০ খ্রিঃ

সভার স্থান : পৌরসভার সভাকক্ষ	সভার তারিখ : ২৫/০৩/২০২০ খ্রিঃ	সভার সময় : সকাল- ১১.০০ টা	সভাপতিত্ব করেন : জনাব মোঃ শহীদুল ইসলাম, মেয়র, মুক্তাগাছা পৌরসভা।
সভার উপস্থিতি : পরিষিষ্ট - 'ক' দ্রষ্টব্য			
আশোচনীয় - ১	বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন: কার্যবিবরণী সঠিকভাবে লিখিত হওয়ার বিষয়ে		
১। কার্যবিবরণী পাঠ করেন, জনাব মোঃ ইউনুছ আলী, সচিব, মুক্তাগাছা পৌরসভা।	কার্যবিবরণী সঠিকভাবে লিখিত হওয়া বিষয়ে	প্রয়োজনীয় সংশোধন (যদি থাকে)	সিদ্ধান্ত
	কার্যবিবরণী সঠিকভাবে লিখিত হয় ও সদস্যদের মধ্যে বিতরণ করা হয়।	কোন সংশোধনীর প্রয়োজন নাই।	সর্বসম্মতিক্রমে বিগত সভার কার্যবিবরণী অনুমোদিত হয়।

আশোচনীয় - ২ : বিগত সভায় পূরীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা।

আশোচনীয় - (ক) : বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।

আশোচনীয় - ৩ : বিবিধ।

সভার শুরুতেই শহর সমন্বয় কমিটির সভাপতি সভার উপস্থিত সকল সদস্যবৃন্দকে হতেজা ও খানবান জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন।

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী কর্তব্য/সিদ্ধান্ত সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচী)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১.১	<p>TLCC গঠন/ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে TLCC সভা অনুষ্ঠান করা।</p> <p>পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা ও বাস্তবায়ন করা এবং সভার কার্যবিবরণী তৈরী ও প্রকাশ করা এবং PMU তে প্রেরণ করা</p>	<p>পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ</p>	<p>বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা</p> <p>- ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পূর্ববর্তী ২৯/১২/২০১৯ খ্রিঃ তারিখে TLCC'র সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী তৈরী করে সকল সদস্যদের মাঝে বিতরণ সহ PMU তে প্রেরণ করা হয়েছে।</p>	<p>পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত করে সকল সদস্যদের মাঝে বিতরণ সহ PMU তে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।</p>	সচিব

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাহ্যবয়ন আয়ত্তি পর্যবেক্ষণ/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত সুপারিশ ( বাস্তবায়নের সময়-সূচী)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১.২	<ul style="list-style-type: none"> <li>WC গঠন/ক্রিমাসিক ভিত্তিতে WC সভা অনুষ্ঠান করা।</li> <li>পরবর্তী সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যবেক্ষণ করা।</li> <li>সভার কার্যবিবরণী তৈরী ও প্রকাশ এবং পৌরসভাকে অবহিত করণ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ওয়ার্ড কমিটির (WC) সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত করে পৌরসভাকে অবহিত করণ পূর্বক PMU তে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।</li> <li>WC কমিটির সভা হতে প্রাপ্ত সুপারিশ সমূহ হতে সেবা সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হবে।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ক্রিমাসিক ভিত্তিতে মার্চ/২০২০ খ্রিঃ মাসে ওয়ার্ড কমিটি (WC) 'ন' সভা সংসাময়ে সম্পন্ন করা হয়েছে এবং পৌরসভাকে অবহিত করণ পূর্বক PMU প্রেরণ করা হবে।</li> <li>৯টি ওয়ার্ডে WC কমিটি সমূহের সভা হতে প্রাপ্ত সুপারিশ সমূহ TLCC সভাকে অবহিত করা হয়।</li> <li>গ্রন্থ ও ড্রেন সমূহ পরিষ্কার করণ, প্রস্তাবিত শাইট সেট স্থাপন সহ অন্যান্য সেবা সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন চলমান রয়েছে।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ওয়ার্ড কমিটির (WC) সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত করে পৌরসভাকে অবহিত করণ পূর্বক PMU তে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।</li> <li>WC কমিটির সভা হতে প্রাপ্ত সুপারিশ সমূহ হতে সেবা সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হবে।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কমিটির সভাপতি/সভার সচিব</li> </ul>
১.৩	<ul style="list-style-type: none"> <li>নাগরিক সনদ তৈরী/প্রয়োজনীয় সংশোধন ও পরিবর্তন করা।</li> <li>পরিবর্তন সাযোজন পূর্বক TLCC কর্তৃক অনুমোদিত ও পৌরসভা অফিসে গ্রহণ করা</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>অনুমোদিত নাগরিক সনদ পৌরসভা শহরের তত্ত্বপূর্ণ স্থানে গ্রহণের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>নাগরিক সনদ প্রকল্পের নির্দেশনা অনুযায়ী ০১/০১/২০১৮ খ্রিঃ তারিখে চতুর্থ সংস্করণ করে বুকলেট আকারে প্রকাশ করা হয়েছে।</li> <li>বুকলেট আকারে প্রকাশিত নাগরিক সনদ স্থানীয় পরিচালক প্রকাশ করে পৌরসভার ওয়েব সাইট, ডিএলসিসি সভা সহ পৌর নাগরিকদের মাঝে বিতরণ করা হয়েছে।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>অনুমোদিত নাগরিক সনদ পৌরসভা শহরের তত্ত্বপূর্ণ স্থানে গ্রহণের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>সচিব</li> </ul>
১.৪	<ul style="list-style-type: none"> <li>সুনির্দিষ্ট কার্য পরিকল্পনা GRC গঠন/প্রাপ্ত অভিযোগ নথীভুক্ত ও কার্যকরী পনক্ষেপ গ্রহণ করা।</li> <li>প্রাপ্ত অভিযোগ/সমাধানকৃত অভিযোগ সমূহের বিবরণ পৌর- পরিষদের সাধারণ সভা এবং TLCC ক্রিমাসিক সভায় আলোচনা করা</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>যে সকল অভিযোগ পাওয়া যাবে তা GRC সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সুপারিশ গৃহীত হয়। প্রাপ্ত অভিযোগ সমূহ কমিটির মাধ্যমে নিষ্পত্তি করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>বিগত ০২/১১/২০১৪ খ্রিঃ তারিখ অভিযোগ প্রতিকার স্বেচ্ছা গঠন করা হয়েছে এবং পৌরসভা অফিসে অভিযোগ বার স্থাপন করা হয়েছে।</li> <li>অভিযোগ GRC'র সভায় সমাধানের লক্ষ্যে আলোচনা করা হয়েছে এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয়েছে।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>যে সকল অভিযোগ পাওয়া যাবে তা GRC সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সুপারিশ গৃহীত হয়। প্রাপ্ত অভিযোগ সমূহ কমিটির মাধ্যমে নিষ্পত্তি করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>সচিব / প্রাচীন সহকারী</li> </ul>

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যবেক্ষণ/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচী)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
২.১	- পৌরসভা উন্নয়ন পরিকল্পনা (PDP) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	<p>UGIIP-III- 2/MUKT/UT+DR/01/2016</p> <p>এবং UGIIP-III- 1/MUKT/UT+DR/02/2016</p> <p>প্রকল্পের কাজ দ্রুত বাস্তবায়ন করার জন্য সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারকে পুনরায় সময় সেবার বিষয়ে আলোচনা করা হয় এবং চুক্তিপত্র শর্ত অনুযায়ী পরবর্তীতে সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারের বিকল্পে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সুপারিশ করা হয় এবং প্রকল্পের কাজ দ্রুত বাস্তবায়ন করার জন্য মেয়র মহোদয়কে অনুরোধ জানিয়ে সুপারিশ পূর্বিত।</p>	<p>- নির্বাহী প্রকৌশলী জানান, UGIIP III প্রকল্পের আওতায় চলমান UGIIP-III- 2/MUKT/UT+DR/01/2016 এবং UGIIP-III- 1/MUKT/UT+DR/02/2016 - UGIIP-III- 2/AF/MUKT/SWM+ SN/01/2017 - Construction of 1 Nr. Sanitary Landfill(12210.50m2) &amp; construction of 3nr.Publac Toilet &amp; Construction 1 nr. Faecal Sludge Treatment Plant in Muktagacha Pourashava under Mymensingh District. প্যাকেজের কাজ চলমান সিদ্ধান্ত কার্যের অগ্রগতি সন্তোষজনক নয়।</p> <p>চলমান প্রকল্পের কাজ দ্রুত বাস্তবায়ন করার জন্য মেয়র মহোদয়কে অনুরোধ জানিয়ে সুপারিশ করা হয়।</p>	<p>অংশিষ্ট প্রকল্পের কাজ সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারকে দ্রুত সম্পন্ন করার জন্য সুপারিশ পূর্বিত।</p> <p>চলমান যে সকল কাজের সময় শেষ হয়ে গেছে সেসব কাজের সময়সীমা বৃদ্ধি করে প্রকল্পের কাজ দ্রুত বাস্তবায়ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।</p>	মেয়র, নির্বাহী প্রকৌশলী /সহকারী প্রকৌশলী

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যবেক্ষণ/বর্তমান অবস্থা	পরিবেশী করণীয়/সিদ্ধান্ত সুপারিশ ( বাস্তবায়নের সময়-সূচী )	মাসিক/ত্রৈমাসিক ব্যক্তি/কর্মকর্তা
২.২	কর্মতৎপরতা - বাজেট চাহিদাসহ বার্ষিক O&M কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করা। -বার্ষিক O&M বাজেটে পূর্ববর্তী বছরের তুলনায় কমপক্ষে ৫% বৃদ্ধিসহ অনুমোদন করা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ - ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের O&M খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী যথাযথ ব্যয় করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য মেম্বর মহোদয়কে অনুরোধ জানিয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	-২০১৯-২০২০ অর্থবছরে O&M খাতে ৫% অর্থ বৃদ্ধি করে ৩,৩৭,০০০০০.০০ টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে এবং খরচ করা হয়েছে ৪৪,৩২,১২৮.০০ টাকা।	- ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে O&M খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী যথাযথ ব্যয় করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নির্বাহী প্রকৌশলী / সহকারী প্রকৌশলী
২.৩	নগর পরিকল্পনা ইউনিট কার্যক্রম চলমান রাখা।	নিয়মিত ভাবে নগর পরিকল্পনা ইউনিট এর সভা অনুষ্ঠান চলমান রাখা - কমপক্ষে ৮০% ইমারত পরিকল্পনা সহ সকল প্রক্রিয়া কম্পিউটার ভাটা বেইজ এর মাধ্যমে সংরক্ষণ এবং এর কার্যক্রম চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	- চলতি কোয়ার্টারে নগর পরিকল্পনা ইউনিট এর ত্রৈমাসিক সভা বিগত ২৩/০৩/২০২০ খ্রি তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। - ইমারত নির্মাণ পুনর্নির্মাণ/কৃষি উন্নয়ন কর্মক্রমে নিয়ন্ত্রণ আরোপিত। - সরকারী জমিতে (নদী, খাল, খাস জমি ইত্যাদি) অবৈধ প্রবেশের ফলস্বরূপ নির্বাণন কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	- নিয়মিত ভাবে নগর পরিকল্পনা ইউনিট এর সভা অনুষ্ঠান চলমান রাখা। - কমপক্ষে ৮০% ইমারত পরিকল্পনা সহ সকল প্রক্রিয়া কম্পিউটার ভাটা বেইজ এর মাধ্যমে সংরক্ষণ এবং এর কার্যক্রম চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নির্বাহী প্রকৌশলী / সহকারী প্রকৌশলী
<b>ক্ষেত্র- ৩ঃ নারী ও শহুরে দরিদ্র জনগোষ্ঠীর সমতা ও অঙ্কুরিতকরণ</b>					
৩.১	জেতার কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত নির্দেশিকা অনুযায়ী) গঠন ও সকল রাখা (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা) - GAP TLCC কর্তৃক অনুমোদিত, রাজস্ব বাজেট হতে তহবিল বরাদ্দ করে পরিকল্পনা অনুযায়ী GAP কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা	পৌরসভার নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাসিক সভা অনুষ্ঠান চলমান অব্যাহত রাখা হবে। - টিএলসিসি কমিটির সকল নারী প্রতিনিধি জনাব দেওয়ানারা আক্তার বাজী, ২০১৯-২০ অর্থবছরের GAP'র বর্তমান কর্মপরিকল্পনায় আয়বর্ষিক প্রশিক্ষণ কর্মসূচি রয়েছে সে সকল কার্যক্রম সহ অন্যান্য কার্যক্রম যথাযথ বাস্তবায়নের সুপারিশ গ্রহণ।	- জানুয়ারী-মার্চ/২০ খ্রি কোয়ার্টারে নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির ৩ টি মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। - চলতি কোয়ার্টারে অনুষ্ঠিত মাসিক সভার জেতারের ইস্যু সমূহ সভায় উপস্থাপন করা হয়। - চলতি কোয়ার্টারে GAP বাস্তবায়নে সচেতনতামূলক কার্যক্রম হিসাবে মার্চ/২০২০ খ্রি মাসে ৯টি প্রচারে ১৮ টি উঠান বৈঠক অনুষ্ঠান সম্পন্ন করা হয়েছে।	- পৌরসভার নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাসিক সভা অনুষ্ঠান চলমান অব্যাহত রাখা হবে। - টিএলসিসি কমিটির সকল নারী প্রতিনিধি জনাব দেওয়ানারা আয়বর্ষিক GAP'র বাস্তবিক কর্মপরিকল্পনার আয়বর্ষিক প্রশিক্ষণ কর্মসূচি বাস্তবায়ন সহ চাহিদানুযায়ী অন্যান্য প্রশিক্ষণ কর্মসূচি গ্রহণে সুপারিশ করেন।	মেম্বর/ নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি/বহি উন্নয়ন কর্মকর্তা



ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সত্বর সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাছবায়ন আদর্শিত পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত সুপারিশ ( বাছবায়নের সনায়-সূচী)	মাগিফুয়ার ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৩.২	<ul style="list-style-type: none"> <li>দারিদ্র হ্রাস করণ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাছবায়নের জন্য দারিদ্র নিরসন ও বহিষ্কৃত উন্নয়ন বিষয়ক প্রতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত নির্দেশিকা অনুযায়ী) গঠন ও সক্রিয় রাখা (সূত্র পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)- PRAP TLCC কর্তৃক অনুমোদিত রাজস্ব বাজেট হতে তহবিল বরাদ্দ করে পরিকল্পনা অনুযায়ী PRAP কার্যক্রম বাছবায়ন করা</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>দারিদ্র নিরসন ও বহিষ্কৃত উন্নয়ন বিষয়ক প্রতিরিক্ত স্থায়ী কমিটির মাসিক সভা অনুষ্ঠান নিয়মিত চলমান রাখা।</li> <li>২০১৯-২০ অর্থবছরে PRAP খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সকল কার্যক্রম হত্যাযথ বাছবায়ন এর জন্য সিদ্ধান্ত গৃহিত।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>২০১৯-২০ অর্থবছরে GAP খাতে রাজস্ব বাজেটে ৯,৯৬,০০০.০০ টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে।</li> <li>কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী GAP খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ হত্যাযথ ব্যয় করা হয়েছে।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>দারিদ্র নিরসন ও বহিষ্কৃত উন্নয়ন কর্মসূচির মাসিক সভা অনুষ্ঠান নিয়মিত চলমান অব্যাহত রাখা।</li> <li>কমিটির সদস্য দারিদ্র শ্রেণীর প্রতিনিধি জনাব শাহিনা বেগম বলেন, কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী দারিদ্রদের বিভিন্ন আয়বর্ষিক প্রশিক্ষণ প্রদানসহ প্রশিক্ষণ পরবর্তী আর্থিক সহায়তা প্রদানে সুপারিশ করেন</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>যেহা/দারিদ্র ও বহিষ্কৃত উন্নয়ন কর্মিটি/ বহিষ্কৃত উন্নয়ন কর্মকর্তা</li> </ul>
৩.৩	<ul style="list-style-type: none"> <li>বহিষ্কৃত উন্নয়ন কার্যক্রম বাছবায়নের জন্য বহিষ্কৃত উন্নয়ন কমিটি (SIC) গঠন</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>অনুমোদিত ৪টি বহিষ্কৃত SIC সভা অনুষ্ঠান কার্যক্রম চলমান রাখা।</li> <li>কমিটির সমন্বয় সনায় বোঝা কুলবুলি আকার, ২য় প্যালেস মেয়র ও কাউন্সিলর ১,২,৩নংওয়ার্ড অনুমোদিত ৪টি বহিষ্কৃত কৌত কাজ এসআইসি কমিটি ও প্রকৌশল বিভাগ এর সহযোগিতার মাধ্যমে দ্রুত সম্পন্ন করার সুপারিশ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>৪কাজের অনুমোদিত ৪টি বহিষ্কৃত SIC সভা অনুষ্ঠান কার্যক্রম চলমান রাখা হয়েছে।</li> <li>মুজল্লাছা পৌরসভায় অনুমোদিত ৪টি বহিষ্কৃত কৌত কাজ বাছবায়নের জন্য প্রাকল্প অনুমোদন করে। অনুমোদিত প্রাকল্প অনুযায়ী এসআইসি কমিটির মাধ্যমে ৪টি বহিষ্কৃত কৌত কাজ চলমান রয়েছে।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>অনুমোদিত ৪টি বহিষ্কৃত SIC সভা অনুষ্ঠান কার্যক্রম চলমান রাখা হবে।</li> <li>কমিটির সদস্য জনাব কুলবুলি আকার কাউন্সিলর ১,২,৩ অনুমোদিত ৪টি বহিষ্কৃত কৌত কাজ এসআইসি কমিটি ও প্রকৌশল বিভাগ এর সহযোগিতার মাধ্যমে দ্রুত সম্পন্ন করার জন্য সুপারিশ</li> <li>প্রকল্প নির্দেশনা অনুযায়ী মুজল্লাছা পৌরসভায় অনুমোদিত ৪টি বহিষ্কৃত কৌত কাজ এসআইসি কমিটির মাধ্যমে যথাযথ ভাবে বাছবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>দারিদ্র নিরসন ও বহিষ্কৃত উন্নয়ন কর্মিটি/ বহিষ্কৃত উন্নয়ন কর্মকর্তা</li> </ul>

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বায়বায়ন অগ্রগতি পর্যায়সোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচী)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
<b>ক্ষেত্র- ৪ঃ স্থানীয় সম্পদ আহরণ বৃদ্ধি</b>					
৪.১	- হোল্ডিং ট্যাগ্স এর মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ। - আদায়ের অগ্রগতি পর্যালোচনা করা।	- হোল্ডিং ট্যাগ্স আদায় কার্যক্রম চলমান রাখা এবং আদায়ের অগ্রগতি পরবর্তী TLCC সভায় পর্যালোচনা করা এবং প্রতিবেদন মেয়র মহোদয়ের নিকট উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়। টিএলসিসি কমিটির সকল পেশাজীবী প্রতিনিধি জনাব ডাঃ মোঃ শাহজাহান আলী খান কমিটির সদস্য কে নিজ লিঙ্গ কর প্রদানকর অন্যান্যদের কর প্রদানে উত্থুকরণে সুপারিশ করেন।	- হোল্ডিং ট্যাগ্স আদায় কার্যক্রম চলমান রয়েছে। - হোল্ডিং ট্যাগ্স আদায় কার্যক্রম চলমান রয়েছে। - মার্চ/২০২০ পর্যন্ত কর আদায়ে অগ্রগতি প্রতিবেদন সভায় উপস্থাপন করা হয় এবং আদায় অগ্রগতি বিষয়ে সভায় পর্যালোচনা করা হয়। - ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে পৌর করের দাবীর পরিমাণ ১,২৮,২৭,৫১৯.০০ টাকা। - মার্চ/২০২০ পর্যন্ত আদায় হয়েছে ৫৩,৮৭,৭৮৯.০০ টাকা যা আদায়ের হার ৪২% টিএলসিসি কমিটির সার্ভিকল দায়িত্ব গ্রাস্ত কর্মকর্তা জানান জানুয়ারী/২০২০ থেকে প্রতি ওয়ার্ডে কম্প করে হোল্ডিং ট্যাগ্স আদায় কার্যক্রম শুরু করা হবে	হোল্ডিং ট্যাগ্স আদায় কার্যক্রম চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সচিব / কর নির্বাহক/কর আদায়কারী
৪.২	- পরোগ্রহণ কর এবং ফি আদায়ের মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ (হোল্ডিং ট্যাগ্স ব্যতীত) - আদায়ের অগ্রগতি পর্যালোচনা করা।	- ট্রেড লাইসেন্স, লোকালনের ভাড়া আদায় আদায় কার্যক্রম চলমান রাখা - হোল্ডিং ট্যাগ্স ব্যতীত ট্রেড লাইসেন্স, লোকালনের ভাড়া আদায় সহ অন্যান্য আদায় বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন কার্যক্রম চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ট্রেড লাইসেন্স, লোকালনের ভাড়া আদায় আদায় কার্যক্রম চলমান রয়েছে। - পৌরসভার সচিব মহোদয় জানান, ২০১৯-২০ অর্থবছরের পরোগ্রহণ কর বাবল দাবীর পরিমাণ ২,২৭,৮৮,৯১৭.০০ টাকা - মার্চ/২০২০ পর্যন্ত আদায় হয়েছে ১,৫৬,৯২,৯৪৭.০০ টাকা যা আদায়ের হার ৬৮.৮৬% ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে পৌর মার্কেটে মোট লোকালনের সংখ্যা ২৪৩টি পৌর এলাকায় বিভিন্ন যাকসা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা সহ আদায়ের	- হোল্ডিং ট্যাগ্স ব্যতীত ট্রেড লাইসেন্স, লোকালনের ভাড়া আদায় সহ অন্যান্য আদায় বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন কার্যক্রম চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সচিব হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা বাজার পরিদর্শক, লাইসেন্স পরিদর্শক

ক্রমিক নং	কর্মতদ্বন্দ্বিতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যবেক্ষণ/বর্তমান াবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত সুপারিশ ( বাস্তবায়নের সময়-সূচী)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৪.৩	কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স (কর) রেকর্ড ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারের মাধ্যমে বিল প্রদান	কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স (কর) রেকর্ড ব্যবস্থা, কম্পিউটারের মাধ্যমে বিল প্রস্তুত করণক্রম চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স (কর) রেকর্ড ব্যবস্থা চালু আছে এবং কম্পিউটারের মাধ্যমে বিল প্রস্তুত করা হয়।	কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স (কর) রেকর্ড ব্যবস্থা, কম্পিউটারের মাধ্যমে বিল প্রস্তুত কার্যক্রম চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সচিব, কর নির্বাহক/ কর আদায়কারী
৪.৪	পানির বিল নির্বাহক ও সংগ্রহ	পানির বিল আদায় কার্যক্রম চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।  কর্মটির সকল জনাব বজলুর রহমান কাউন্সিলর, ৯নং ওয়ার্ড, বর্ধিত পৌর এলাকায় পৌর পানির লাইন সম্প্রসারণ ও লবিং জনগণীদের পানির চাহিদা পূরণে হাইড্রেন্ট স্থাপনের সুপারিশ	কম্পিউটারাইজড পানির বিল রেকর্ড ব্যবস্থা চালু আছে এবং কম্পিউটারের মাধ্যমে বিল প্রস্তুত করা হয়।  - চলতি কেয়ারীতে পানির বিলের দাবীর পরিমাণ ৯,৮১,৮৩৮.০০ টাকা পানির বিল আদায়ের পরিমাণ ৩,৮৫,৯১৭.০০ টাকা এবং আদায়ের হার ৩৯.৩১%  পানির সকল বকেয়া গ্রাহকদের চিহ্নিত করা হয়েছে। যে সকল গ্রাহক দীর্ঘদিন যাবৎ পানির বিল পরিশোধ করেননি তাদেরকে মাঠ পর্যায়ে ভ্রাম্যমাণ সেভার হয়েছে এবং অবিক্রমণ গ্রাহক বকেয়া বিল পরিশোধে প্রতিনিয়ত নিয়োজন	-পানির বিল আদায় কার্যক্রম চলমান রেখে লক্ষমাত্রা অর্জনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নির্বাহী প্রকৌশলী/ পানি তত্ত্বাবধায়ক (জাজাহা)
৫.১	- অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটিকে সম্পূর্ণ করে পৌরসভা বার্ষিক বাজেট প্রণয়ন (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	- ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেট অনুযায়ী বিভিন্ন খাতে বরাদ্দ কৃত অর্থ যথাযথ ব্যয় নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	- অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটিকে সম্পূর্ণ করে ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের প্রস্তাবিত বাজেট প্রণয়ন করে বিগত ১৮/০৬/২০১৯ খ্রি তারিখে বিশেষ TLCC এবং বিগত ২৪/০৬/২০১৯ খ্রি পৌর পরিষদে সভায় অনুমোদিত হয়েছে।	- ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেট অনুযায়ী বিভিন্ন খাতে বরাদ্দ কৃত অর্থ যথাযথ ব্যয় নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	অর্থ সংস্থাপন স্থায়ী কমিটি/ সচিব, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
৫.২	-অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটিকে সম্পূর্ণ করে হিসাবের অডিট (নিরীক্ষা) সম্পন্ন করা (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটিকে সম্পূর্ণ করে আভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পন্ন করে ৩০ সেপ্টেম্বর/২০১৯ খ্রি তারিখে PMU তে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	- এককল্প নির্দেশনা মোতাবেক অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটিকে সম্পূর্ণ করে আভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পন্ন করে ৩০ সেপ্টেম্বর/২০১৯ খ্রি তারিখে PMU তে প্রেরণ করা হয়েছে।	অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটি/সচিব রক্ষণ কর্মকর্তা	

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সাক্ষর সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	ব্যাখ্যায়ন অঙ্গগতি পর্যায়সীমা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত সুপারিশ (ব্যাখ্যায়নের সময়-সূচী)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৫.৩	কর্মতৎপরতা - কম্পিউটারের মাধ্যমে হিসাব হিসাব ব্যবস্থা ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং প্রবর্তন কম্পিউটারে প্রস্তুতকৃত হিসাব হিসাব প্রতিবেদন প্রস্তুত	পূর্ববর্তী সাক্ষর সিদ্ধান্ত/সুপারিশ - কম্পিউটারাইজড হিসাব ব্যবস্থা প্রবর্তন/ চলমান রাখা হবে। Receipts & Payments Posting সম্পন্ন করে এ হিসাব প্রতিবেদন প্রস্তুত ও PMU তে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	- কম্পিউটারাইজড হিসাব ব্যবস্থা প্রবর্ত কার্যক্রম চলমান রয়েছে। জুলাই - সেপ্টেম্বর/২০১৯ খ্রি কোয়টারের Receipts Payments Posting সম্পন্ন করে হিসাব প্রতিবেদন মেসার মহোদয়ের নিকট উপস্থাপন করা হয়েছে এবং PMU তে প্রেরণ করা হবে।	কম্পিউটারাইজড হোল্ডিং ট্যাক্স বিল জারির কার্যক্রম চলমান রাখা Receipts & Payments Posting সম্পন্ন করে এ হিসাব প্রতিবেদন মেসার মহোদয়ের নিকট উপস্থাপন করা ও PMU তে প্রেরণ সহ প্রক্রিয়া চলমান রাখা হবে।	মোহাম্মদ/সচিব/ হিসাব সঞ্চাল কর্মকর্তা
৫.৪	টেলিফোন ও বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা	টেলিফোন বিল সহ অন্যান্য স্কল পরিশোধ কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	টেলিফোন কর্মচারি সাংগঠিত দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা জানান পৌরসভার বিদ্যুৎ/ টেলিফোন বিল সমূহ পরিশোধ করার জন্য বার্ষিক বাজেটে পর্যাপ্ত ব্যয় রাখা হয়েছে - ২০১৯-২০ অর্থবছরে মার্চ/২০২০ পর্যন্ত বিদ্যুৎ বিলের পরিমাণ ২৩,৪৪,০২৩.০০ টাকা এবং টেলিফোন বিলের পরিমাণ ৬৫৫৮.০০ টাকা - মার্চ/২০২০ পর্যন্ত বিদ্যুৎ বিল পরিশোধের পরিমাণ ৯,৪১,৪৪২.০০ টাকা এবং আদায়ের হার ৪০.১৬% - টেলিফোন বিল পরিশোধের ৩,৮৭২ টাকা।	টেলিফোন বিল সহ অন্যান্য স্কল পরিশোধ কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	মোহাম্মদ/পৌর পরিষদ
৫.৫	স্থায়ী সম্পদের তালিকা প্রস্তুত, স্থায়ী সম্পদের জন্য রেজিস্টার খোলা, স্থায়ী সম্পদের জন্য ডাটাবেজ তৈরী এবং স্থায়ী সম্পদের অবচয়ের হিসাব প্রবর্তন	---	স্থায়ী সম্পদের জন্য রেজিস্টার খোলা হয়েছে। স্থায়ী সম্পদের তালিকা প্রস্তুত করে কম্পিউটার ডাটা বেইজ এর মাধ্যমে সংরক্ষণ এবং স্থায়ী সম্পদের অবচয়ের হিসাব প্রবর্তন চলমান রয়েছে। - সকল সরকারি স্কল পরিশোধ করা হয়েছে।	স্থায়ী সম্পদের সকল তথ্য রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করা সহ কম্পিউটার ডাটা বেইজ এর মাধ্যমে সংরক্ষণ এবং এর কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নির্বাহী প্রকৌশলী/ সহকারী প্রকৌশলী/ সাক্ষরকার
৫.৬	সকল সরকারি স্কল পরিশোধ করা	---	---	---	---



ক্রমিক নং	কর্মতত্ত্বের বিবরণ	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচী)	সম্মতি/কার্য কর্তা
৬.১	কর্মতত্ত্বের বিবরণ - স্থায়ী কমিটি গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ - সকল স্থায়ী কমিটির সভা অনুষ্ঠান চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা - পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা মোতাবেক বিগত ৩১/১০/২০১৮ খ্রিঃ তারিখে ১৪টি স্থায়ী কমিটি পুনর্গঠন করে প্রজ্ঞাপন জারী করা হয়েছে। - জানুয়ারী-মার্চ/২০২০ খ্রিঃ কোয়ার্টারে ১৩ টি স্থায়ী কমিটির সভা বিভিন্ন তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। - সভার আলোচ্য বিষয় একে কার্যবিবরণী প্রস্তুত এবং বিভিন্ন স্থায়ী কমিটির সভা হতে প্রাপ্ত সুপারিশ সমূহ TLCC সভায় উপস্থাপন করা হয়।	সকল স্থায়ী কমিটির সভা অনুষ্ঠান চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সচিব / প্রধান সহকারী
৬.২	কর্মতত্ত্বের বিবরণ - সকল প্রশিক্ষণ কর্মসূচী বাস্তবায়নে অংশগ্রহণ ও সহায়তা প্রদান নিশ্চিতকরণ	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ - ২০১৯ - ২০২০ অর্থবছরে রাজস্ব বাজেটে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কর্মসূচি বাকল বরাদ্দ রাখা হয়েছে। সরকারের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করে বাজেটে বরাদ্দকৃত অর্থ যথাযথ ব্যয় করে প্রশিক্ষণ কর্মসূচি বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা - ২০১৯-২০ অর্থবছরে প্রশিক্ষণের জন্য রাজস্ব বাজেটে বরাদ্দ রাখা হয়েছে। - বাজেটে অনুযায়ী বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কর্মসূচি অর্থবাজে সাপেক্ষে বাস্তবায়ন করা করা হবে।	২০১৯-২০ অর্থবছরে প্রশিক্ষণের জন্য রাজস্ব বাজেটে বরাদ্দ রাখা হয়েছে। - বাজেটে বরাদ্দকৃত অর্থ যথাযথ ব্যয় করে প্রশিক্ষণ কর্মসূচি বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র, সচিব
৬.৩	কর্মতত্ত্বের বিবরণ - সুশাসনের জন্য উন্নত তথ্য প্রযুক্তি/IT ব্যবহার (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৪ ধারা)	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ - পৌরসভার ওয়েব সাইট হাল নাগাল করনের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা - মুক্তগোচর পৌরসভার নিজস্ব ওয়েবসাইট আছে। - পৌরসভার তথ্য ওয়েব সাইটে নিয়মিত আপলোড করা হয়। পৌরসভার ওয়েবসাইটে TLCC সভার কার্যবিবরণী, GRC'র কার্যক্রম, O&M কর্মপরিকল্পনা ,GAP, PRAP,সিটিজেন চাটটার, পৌরসভার সকল টেন্ডার, অন্যান্য বিজ্ঞপ্তি, নোটিশ নিয়মিত ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়।	পৌরসভার ওয়েব সাইটে সকল তথ্য আপলোড রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সচিব/ বাস্তব পরিদর্শক



ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বক্তব্যের অঙ্গণে পরিবেশিত/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত সুপারিশ ( বাস্তবায়নের সময়-সূচী)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৭.১	<p>কর্মতৎপরতা</p> <p>- বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং বাবস্থাপনা</p>	<p>পৌর এলাকার বর্জ্য অপসারণে পৌরসভার গার্বের ট্রাক এবং অন্যান্য পরিবেশন বৃদ্ধি করে নিয়মিত ভাবে বর্জ্য বাবস্থাপনা কার্যক্রম চলমান রাখার সুপারিশ গৃহীত হয়। ডিক্রিসিসি কমিটির সদস্য পেশাজীবী প্রতিনিধি জনাব মতুথ চন্দ্র দাস, পৌর শহর এলাকায় নিয়মিত ভাবে বর্জ্য আবর্জনা অপসারণ এর বাবস্থা গ্রহণ।</p>	<p>- বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং বাবস্থাপনা বিষয়ক ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের প্রনয়নকৃত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়নের করা হচ্ছে। -২০১৯-২০২০ অর্থবছরে বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং বাবস্থাপনা যাতে ৩৬,৫০,০০০.০০ টাকা ব্যয় করা হয়েছে এবং মার্চ/২০২০ খ্রি: পর্যন্ত ব্যয় ২করা হয়েছে ১৬,১৯,৪১২.০০ টাকা পৌরসভার গার্বের ট্রাকের মাধ্যমে বর্জ্য সংগ্রহ অপসারণ বাবস্থাপনা কার্যক্রম চলমান রয়েছে।</p>	<p>- পৌর এলাকার বর্জ্য অপসারণে পৌরসভার গার্বের ট্রাক এবং অন্যান্য পরিবহন বৃদ্ধি করে নিয়মিত ভাবে বর্জ্য বাবস্থাপনা কার্যক্রম চলমান রাখার সুপারিশ করেন।</p>	<p>সচিব/ কাজারতলি ইকুপেশ্বর</p>
৭.২	<p>- ট্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ</p>	<p>- পৌর এলাকার সকল ট্রেনসমূহ নিয়মিত পরিষ্কার করণ এবং বর্জ্য জনাবক্তা নিরসনে পৌর এলাকার সকল ট্রেনসমূহ নিয়মিত পরিষ্কার রাখার সুপারিশ গৃহীত।</p>	<p>- ট্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ ২০১৯- ২০২০ অর্থবছরের প্রনয়নকৃত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়নের করা হচ্ছে। - ২০১৯ - ২০২০ অর্থবছরে ট্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ যাতে</p>	<p>- পৌর এলাকার সকল ট্রেনসমূহ নিয়মিত পরিষ্কার করণ এবং বর্জ্য জনাবক্তা নিরসনে পৌর এলাকার সকল ট্রেনসমূহ নিয়মিত পরিষ্কার রাখার সুপারিশ গৃহীত।</p>	<p>নির্বাহী প্রকৌশলী/ সচিব/ কাজারতলি ইকুপেশ্বর</p>

ক্রমিক নং	কর্মতথ্যপত্র	পূর্ববর্তী সত্তার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাহ্যিক আয়োগ/পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত সুপারিশ ( বাস্তবায়নের সময়-সূচী)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৭.৩	-সড়কবাতি কার্যকর রাখার ব্যবস্থা	- পৌর এলাকার ৯০% সড়কে বাতি কার্যকর রাখা এ ধার অধ্যাহত রাখার সুপারিশ গ্রহণ করা হয় । - পৌর কবর স্থানে LED লাইট স্থাপনের সুপারিশ গৃহীত ।	৫৬,৯০,০০০.০০ টাকা ব্যয় করা হয়েছে এবং মার্চ/২০২০ পর্যন্ত ব্যয় করা হয়েছে ১৪,৭৭,৫৪০.০০ টাকা  - স্ট্রেন পরিষ্কার করণ বিষয়ে TLCC র সভায় উপস্থিত সদস্যদের ৯০.৯৩% সম্মতি প্রকাশ করেন ।	- পৌর এলাকার ৯০% সড়কে বাতি কার্যকর রাখা এ ধারা অধ্যাহত রাখার সুপারিশ গ্রহণ করা হয় ।	নির্বাহী প্রকৌশলী /উপ- সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)
৭.৪	- অককঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team গঠন একে কার্যকরী করণ	- মুক্তগাছা পৌরসভার গঠিত Mobile Maintenance Team এর কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সকল কার্যক্রম চলমান রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় ।	- সড়কবাতি কার্যকর রাখার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে বাস্তবিক কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে এবং কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়নের করা হয়েছে - ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে সড়কবাতি খাতে ৪৪,০০০০.০০ টাকা ব্যয় করা হয়েছে এবং মার্চ/২০২০ পর্যন্ত ব্যয় করা হয়েছে ১,৫২,৯৪১.০০ টাকা - পৌর এলাকার ৯০% সড়কে বাতি কার্যকর রয়েছে । - পৌর এলাকায় সড়ক বাতি কার্যকর রাখার বিষয়ে TLCC সভায় উপস্থিত সদস্যদের ৯৬.৯৭% সম্মতি প্রকাশ করেন ।  - বাজেট ব্যয় সহ কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী Mobile Maintenance এর কার্যক্রম চলমান রয়েছে । Mobile Maintenance Team এরবাজেট ব্যয়সহ বাস্তবিক কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে - Mobile Maintenance খাতে ৯৭,৫৫,০০০.০০ টাকা ব্যয় করা হয়েছে ৩৯,১৬,০১৬.০০ পৌরসভার Mobile Maintenance Team এর কার্যক্রম বিষয়ে TLCC সভায় উপস্থিত সদস্যদের ৯৩.৯৩% সম্মতি প্রকাশ করেন ।	- মুক্তগাছা পৌরসভার গঠিত Mobile Maintenance Team এর কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সকল কার্যক্রম চলমান রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় ।	নির্বাহী প্রকৌশলী/ সহকারী প্রকৌশলী

ক্রমিক নং	কর্মক্রমের নাম	পূর্ববর্তী সজার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী কর্মসূচী/সিদ্ধান্ত সুপারিশ (সাক্ষরায়নের সময়-সূচী)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৭.৫	- স্যানিটেশন কার্যক্রম বাবস্থাপনা	পূর্ববর্তী সজার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ - পৌর এলাকায় স্থাপিত পাবলিক টয়লেট সমূহ নিয়মিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা এবং এ খারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	- ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। - স্যানিটেশন কার্যক্রম বাবস্থাপনা খাতে ২৩,১৫,০০০.০০ টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে এবং খরচ করা হয়েছে ১০,৬০০০.০০ - পৌরসভায় ১৩টি পাবলিক টয়লেট রয়েছে এবং পাবলিক টয়লেট সমূহ নিয়মিত পরিষ্কার করা হয়। স্যানিটেশন কার্যক্রম বাবস্থাপনা বিষয়ে - পৌর এলাকার পাবলিক টয়লেটসমূহ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার বিষয়ে TLCC সভায় উপস্থিত সকলের ৯০.৯১% সম্মতি প্রকাশ করেন।	- পৌর এলাকায় স্থাপিত পাবলিক টয়লেট নিয়মিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা এবং এ খারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সচিব, কক্সবাজার ইউএনপি

পরিশেষে TLCC'র সম্মত সভাপতি, UGIIP-III প্রকল্পের আওতায় নার পরিচালন উন্নতিকর্মে কর্মসূচি (UGIAP) বাস্তবায়নে সকলের সার্বিক সহযোগিতা কামনা করেন এবং সকলকে ধন্যবাদ  
জানিয়ে সজার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

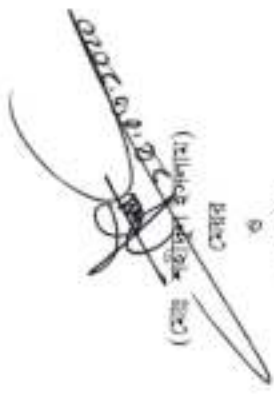
(মুদ্রা স্বাক্ষর ইসলাহ)  
মেয়র  
৬

সভাপতি  
শহর সমন্বয় কমিটি(TLCC)  
মুক্তাগাছা পৌরসভা

স্মারক নং: মুক্তা/সৌর/প্রকৌ: ২০২০/ (৬)  
সদস্য অবগতির জন্য অনুরূপি প্রেরণ করা হলো-

- ১। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। প্রকল্প পরিচালক, UGHP-III, এলজিইডি ভবন, শের-ই বাঙ্গলা নগর অফিস গাঁও, ঢাকা-১২০৭।
- ৩। উপ-পরিচালক, এলজিইডি, মহামনসিংহ অঞ্চল, এলজিইডি, মহামনসিংহ।
- ৪। জনাব.....সকস্য।
- ৫। .....
- ৬। স্বাক্ষর নথি।

তারিখ: ২৫/০৩/২০২০ খ্রিঃ

  
(সেং শফীকুল ইসলাম)  
মেম্বর  
ও  
সভাপতি

শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC)  
মুক্তাগাছা পৌরসভা।